

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik", br. 2/13., 7/14. i 1/18.), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Čađavica na 12. sjednici održanoj 26. veljače 2019. godine, donijelo je

STATUT OPĆINE ČAĐAVICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Čađavica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Čađavica (dalje u tekstu: Općina).

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Čađavica, Čađavički Lug, Ilmin Dvor, Zvonimirovac, Donje Bazije, Šaševo, Starin, Vraneševci, Noskovci i Noskovačka Dubrava.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Čađavici, Kolodvorska 2.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Tijela Općine Čađavica i Jedinstveni upravni odjel Općine Čađavica imaju pečate.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

O načinu uporabe i čuvanju pečata, Odluku donosi općinski načelnik.

Članak 5.

Grb Općine Čađavica povijesni je grb Općine Čađavica, izrađen je prema heraldičkim i veksikološkim pravilima te uputstvima Ministarstva uprave i Hrvatskog državnog arhiva.

Grb Općine Čađavica ima oblik štita zelene boje. U gornjem dijelu štita nalaze se srebrne/bijele ukrižene vile, grablje i kosa, a u donjem zlatno/žuto crtalo.

Članak 6.

Zastava Općine Čađavica je crvene boje, dimenzije omjera dužine i širine: 2:1. u sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine Čađavica.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 7.

Dan Općine Čađavica je 29. lipanj (blagdan sv. Petra apostola), koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

Dan Općine Čađavice svečano se obilježava i u tom povodu dodjeljuju se javna priznanja i priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja o proglašenju počasnog građanina Općine Čađavica
2. Zlatna plaketa Općine Čađavica
3. Srebrna plaketa Općine Čađavica
4. Zahvalnica.

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenju suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,

- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih, prostornih i kulturnih mogućnosti,
3. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika vezanih uz predškolski uzrast, odgoj i osnovno obrazovanje, primarnu zdravstvenu zaštitu, kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom, urbanističko planiranje i unapređenje te zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te infrastrukturu,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalne manjine,
13. promiče i radi na očuvanju prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu, odnosno zaštitu i spašavanje,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
19. obavlja i uređuje i druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima Općine za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Virovitičko-podravsku županiju.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE ČAĐAVICA

Članak 26.

Tijela Općine Čađavica su:

- Općinsko vijeće (Predstavničko tijelo)
- Općinski načelnik (Izvršno tijelo)

1. OPĆINSKO VIJEĆE (Predstavničko tijelo)

Članak 27.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 28.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,

- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 29.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Članak 30.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Članak 32.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

1.1. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 11 vijećnika.

U Općinskom vijeću može biti i više od 11 vijećnika ako je to potrebno da bi se osiguralo pravo na razmjernu zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Srpskoj nacionalnoj manjini utvrđuje se pravo na jednog člana u Općinskom vijeću.

Članak 34.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

Članak 35.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Čađavica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 37.

Pisana ostavka predstavničkom tijelu podnesena na način propisan stavkom 1. točkom 1. ovog članka treba biti zaprimljena najkasnije 3 dana prije zakazanog održavanja sjednice predstavničkog tijela.

Pisana ostavka člana predstavničkog tijela treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najkasnije 8 dana prije podnošenja iste.

Ostavka podnesena suprotno stavku 1. točki 1. i stavku 2. ovog članka ne proizvodi pravni učinak.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i

- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.2. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 40.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašateljci dužnosti ne prima plaću.

Predsjednik i potpredsjednik ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

Članak 41.

Predsjednik općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

Članak 42.

Predsjednik saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Vijeća u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama 2. ,3. i 4.ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 43.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, te obavljaju i druge poslove koje im povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike bira Općinsko vijeće iz reda svojih članova javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje, ili na prijedlog najmanje 4 članova Općinskog vijeća, na način i po postupku određenim Poslovnikom Općinskog vijeća.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

1.3. Radna tijela

Članak 44.

Općinsko vijeće osniva stalne i povremena povjerenstva, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova.

