

OPĆINA ČAĐAVICA  
KOLODVORSKA 2  
33523 ČAĐAVICA  
OIB:94900102502  
ŽIRO RAČUN:HR07241009185700001

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**Otvoreni postupak javne nabave**

**Izgradnja mosta na lokalnoj cesti LC 40060**  
**Zvonimirovac- Suha Mlaka**

**Evidencijski broj : 1/2014.**

**Čađavica, lipanj 2014.**

# SADRŽAJ

1. **OPĆI PODACI I PODACI O POSTUPKU NABAVE** \_\_\_\_\_
2. **PODACI O PREDMETU NABAVE** \_\_\_\_\_
  - 2.1. Opis predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.2. Opis i oznaka dijelova predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.3. Količina predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave \_\_\_\_\_
  - 2.5. Mjesto izvođenja radova \_\_\_\_\_
  - 2.6. Rok početka izvođenja radova \_\_\_\_\_
  - 2.7. Rok završetka izvođenja radova \_\_\_\_\_
3. **RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
  - 3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje \_\_\_\_\_
  - 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje \_\_\_\_\_
4. **ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
  - 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuje sposobnost \_\_\_\_\_
  - 4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti \_\_\_\_\_
5. **JAMSTVA** \_\_\_\_\_
  - 5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude \_\_\_\_\_
  - 5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora \_\_\_\_\_
6. **PODACI O PONUDI** \_\_\_\_\_
  - 6.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade i sadržaj i način dostave \_\_\_\_\_
  - 6.2. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene \_\_\_\_\_
  - 6.3. Kriterij za odabir ponude \_\_\_\_\_
  - 6.4. Jezik i pismo ponude \_\_\_\_\_
  - 6.5. Valuta cijene ponude \_\_\_\_\_
  - 6.6. Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_
7. **ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA** \_\_\_\_\_
8. **ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA** \_\_\_\_\_
9. **ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODIZVODITELJE** \_\_\_\_\_
10. **PRAVILNIK O ELEKTRONIČKOJ DRAŽBI** \_\_\_\_\_
11. **DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA** \_\_\_\_\_
12. **ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU** \_\_\_\_\_
13. **DATUM VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA** \_\_\_\_\_
14. **POUKA O PRAVNOM LIJEKU** \_\_\_\_\_
15. **ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJEM I IZMJENOM DOKUMENTACIJE** \_\_\_\_\_
16. **OSTALI BITNI UVJETI** \_\_\_\_\_
17. **POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA** \_\_\_\_\_
18. **TROŠKOVNIK ( U PRILOGU DOKUMENTACIJE)** \_\_\_\_\_

## OBRASCI

- |           |  |
|-----------|--|
| PRILOG A1 | PONUDBENI LIST _____   |
| PRILOG A2 | PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA _____                                 |
| PRILOG B  | OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA _____ |
| PRILOG C  | OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU _____   |
| PRILOG D  | PRIMJER OBRASCA IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU _____                                 |
| PRILOG E  | POPIS UGOVORA O IZVRŠENIM USLUGAMA U POSLJEDNJIH (PET) GODINA _____          |
| PRILOG F  | POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU _____                                    |
| PRILOG G  | IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA _____                           |
| PRILOG H  | IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI ZA IZVRŠENJE UGOVORA _____         |

## 1. OPĆI PODACI

Mjerodavno pravo: Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11 i 83/13, dalje: Zakon).

1. Naručitelj: Općina Čađavica  
Kolodvorska 2,33523 Čađavica  
OIB: 94900102502

Odgovorna osoba naručitelja: Mirko Rončević, načelnik  
telefon (centrala): 033 544-254  
telefax: 033 544 172  
internet adresa: www.opcina-cadjavica.hr  
e-mail: opcina@opcina-cadjavica.hr

2. Imena osoba Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima: Danijel Jozić , tel:033/544-341, telefax: 033/544-172,-e-mail:procelnik@opcina-cadjavica.hr i Josip Đakovac -tel: 033/544-342, fax: 033/544-172

3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:  
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa, sukladno članku 13. Zakona o javnoj nabavi.

4. Vrsta postupka javne nabave: Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s pravom sudjelovanja svih ponuditelja koji su registrirani za djelatnost koja je predmet ove nabave, bez obzira na prebivalište i sjedište.  
Nije dopušteno nuđenje po grupama. Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

5. Procijenjena vrijednost nabave: 1.001.423,93 kn bez PDV-a

6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:  
Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave za sklapanje ugovora o javnim radovima.

7. Elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je –**izvođenje radova na izgradnji mosta na lokalnoj cesti LC40060 Zvonimirovac-Suha Mlaka**  
- **CPV oznaka: 45221111-3**

2.2. Opis i oznaka dijelova predmeta nabave:

Nabava se odnosi za cjelokupan predmet nabave:

2.3. Količine predmeta nabave:

Točna količina predmeta nabave određena je u troškovniku.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Prema troškovniku.

2.5. Mjesto izvođenja radova :

Radovi će se obavljati na prijelazu lokalne ceste FC-40060, Zvonimirovac-Suha Mlaka, preko lateralnog kanala Vojlovica -Voćinska-Drava u km 9 + 719.

2.6. Rok početka izvođenja radova

Predvideni početak radova za predmet nabave je: nakon potpisa ugovora, po uvođenju u posao. Pod uvođenjem u posao smatra se primopredaja gradilišta slobodnog od osoba i stvari. Dan uvođenja u posao konstatira se upisom u građevinski dnevnik, kojom prigodom se upisuju svi važni elementi važni za primopredaju gradilišta ( popis dokumentacije, važne točke na gradilištu, posebne uvjete građenja i sl.)

Ponuditelj treba organizirati radno vrijeme na način koji će omogućiti da se radovi završe u ugovorenom roku.

## 2.7. Rok završetka izvođenja radova

Radove na predmetu nabave treba završiti u roku od 90 radnih dana od dana uvođenja u posao.

## 3. Razlozi isključenja natjecatelja ili ponuditelja:

### 3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će obavezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta :

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97.,27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

3.1.2. Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3.1.3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s navedenim točkama.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti IZJAVU. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od TRI MJESECA računajući od dana početka postupka javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave, ili
- Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje

gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smije biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave ili važeći jednako vrijedi dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta

*Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:*

- *Dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili*
- *Jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili*
- *Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti navedeni u prvoj i drugoj točki ovog stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela.*

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt za izvršenje predmeta nabave angažira jednog ili više podizvoditelja, okolnosti iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuje se i za podizvoditelje.

### **3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje ili razlozi za isključenje**

Naručitelj će isključiti iz postupka javne nabave ponuditelja i u sljedećim slučajevima:

- 3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta
- 3.2.2. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelja dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz podstavka 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz podstavka 1. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Težak profesionalni propust u smislu točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije za nadmetanje za sve članove zajednice ponuditelja (gospodarske subjekte) pojedinačno.

## **4. Odredbe o sposobnosti natjecatelja ili ponuditelja:**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost:**

#### **4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta**

*( dokazuje se izvodom iz sudskog, obrtnog ili strukovnog registra, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ).*

Izvod ili izjava iz točke 4.1.1. ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

#### **4.1.2. Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja

### **4.2. Tehnička i stručna sposobnost:**

#### **4.2.1. Popis ugovora o obavljenim radovima u posljednjih pet godina**

Popis ugovora o izvršenim radovima, povezanim sa ovim predmetom nabave, u posljednjih pet (5) godina ( u godini u kojoj je postupak započet i tijekom pet godina koje prethode toj godini) s iznosom i datumom izvođenja radova te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu ovog Zakona ili privatnog subjekta, sukladno članku 72.stavak 4.,točka1. Zakona o javnoj nabavi (Prilog tablica).

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru vjerodostojnosti i istinitosti potvrde.

**Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.**

Ponuditelji su obvezni dostaviti minimalno dvije potvrde o uredno izvršenim ugovorima na radovima koji su predmet nabave ili istovrsnim poslovima u ukupno zbirnoj vrijednosti do visine procijenjene vrijednosti nabave.

Popis ove točke ispunjava se prema Prilogu tablica, a sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda o uredno ispunjenim ugovorima izdana i potpisana od naručitelja.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima ( a koji su ugovori navedeni u Prilogu E mora sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora
- vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenim ugovorima, koji mora biti ovjeren pravovaljanim potpisom i pečatom druge ugovorne strane iz ugovora za koji se Potvrda daje.

## 5. JAMSTVA

### 5.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelji su obvezni dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku garancije banke na iznos od 50.000,00 kn. Garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora sadržavati naziv nadmetanja za koje se izdaje i evidencijski broj nabave, s rokom valjanosti jamstva najmanje onoliko dana koliko traje rok valjanosti ponude.

- Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja ne istinitih podataka u smislu članka 67.stavak 1. Točke 3 Zakona, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95.stavku 4 Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Iznos za ozbiljnost ponude, ponuditelj može uplatiti i na žiro-račun Općine Čađavica broj: HR 072410091805700001 s pozivom na broj: 68, model: 7706-OIB.

### 5.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Prilikom sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zahtijevati će se da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovorenih obveza i to:

Bankovnu garanciju na iznos 10 % ukupne vrijednosti ugovora uvećane za iznos poreza na dodanu vrijednost. Garancija mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora sadržavati predmet ugovora i mora biti izdano najmanje s rokom valjanosti ugovora.

## 6. Podaci o ponudi

Svi dokazi sposobnosti i dokumenti za dokazivanje razloga isključenja mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je ponuditelj dostavio naručitelj će:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenta i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima

Uvjeti kvalifikacije: ne primjenjuju se.

### 6.1. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:

**Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.**

Ponuda u papirnatom obliku mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. **Ponuda mora biti uvezana jamstvenikom, koji se na zadnjem ili prednjem listu lijepi naljepnicom na koju se stavlja žig ponuditelja. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda je neprihvatljiva.** Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

**Ponudu gospodarski subjekt podnosi za cjelokupan predmet nabave. Na koverti treba naznačiti naziv i adresu naručitelja, naziv i adresu ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave i naznaka „NE OTVARAJ“.**

Ponuda se predaje u „**izvorniku**“. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili

uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ponuditelja. Ako se ponuda ili dio ponude dostavlja i na mediju za pohranjivanje podataka, to se na omotnici posebno označava. Na isti način označava se i omotnica ili druga ambalaža u kojoj je sastavni dio ponude, a koji se zasebno dostavlja.

Svaka ponuda mora sadržavati:

- sadržaj ponude
- popunjen ponudbeni list
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popis ugovora o izvršenim radovima
- potvrde o urednom ispunjenju ugovora
- popunjeni troškovnik
- izjava o integritetu
- Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan ispuniti odgovarajući troškovnik uključen u natječajnu dokumentaciju, odnosno naznačiti u odgovarajućem troškovniku jedinične cijene i ukupne cijene. Cijene u troškovniku moraju biti izražene u kunama. **Samo ponuda sa kompletnim troškovnikom će biti prihvatljiva.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponude moraju prispjeti na adresu Naručitelja: Općina Čađavica, Kolodvorska 2,33523 Čađavica do zaključno **24.07.2014.g. u 13,00 sati.**

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vratiti će se ponuditelju neotvorene.

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

## 6.2. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Cijena ponude piše se brojkama

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj u **Troškovnik** upisuje jedinične cijene stavki, ukupne iznose stavki te cijenu ponude bez PDV-a.

**U jedinične cijene ponuditelj je obavezan uračunati sve troškove i popuste osim PDV-a.**

**Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.**

6.3. Kriterij odabira ponude: najniža cijena prihvatljive ponude.

6.4. Jezik i pismo ponude: Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je koji od izvornih dokumenata na stranoj jeziku, potrebo je taj dokument priložiti sa prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

6.5. Valuta cijene ponude: Cijena navedena u ponudi mora biti izražena u kunama (kn).

6.6. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

**Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje, kao i traženje osiguranja plaćanja.**



Temeljem Ugovora o sufinanciranju radova za projekt br. 05-F-I-0219/14-10 PORLZ167 od 15. svibnja 2014. godine, sklopljenog između Općine Čađavica i Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, obveznici plaćanja radova koji su predmet ove nabave su Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Općina Čađavica i to Ministarstvo u postotku 56% ukupno prihvatljivih troškova ali ne više od 709.000,00 kuna (sa PDV-om) te Općina Čađavica u postotku 44% ukupno prihvatljivih troškova.

Plaćanje izvršenih radova vršiti će se sukladno gore navedenim iznosima sufinanciranja izravno na žiro-račun izvršitelja radova prema stvarno ispostavljenim računima ovjerenim od strane odgovorne osobe Ministarstva odnosno Općine, kao dokaz izvršenog posla za koji se ispostavlja račun.

Plaćanje obveza iz ugovora obavljat će se mjesečno, po ispostavljenom računu, za stvarne troškove, za prethodni mjesec. Plaćanje će se izvršiti prema privremenim i okončanoj situaciji. Pravovaljani račun Javni naručitelj se obvezuje platiti ponuditelju u roku od 30 dana od dana ovjere istog, bez predujma, gotovinski, kompenzacijom ili cesijom.

