

Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinственog upravnog odjel

Na temelju članka 17. i 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11 – u nastavku teksta: ZSN), načelnik Općine Čađavica, raspisao je Javni natječaj za imenovanje pročelnika/ice Jedinственog upravnog odjela, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, u Općini Čađavica.

Tekst natječaja dostupan je na web stranici Narodnih novina: <http://narodne-novine.nn.hr/oglasil/>.

Od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“ počinje teći osmodnevni rok za podnošenje prijave na natječaj. Posljednji dan za podnošenje prijave je 23. lipnja 2016. godine.

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA ZA IMENOVANJE PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE ČAĐAVICA

1. OPIS POSLOVA

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela obavlja sljedeće poslove:

- rukovodi Jedinственim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- organizira i brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova,
- daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela općine Čađavica,
- obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća;
- brine o zakonitom radu općinskog vijeća;
- provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственom upravnom odjelu;
- poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;
- prati propise iz nadležnosti Jedinственog upravnog odjela;
- poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti
- osigurava suradnju Jedinственog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama,
- izrađuje ugovore koje sklapa Općina,
- izrađuje nacрте akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće,
- izrađuje opće akte koje donose načelnik, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća,
- donosi rješenja iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela,
- rješenjem odlučuje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela,
- obavlja poslove javne nabave,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika.

2. PODACI O PLAĆI

Mjesečnu plaću službenika u jedinicama lokalne samouprave čini umnožak vrijednosti koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta 3,21 i bruto osnovice uvećanu za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Sva ostala primanja po osnovi rada će ostvariti u skladu sa pozitivnim propisima.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti. Testiranje se boduje određenim brojem bodova od 1 do 10. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovori neće se smatrati točnim.

Poziv za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete i propisi iz kojih će se vršiti provjera znanja i sposobnosti bit će objavljen najmanje pet dana prije održavanja provjere na web stranici www.opcina-cadjavica.hr i na oglasnoj ploči Općine Čađavica.

Kandidat koji nije pristupio testiranju smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10.

Rezultati testiranja i intervjua se zbrajaju te tako čine ukupan rezultat svakog pojedinog kandidata.

4. PRAVILA TESTIRANJA

Kandidatima koji ne udovoljavaju formalnim uvjetima natječaja biti će obavješteni o razlozima zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji pristupe testiranju dužni su sa sobom donijeti identifikacijsku ispravu na uvid i kemijsku olovku.

Smatra se da je kandidat koji se navedenog dana ne odazove u naznačeni sat testiranja, povukao prijavu na natječaj.

Ne postoji mogućnost naknadnog pisanog testiranja bez obzira na razloge koji priječe da se testiranju pristupi u naznačeno vrijeme.

Za vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti koncentraciju kandidata

Ukoliko pojedini kandidat prekrši jedno od gore navedenih pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Po dolasku na testiranje kandidatima će biti podjeljena pitanja za pripremanje kandidata iz pravnih izvora, a provjera traje najdulje 30 minuta.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom (intervju) isti dan, nakon ispravka pisane provjere.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, te načelniku općine dostavlja izvješće o provedenom postupku s rang-listom kandidata koje predlaže za imenovanje.

5. Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru su slijedeći:

1. Ustav RH («Narodne novine«, broj NN 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
2. Zakon o općem upravnom postupku, (NN 47/09),
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 i 129/05),
4. Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 38/1987),
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu (pročišćeni tekst zakona NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13),
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (pročišćeni tekst zakona NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12),
7. Statut Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 2/13 i 7/14).

Ove upute objavljuju se na web stranici i na oglasnoj ploči Općine Čađavica.