Osnivanje, sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća, odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 45.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

1. Komisija za izbor i imenovanja
2. Mandatna komisija
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 46.

Komisija za izbor i imenovanja sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za izbor i imenovanja može dati predsjedatelj, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri (4) vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 47.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost može dati predsjedatelj, kao i svaki vijećnik u Općinskom vijeću, s time da kada kandidata za predsjednika i članove Komisije predlaže vijećnik, predloženi vijećnik postaje kandidat ako se za njegovu kandidaturu javno izjasni najmanje četiri (4) vijećnika.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana koji se biraju iz redova vijećnika, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za predsjednika i članove Mandatne komisije mora podržati najmanje četiri (4) vijećnika. Prijedlozi se daju pojedinačno.

Po izboru predsjednika biraju se potpredsjednici. Ako prvi prijedlog, bilo za predsjednika, bilo za potpredsjednike, bude usvojen, o drugim prijedlozima se ne glasuje.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost, - obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 49.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

Članak 50.

Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Čadavica detaljnije se uređuje organiziranje rada sjednica radnih tijela, glasovanje i vođenje zapisnika.

Članak 51.

Stručne i administrativne poslove, kako za Vijeće, tako i za radna tijela obavljaju djelatnici Jedinog upravnog odjela Općine Čadavica.

2. OPĆINSKI NAČELNIK (Izvršno tijelo)

Članak 52.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave u Općini je općinski načelnik.

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Iznimno od stavka 1. ovog članka izvršno tijelo je i zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika u slučajevima propisanim ovim Zakonom.

Zamjenik koji obnaša dužnost općinskog načelnika je zamjenik općinskog načelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s općinskim načelnikom, a dužnost općinskog načelnika obnaša ako je mandat općinskog načelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata u Općini Čađavica.

Zamjenik iz stavka 2. i 3. ovog članka koji obnaša dužnost općinskog načelnika ima sva prava i dužnosti općinskog načelnika.

Članak 53.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Članak 54.

OPĆINSKI NAČELNIK: u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. Priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje i mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
1. Izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih općih akata Općinskog vijeća,
2. Provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje.
3. Ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis u roku 8 dana od dana donošenja općeg akta, te zatražiti od Vijeća da u roku od 8 dana ukloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u županiji,
4. Priprema prijedloge općih akata,
5. Podnosi Vijeću izvješće o radu i stanju na području Općine dva puta godišnje za razdoblje 1. siječnja do 30. lipnja i 1. srpnja do 31. prosinca,
6. Utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
7. Upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima općinskog vijeća,
8. Odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, a najviše do 1.000.000,00 kuna,
9. Upravlja приходima i rashodima Općine,
10. Upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
11. Donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine,
12. Imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
13. Imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
14. Utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
15. Predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
16. Razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
17. Imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
18. Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
19. Sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
20. Donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
21. Daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
22. Imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,

23. Do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
24. Provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odluku općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
25. Donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
26. Predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
27. Organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
28. Usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu,
29. Nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
30. Daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
31. Obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela te
32. Obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 55.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 56.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 57.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Virovitičko-podravskoj županiji,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

Članak 58.

Općinski načelnik ima zamjenika, koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa općinskog načelnika.

Članak 59.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 60.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika. Ako mandat općinskog načelnika iz nekog od razloga utvrđenih stavkom 1. ovoga članka prestane nakon isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, dužnost općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik općinskog načelnika.

Članak 61.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta. Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

2.1. PRAVA OPĆINSKOG NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 62.

Općinski načelnik općine i njegov zamjenik odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinственом upravnom odjelu o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ako Općinski načelnik i njegov zamjenik ne dostave pisanu obavijest, smatra se da će dužnost obavljati volonterski.

Danom stupanja na dužnost smatra se prvi radni dan koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinственом upravnom odjelu.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti.

Članak 63.