8. Uvjeti koje zajednički ponuditelji moraju ispuniti proporcionalno svom udjelu u zajedničkoj ponudi:

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, OIB svakog člana zajednice ponuditelja, broj računa, navod da li je u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba, broj telefona, broj faksa. Ponuditelj mora u zajedničkoj ponudi navesti koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršiti pojedini član zajednice ponuditelja ( predmet, količina, vrijednost i postotni dio). Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

#### 9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

U skladu s člankom 86. Zakona o javnoj nabavi ( NN 83/13) ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Plaćanje se obavlja neposredno podizvoditelju za izvršene radove, isporučenu robu ili pružene usluge, a sve u skladu sa čl. 68.st.5. ZJN (NN 83/13)

10. Pravilnik o elektroničkoj dražbi, ako se ista provodi: elektronička dražba se ne provodi.

11. Dopustivost alternativnih ponuda: alternativne ponude nisu dopuštene.

12. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda bit će donesena i dostavljena svim sudionicima javnog nadmetanja na dokaziv način, na ponuditeljev broj telefaksa iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat ćemo izvješće o uspješnom stanju telefaksa) i/ili na ponuditeljev e-mail iz Ponudbenog lista (dovoljan dokaz o primitku odluke smatrat ćemo potvrdu da je e-mail otvoren na računalu primaoca) i/ili preporučenom pošiljkom s povratnicom kao dokaz o primitku, u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo da sukladno Zakonu poništi nadmetanje, odnosno da ne odabere niti jednog ponuditelja, a da time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

13. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda: Krajnji rok za dostavu ponuda je .....2014.g. u 13:00 sati. Mjesto dostave: Općina Čađavica, Kolodvorska 2,33523 Čađavica. Mjesto otvaranja ponuda Općina Čađavica, Kolodvorska 2,33523 Čađavica.

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlaštene predstavnici ponuditelja.

14. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave. Koturaška cesta 43/V, 10000 Zagreb. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Pravednost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s prethodnim stavkom smatrat će se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloga poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati podatke i dokaze navedene u članku 159. i 169. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011 i 83/13).

U slučaju izravne predaje žalbe, naručitelj je dužan izdati žalitelju potvrdu o vremenu njezina zaprimanja.

#### **15. ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJEM I IZMJENOM DOKUMENTACIJE**

Sukladno čl. 31.stavak 3. Zakona za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje, i to najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev u propisanom roku postavljen, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, bez navođenja podnositelja zahtjeva i to najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

#### **16. OSTALI BITNI UVJETI**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i na internetskoj adresi naručitelja. Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i internetskoj adresi naručitelja.

Za sve ono što nije regulirano ovom Dokumentacijom, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11. i 83/13.)

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje ne naplaćuje se.

#### **17. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA**

Bitni uvjeti ugovora su rok izvođenja Radova, nepromjenjivost jediničnih cijena, zaštita tajnosti podataka Naručitelja koje sazna ponuditelj/izvršitelj pri izvođenju Radova, ugovaranje dostave pravilno ispunjenih sredstva osiguranja za dobro izvršenje Ugovora o nabavi prema ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, ostali uvjeti koji se prema Zakonu o obveznim odnosima smatraju bitnim elementima ugovora za predmetne Radove, koji će sukladno odredbama ove Dokumentaciji za nadmetanje, Zakona o javnoj nabavi, Zakonu o prostornom uređenju i gradnji i Zakonu o obveznim odnosima biti ugovoreni ugovorom o nabavi kao i provedba mjera zaštite na radu u skladu sa svim važećim propisima.

**18. TROŠKOVNIK : „IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI MOSTA NA LOKALNOJ CESTI LC-40060  
ZVONIMIROVAC-SUHA MLAKA“**

Sastavni dio dokumentacije je priloženi **troškovnik**.

Radove treba izvesti točno prema opisu Troškovnika. Osim toga, izvođač je obavezan pridržavati se uputa projektanta/nadzora i projektne dokumentacije, u svim pitanjima koja se odnose na izbor i obradu materijala i način izvedbe pojedinih detalja, ukoliko to već nije opisano troškovnikom.

Sav materijal za izgradnju mora biti kvalitetan i mora odgovarati opisu troškovnika i postojećim građevinskim propisima. U slučaju da opis pojedine stavke nije dovoljno jasan, mjerodavna je samo uputa i tumačenje projektanta/nadzora. O tome se izvođač treba informirati već prilikom sastavljanja jedinične cijene.