Općinski načelnik i zamjenik načelnika koji dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti načelnika i njegovog zamjenika određuju se posebnim zakonom.

Načelnik i njegov zamjenik koji su dužnost obavljali profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćena za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji su dužnost obavljali manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćena za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

Općinski načelnik i njegov zamjenik koji dužnost nisu obavljali profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

Naknada se isplaćuje na teret proračuna Općine Čađavica.

Članak 64.

Po prestanku profesionalnog obnašanja dužnosti načelnik i njegov zamjenik koji su prije obnašanja bili zaposleni na neodređeno vrijeme, imaju pravo rasporeda odnosno povratka na rad odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Članak 65.

Pročelnik Jedinственог управног одјела овлашћен је за доношење деклараторних одлука о почетку, начину те престанку обнашњања дужности начелника и његовог замјеника, као и појединачних рјешења о висини плаће утврђене суkladно одредбама посебног закона.

Članak 66.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog načelnika i njegovog zamjenika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Člana 67.

Općinski načelnik od dana raspisivanja izbora za načelnika pa do dana stupanja na dužnost novog načelnika može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Općine Čađavica.

VIII. AKTI OPĆINE

1. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 68.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik o radu, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, rješava u pojedinačnim stvarima.

Članak 69.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju u "Službenom glasniku Općine Čađavica" i na internetskoj stranici <http://www.opcina-Čađavica.hr/>.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave.

Iznimno, opći akt može iz osobito opravdanog razloga stupiti na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati retrogradno djelovanje.

2. AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 70.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi :

1. odluke,
2. naredbe,
3. upute,
4. pravila, kada odlučuje o općim stvarima,
5. zaključke i
6. rješenja, kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata Općinskog vijeća na način i u postupku propisanom Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedininstvenog odjela.

3. POJEDINAČNI AKTI

Članak 71.

Jedininstveni upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1.ovog članka, u izvršavanju općih akata Vijeća, kada je to određeno zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba donose prvostupanjska tijela državne uprave.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

IX. NADZOR ZAKONITOSTI RADA I OPĆIH AKATA

Članak 72.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i načelnik, obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja središnje tijelo državne uprave u Županiji.

Kada utvrdi nepravilnosti u radu Općinskog vijeća, središnje tijelo državne uprave će donijeti odluku kojom će sjednicu Vijeća ili njezin dio proglasiti nezakonitom, a akte donesene na sjednici proglasiti ništavim.

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku ureda državne uprave u Županiji, zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan Statutom i Poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz prethodnog stavka bez odgode dostaviti Općinskom načelniku.

X. RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 73.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će predstavničko tijelo ako:

1. donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske

2. predstavničko tijelo novoustrojene jedinice lokalne samouprave ne donese Statut u roku od 60 dana od dana konstituiranja
3. učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih težih povreda zakona i drugih propisa
4. iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka
5. ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca
6. ne raspiše referendum sukladno odredbama zakona i ovog Statuta
7. ako u tekućoj godini ne donese proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 75. stavka 1. ovog Statuta.

Članak 74.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela stupa na snagu danom objave u «Narodnim novinama».

Protiv rješenja Vlade o raspuštanju predsjednik Vijeća može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te presudu bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i predsjedniku Općinskog vijeća.

Odluka Visokog upravnog suda objavljuje se u "Narodnim novinama".

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće u roku 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama."

XI. RAZRJEŠENJE NAČELNIKA

Članak 75.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini, te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada će imenovati povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

Protiv rješenja Vlade razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade je hitan.

Visoku upravni sud odlučit će o tužbi u roku 30 dana od dana primitka tužbe.

Odluka Visokog upravnog suda objavljuje se u „Narodnim novinama“.

Ako je tužba odbačena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda.

XII. ISTOVREMENO RASPUŠTANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I RAZRJEŠENJE NAČELNIKA I NJEGOVOG ZAMJENIKA

Članak 76.