Cijene pojedinih radova moraju sadržavati sve elemente koji određuju cijenu gotovog proizvoda, a u skladu sa odredbama troškovnika.

Ako izvođač sumnja u valjanost ili kvalitetu nekog propisanog materijala i drži da za takvu izvedbu ne bi mogao preuzeti odgovornost, dužan je o tome obavijestiti projektanta s obrazloženjem i dokumentacijom. Konačnu odluku donosi projektant u suglasnosti s nadzornim inženjerom, nakon proučenog prijedloga izvođača.

Jedinične cijene pojedinih stavaka zaračunate su sa cjelokupnom vrijednosti materijala uključujući montažu, transport, prijenos, skele i sl.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika.

Izvođač je dužan održavati gradilište čistim uz svakodnevno čišćenje od ostataka materijala i smeća.

## Troškovnik radova za izradu mosta

	jm.	količina	jed.cijena	cijena (kn)
<b>I. PRIPREMNI RADOVI</b>				
1. Iskolčenje mosta od strane ovlaštene osobe za obavljanje geodetske djelatnosti. Radom su obuhvaćena: - sva mjerenja potrebna za prenošenje podataka iz projekta na teren, osiguranje karakterističnih točaka i održavanje istih u vrijeme građenja te izrada elaborata iskolčenja. - geodetske kontrole tijekom izvedbe - snimak izvedenog stanja sa izradom situacije i upisom u katastar	komplet	1,00		
2. Krčenje šiblja i raslinja f 3-5 cm, sredne obraslo.	m <sup>2</sup>	150,00		
3. Uklanjanje ostataka starog mosta sa utovarom i odvozom materijala od rušenja na deponiju na udaljenosti do 5 km.				
	ostaci rasponske konstrukcije	m <sup>3</sup>	22,00	
	ostaci upornjaka i krila	m <sup>3</sup>	19,50	
	ostaci srednjeg stupa	m <sup>3</sup>	15,40	
<b>UKUPNO I:</b>				<b>kn</b>

## II. ZEMLJANI RADOVI

- Iskop humusnog sloja debljine 45 cm u kanalu 5m uzvodno i nizvodno od mosta, te na mjestu izrade upornjaka i odvoz na deponiju
  - strojni iskop ( 80% ): m<sup>3</sup> 153,00
  - ručni iskop ( 20% ): m<sup>3</sup> 32,00
- Iskop zemljanog materijala C kategorije za izradu upornjaka na dubini do 5,25 m u vlažnom tlu. Dno iskopa se planira ručno kao i dorada vertikalnih stranica iskopa.
  - strojni iskop ( 80% ): m<sup>3</sup> 280,00
  - ručni iskop ( 20% ): m<sup>3</sup> 70,00
- Iskop zemljanog materijala C kategorije za izradu stupova na dubini 1,15m u vlažnom tlu. Rad se, po potrebi, izvodi u kampadama dužine cca 2,50 m. U rad je uračunato po potrebi osiguranje temeljne jame.
  - strojni iskop ( 80% ): m<sup>3</sup> 80,00
  - ručni iskop ( 20% ): m<sup>3</sup> 20,00
- Nasip zemljanom materijalom iz iskopa oko upornjaka i stupova u slojevima 30 cm sa nabijanjem do potrebne zbijenosti Mz = 30 Mpa. m<sup>3</sup> 320,00
- Prijenos i odlaganje viška zemljanog materijala na privremenu deponiju uz most na udaljenosti do 20m. m<sup>3</sup> 30,00

6.	Izrada šljunčanog klina iza zida upornjaka. Nasipavanje se vrši u slojevima od 30 cm te nabija do zbijenosti $M_z = 60$ Mpa.	$m^3$	25,00
7.	Izrada tamponskog sloja šljunka $d=10$ cm ispod temeljnih stopa upornjaka sa nabijanjem.	$m^3$	4,00
8.	Izrada tamponskog sloja šljunka $d=15$ cm ispod kamena u betonu na dnu i kosini kanala ispod mosta i u duljini 5m uzvodno i nizvodno od mosta	$m^3$	68,00
9.	Izrada zubova obloge od lomljenog kamena u betonu, kvalitete betona C 20/25.	$m^3$	15,00
10	Izrada kamena u betonu $d=30$ cm, na dnu i kosini kanala ispod mosta i u duljini 5m uzvodno i nizvodno od mosta, kvaliteta betona C20/25	$m^3$	145,00