Na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća novoizabrano vijeće ne donese proračunu roku 90 dana od konstituiranja
- ako u roku 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću ne donese proračun

Članak 77.

U slučaju iz članka 68. ovoga Statuta Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog vijeća i načelnika te raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 78.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Općinskog vijeća i razrješenju općinskog načelnika stupa na snagu danom objave u "Narodnim novinama".

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 1. ovog članka predsjednik raspuštenog Općinskog vijeća i razriješeni općinski načelnik mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitne naravi.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od primitka te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske, predsjedniku raspuštenog Općinskog vijeća i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u "Narodnim novinama" .

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada će raspisati prijevremene izbore za Općinsko vijeće i općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

XIII. POVJERENICI VLADE

Članak 79.

Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade:

1. kada raspusti Općinsko vijeće,
2. kada se ne održe, u skladu sa zakonom, izbori za novo Općinsko vijeće,
3. kada se Općinsko vijeće ne konstituiraju sukladno odredbama posebnog zakona,
4. kada prestane mandat općinskom načelniku i njegovom zamjeniku sukladno zakonu,
5. kada istovremeno raspusti Općinsko vijeće i razriješi načelnika.

XIV. UPRAVNI ODJEL I SLUŽBE

Članak 80.

Za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na nju, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za njegov rad uređuje se posebnom odlukom.

Upravne, stručne i ostale poslove obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove, a namještenici obavljaju prateće i pomoćne poslove.

Članak 81.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 82.

Jedinstveni upravni odjel Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršava odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika i osigurava njihovo provođenje,
2. neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
3. prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuje Općinskog načelnika,
4. priprema nacrt odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacrt, akata koje donosi Općinski načelnik, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
5. pruža stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
6. podnosi izvješće Općinskom vijeću o svom radu,
7. obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

Članak 83.

Upravna tijela u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzimaju propisane mjere.

Upravna su tijela za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorna općinskom načelniku.

Članak 84.

Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u proračunu Općine.

XV. JAVNE SLUŽBE

Članak 85.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 86.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 85. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

XVI. JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 87.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, radnih tijela Općine i upravnih tijela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 88.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i radnih tijela osigurava se:

1. javnim održavanjem sjednica,
2. izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
3. objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata u Službenom glasniku Općine Čađavica, i na internetskoj stranici Općine

Članak 89.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća i radnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te propisuje način njihovog čuvanja.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XVII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE ČAĐAVICA

Članak 90.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju Općini, kao i prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 91.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,

- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva i pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 92.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 93.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 94.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 95.

Općinski načelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj predlaže predstavničkom tijelu donošenje proračuna.

Podneseni prijedlog proračuna općinski načelnik može povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Proračun Općine dostavlja se Ministarstvu financija u skladu s posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Općine) na prijedlog načelnika, uz godišnji proračun.

Ukoliko se proračun za narednu računsku godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, uvodi se privremeno financiranje, i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i svojim Poslovníkom.

Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana donošenja.

Ukoliko se prije početka naredne godine ne donese ni odluka o privremenom financiranju, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih izdataka u skladu s posebnim zakonom.

Članak 96.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 97.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 98.

Općina Čađavica može se zaduživati u skladu s posebnim zakonima.
Odluku o zaduženju donosi Općinsko vijeće.

Članak 99.

Općina Čađavica može davati jamstva korisnicima Proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udio ili dionice i davati zajmove u skladu s posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Odluku o jamstvima donosi Općinsko vijeće.

Ugovor o zaduženju Općine i izdanim jamstvima potpisuje načelnik.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 100.

Općinsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine u skladu s rokovima utvrđenim Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, kao i zakonima kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave.

Članak 101.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 102.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od 6 mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Čađavica".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Čađavica ("Službeni glasnik Općine Čađavica", broj 2/13., 7/14. i 1/18.).

KLASA: 012-03/19-01/01
URBROJ: 2189/07-01-19-1
Čađavica, 26. veljače 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