---



---

**UKUPNO II:**

**kn**

---



---

**III. TESARSKI RADOVI**

1.	Izrada montaža i demontaža oplata upornjaka. Cijena sadrži rad, materijal i glatku oplatu.	$m^2$	145,00
2.	Izrada montaža i demontaža oplata stupova. Cijena sadrži rad, materijal i glatku oplatu.	$m^2$	170,00
3.	Izrada montaža i demontaža oplata pješačkih staza na upornjacima i rasponskoj konstrukciji. Cijena sadrži rad, materijali i glatku oplatu. U rad je uračunata i radna platforma i sve što je potrebno za potpuno dovršenje rada.	$m^2$	70,00
4.	Izrada montaža i demontaža oplata montažnih nosača rasponske konstrukcije. Cijena sadrži rad, materijal i glatku oplatu.	$m^2$	245,40
5.	Izrada montaža i demontaža oplata zubova obloge. Cijena sadrži rad i materijal.	$m^2$	122,00

---



---

**UKUPNO III:**

**kn**

---



---

**IV. BETONSKI I ARMIRAČKI RADOVI**

1.	Betoniranje upornjaka sa pješačkim stazama i prijelaznim pločama betonom kvalitete C30/37. Razred izloženosti XC2. U rad je uračunat rad, materijal, njega betona, uzimanje probnih uzoraka i sve ostalo što je potrebno za potpuno dovršenje radova.	$m^3$	67,00
2.	Betoniranje stupišta betonom kvalitete C30/37. Razred izloženosti XC2, XC3. U rad je uračunat rad, materijal, njega betona, uzimanje probnih uzoraka i sve ostalo što je potrebno za potpuno dovršenje radova.	$m^3$	61,50

3.	Betoniranje montažnih greda rasponske konstrukcije betonom kvalitete C30/37. Razred izloženosti XC3. U rad je uračunat rad, materijal, njega betona, uzimanje probnih uzoraka i sve ostalo što je potrebno za potpuno dovršenje radova.	m <sup>3</sup>	43,00
4.	Betoniranje II fazenakon montiranja nosača rasponske konstrukcije, betonom kvalitete C30/37. Razred izloženosti XC2. Na spoj nosača postaviti potrebnu armaturu. U rad je uračunat rad, materijal, njega betona, uzimanje probnih uzoraka i sve ostalo što je potrebno za potpuno dovršenje radova.	m <sup>3</sup>	9,96
5.	Betoniranje ploče i hodnika na glavnim nosačima betonom kvalitete C30/37. Razred izloženosti XC3, XF2. U rad je uračunat rad, materijal, njega betona, uzimanje probnih uzoraka i sve ostalo što je potrebno za potpuno dovršenje radova.	m <sup>3</sup>	32,16
6.	Nabava, izrada, dovoz i ugradnja armature kvalitete B500 u upornjake, rasponsku konstrukciju i pješačke staze..	kg	21.500,00
7.	Nabava i ugradnja patentiranih kuka za dizanje nmontažnih nosača.		
	težina nosača 100 kN, 2 kom/ nosač	kom	8,00
	težina nosača 70 kN, 2 kom/ nosač	kom	16,00

---

**UKUPNO IV:**

**kn**

---

**V. OSTALI RADOVI**

1.	Izrada hidroizolacije betonskih dijelova upornjaka i stupa u dodiru s tlom sa dva premeza vrućim bitumenom.	m <sup>2</sup>	122,00
2.	Izrada hidroizolacije rasponske konstrukcije bitumenskim trakama. Dvoslojni sustav hidroizolacije sastoji se od: • temeljnog sloja od dvokomponentne epoksidne smole bez otapala i punila, obrađene s kvarcnim pijeskom, ili osnovnog bitumenskog premaza, • brtvenog sloja, kojeg čine jedna elastomerna ili plastomerna bitumenska traka zaljepljena ili zavarena na temeljni sloj, i druga elastomerna ili plastomerna bitumenska traka zavarena na prvu bitumensku traku. Svi slojevi moraju biti međusobno i s betonskom podlogom u potpunosti sljepljeni.	m <sup>2</sup>	158,50
3.	Ugradnja elasticiranog okipora d=3 cm za formiranje ležajne plohe između upornjaka i prijelazne ploče.	m <sup>2</sup>	3,50
4.	Izrada asfaltnog sloja SMA - 16 prosječne debljine 5-7 cm na rasponskoj konstrukciji..	m <sup>2</sup>	113,00

5.	Izrada asfaltnog sloja (lijevani asfalt) debljine 3 cm na pješačkim stazama mosta.	m <sup>2</sup>	50,00
6.	Izrada nosivog sloja kolničke konstrukcije, na prilaznoj rampi, kamenim materijalom kontinuiranog granulometrijskog sastava 0/60 mm. Nasipavanje se vrši u slojevima cca. 25 cm sa nabijanjem vibrovaljcima do potrebne zbijenosti Ms=80 MN/m <sup>2</sup> . U rad je uključeno i ispitivanje zbijenosti.		
	Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog materijala.	m <sup>3</sup>	37,20
7.	Ugradnja bitumenske ljepenke na spoju upornjaka i rasponske konstrukcije kao i na sudaru pješačkih staza na upornjaku i na rasponskoj konstrukciji.	m <sup>2</sup>	2,00
8.	U obavezi izvođača je izvršiti zaštitu temeljne jame kao i izrada projektne dokumentacije prema tehnološkim mogućnostima izvođača. U cijenu uračunati i sva potreba crpljenja vode iz temeljne jame.	komplet	
9.	Nabava, dovoz i ugradnja usidrenih elastomernih ležajeva, dimenzija 30 x 35 x 8,2 cm	kom	8
10.	Nabava, dovoz i ugradnja usidrenih elastomernih ležajeva, dimenzija 20 x 25 x 4,1 cm	kom	16
11.	Dovoz glavnih nosača (4kom, L= 10,80m + 8kom, L=7,0m) i ugradnja istih autodizalicom.	kom	12
12.	Izrada i ugradnja tipske odbojne ograde visine 600 mm, sa maks. razmakom stupova e=4,0 m . Ograda je toplo pocinčana. Ograde se montira na ugrađene ankere M12 u svemu prema projektu.	m'	60

---

**UKUPNO V:**

**kn**

---



---

**UKUPNO I-V:**

**kn**

---



---

PDV

**kn**

---

**SVEUKUPNO ARMIRANOBETONSKI MOST:**

**kn**

---

**PRILOG A1****Predmet nabave: izgradnja mosta na lokalnoj cesti LC 40060 Zvonimirovac- Suha  
Mlaka****PONUDBENI LIST**

<b>1. Naziv tvrtke, adresa ponuditelja i OIB ponuditelja</b>  - navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a		
<b>2. Broj žiro-računa, e-pošta i adresa za dostavu pošte</b>		
<b>3. Kontakt osoba broj telefona i broj fax-a</b>		
<b>4. Naziv tvrtke i poslovno sjedište ponuditelja u slučaju zajednice ponuditelja</b>		
<b>5. Naziv tvrtke, adresa člana zajednice ponuditelja i OIB</b>  - navod da li je ponuditelj u sustavu PDV-a		
<b>6. Broj žiro-računa, e-pošta i adresa za dostavu pošte</b>		
<b>7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja, broj telefona i broj fax-a</b>		
<b>8. Ponuda</b>	broj	
	datum	
<b>9. CIJENA PONUDE /kuna/ (bez PDV-a)</b>	brojkama	
	slovima	
<b>10. PDV /kuna/</b>	brojkama	
	slovima	
<b>11. UKUPNA CIJENA /kuna/</b>	brojkama	
	slovima	

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat ponuditelja



**PRILOG A2**

**- PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA**

1.	Puni naziv nositelja zajedničke ponude	
2.	Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)	
3.	OIB nositelja zajedničke ponude	
4.	naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude	broj računa nositelja zajedničke ponude
5.	e-pošta nositelja zajedničke Ponude	broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke Ponude
6.	Rok valjanosti ponude	
7.	Ostale napomene	
8.	Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude	

naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude		vrsta radova koje će izvoditi ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude) -predmet, količina i postotni dio	vrijednost ponude (bez PDV-a) sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku
1.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		
	stručna sprema		
2.	naziv		
	adresa		
	OIB		
	ime i prezime ovlaštene osobe		

	stručna sprema			
3.	naziv			
	adresa			
	OIB			
	ime i prezime ovlaštene osobe			
	stručna sprema			

<b>Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) u kn</b>		
<b>PDV 25% u kn</b>		
<b>Sveukupna vrijednost zajedničke ponude (s PDV-om) u kn</b>		

datum:		ime, prezime i svojstvo ovlaštene osobe	potpis ovlaštene osobe i pečat
1.	Za:		
2.	Za:		
3.	Za:		

**PRILOG B****OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE USTUPAJU PODIZVODITELJIMA****I Z J A V U**

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) \_\_\_\_\_ ustupa dio usluga u svrhu izvršenja ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

<b>Redni broj</b>	<b>Predmet, količina</b>	<b>Lokacija radova</b>	<b>Naziv podizvoditelja i poslovno sjedište,OIB</b>	<b>Vrijednost radova bez PDV-a (kn) i <u>postotni dio</u></b>
1.	2.	3.	4.	5.
<b>Ukupna vrijednost radova podizvoditelja bez PDV-a u kn</b>				
<b>PDV 25% u kn</b>				
<b>Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja s PDV-om u kn</b>				
<b>BROJ ŽIRO RAČUNA PODIZVODITELJA I NAZIV BANKE :</b>				

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

Ime i prezime, svojstvo i potpis

ovlaštene osobe ponuditelja

**PRILOG C**  
**-OBRAZAC IZJAVE O INTEGRITETU:**

Naziv ponuditelja, sjedište i adresa:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**NA TEMELJU POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE ZA IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI MOSTA NA  
LOKALNOJ CESTI LC-40060 ZVONIMIROVAC-SUHA MLAKA, DAJEMO SLIJEDEĆU PONUDU**

**I Z J A V U O I N T E G R I T E T U**

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za izvođenje radova na izgradnji mosta na lokalnoj cesti LC 40060 Zvonimirovac-Suha Mlaka, te da iste prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem da, za predmet nabave iz točke 2. Dokumentacije za nadmetanje, nisam u sukobu interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, s obzirom na odredbe Zakona o javnoj nabavi i važeće antikorupcijske propise u Republici Hrvatskoj.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku izgradnje mosta na lokalnoj cesti LC 40060 Zvonimirovac-Suha Mlaka (te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi), poštivati zakone o prijevarama i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarama, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama, i dr.).

Ime, prezime, svojstvo i potpis

ovlaštene osobe ponuditelja

## PRILOG D

### Obrazac Izjave o nekažnjavanju

#### I Z J A V A

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(*ime i prezime*) (mjesto) i  
I ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, osobna iskaznica broj \_\_\_\_\_  
(*ime i prezime*) (mjesto)  
ovlaštena/e osoba/e za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_,  
(*naziv gospodarskog subjekta*)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem/o za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno, niti protiv gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),



Gospodarski subjekt - Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

Datum: \_\_\_\_\_, 2014..



**PRILOG F**

**POTVRDA O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU**

NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA: \_\_\_\_\_

NAZIV I SJEDIŠTE IZVODITELJA: \_\_\_\_\_

PREDMET UGOVORA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VRIJEDNOST IZVEDENIH RADOVA: \_\_\_\_\_

VRIJEME I MJESTO ISPUNJENJA UGOVORA: \_\_\_\_\_

NAVOD O UREDNO ISPUNJENOM UGOVORU: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

Naručitelj radova:

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_

(potpis ovlaštene osobe)

## **PRILOG G**

### **IZJAVA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

Ponuditelj je obavezan ispuniti ovu izjavu i priložiti ju uz ponudu.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

**Prihvaćamo sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje:**

***„IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI MOSTA NA LOKALNOJ  
CESTI LC-40060 ZVONIMIROVAC-SUHA MLAKA“***

***Potpis ovlaštene osobe:***

\_\_\_\_\_

**Ime i prezime potpisnika:**

\_\_\_\_\_

**Adresa:**

\_\_\_\_\_



## **PRILOG H**

### **IZJAVA o tehničkoj i stručnoj sposobnosti za izvršenje ugovora**

kojom izjavljujemo da raspolažemo alatima, uređajima i opremom te tehničkim stručnjacima i voditeljem izvođenja radova odgovarajućeg radnog iskustva i kvalifikacije.

Privitak izjave mora sadržavati popis kojim je razvidno kojom tehničkom opremom te tehničkim osobljem (obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova) gospodarski subjekt raspolaže u svrhu izvršenja ugovora.

Potpisom ove izjave izjavljujemo da smo u potpunosti tehnički i stručno osposobljeni za izvršenje predmeta nadmetanja za koji podnosimo ponudu.

M.P.

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2014.

Napomena: ukoliko se ponuditelj koristi tuđim kapacitetima, ponudi se prilažu i dokazi o raspolaganju tuđim kapacitetima.