



## **OPĆINA ČAĐAVICA**

### **DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**za provedbu postupka dodjele koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti –  
organizirano prikupljanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada sa  
područja Općine Čađavica**

**K-01/16-U**

Srpanj, 2016. godine

## Upute ponuditeljima za izradu ponude

### 1. Naziv i sjedište davatelja koncesije, OIB, broj telefona, broj telefaksa, te adresa elektroničke pošte

1.1. Naziv: OPĆINA ČAĐAVICA

1.2. Sjedište: ČAĐAVICA

1.3. Adresa: Kolodvorska 2

1.4. Telefon: 033/544-254, Fax.:033/544-172

e-mail: opcina@opcina-cadjavica.hr

1.5. internetska adresa: www.opcina-cadjavica.hr

1.6. OIB: 94900102502

### 2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Predstavnik davatelja koncesije:

Zlatko Cibok; T: 033/544-254

e-mail:opcina@opcina-cadjavica.hr

### 3. Sukob interesa

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi izjavljujemo da nema gospodarskih subjekata s kojima Davatelj koncesije kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi i Zakona o koncesiji ne smije sklapati ugovore o koncesiji.

### 4. Procijenjena vrijednost koncesije

**500.000,00,00** (petogodišnja procijenjena vrijednost bez PDV-a).

### 5. Otvoreni postupak davanja koncesije s ciljem sklapanja ugovora o koncesiji

Općina Čađavica (u nastavku teksta: Davatelj koncesije) provodi otvoreni postupak davanja koncesije s ciljem sklapanja ugovora o koncesiji s najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### 6. Vrsta i opis predmeta koncesije

Komunalna djelatnost – organizirano prikupljanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica

#### **Priroda i opseg djelatnosti koncesije:**

Skupljanje i odvoz komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica uz obračun i naplatu izvršene usluge od mještana i pravnih osoba sa područja Općine Čađavica kao korisnika usluge.

Odlaganje na zakonit način na odlagalištu izvan područja Općine Čađavica osigurava koncesionar.

Za dodjelu koncesije, koncesionar treba:

- dva puta mjesečno organizirano skupljati komunalni otpad u naseljima Općine Čađavica: Čađavica, Čađavički Lug, Donje Bazije, Ilim Dvor, Noskovačka Dubrava, Noskovci, Starin, Šaševo, Vraneševci i Zvoimirovac, odložen u posude od 120 litara i kontejnere od 1100 litara;

- organizirati prikupljanje i odvoz odvojenih vrsta otpada (papir, plastika, staklo, metal) iz „zelenih otoka“ Općine Čađavica i mobilnog reciklažnog dvorišta – po nalogu davatelja koncesije; ( kontejneri za PVC, STAKLO i PAPIR, zapremine 1100 L u bojama razvrstavanja). Ukupno 30 kontejnera.

- organizirati i provesti godišnje akcije sakupljanja: glomaznog otpada 2 puta godišnje, EE otpada, vreća od gnojiva, sakupljanje lampiona na grobljima (odvojeno), biootpada (božićna drvca i sl.), skupljanje stare odjeće kroz sustav spremnika; Sakupljanje glomaznog otpada je predviđeno putem spremnika na javnim površinama. Otvoreni spremnik postavlja se u zakazano vrijeme na 1 mjestu u naselju na nekoliko dana, a spremnik osigurava koncesionar. PVC vreće sakupljaju se pod postojećim brojem otpada – 200139 kao proizvodni otpad, a za njihovo prikupljanje nije potrebno dokazivati sposobnost. Bio-otpad se sada ne sakuplja (riječ je o ruralnom području gdje se isto iskorištava u domaćinstvu), ali se predviđa mogućnost za buduće ugovaranje kroz Anex ugovora ako zakonodavac to uvede kao zakonsku obvezu u razdoblju koncesije i nije potrebno dokazivati tehničku sposobnost.

- osigurati korištenje reciklažnog dvorišta za pravne osobe i fizičke osobe s područja Općine Čađavica ( naselja: Čađavica, Čađavički Lug, Donje Bazije, Ilim Dvor, Noskovačka Dubrava, Noskovci, Starin, Šaševo, Vraneševci i Zvoimirovac); - Koncesionar je dužan kao obvezni dokaz tehničke sposobnosti dostaviti Potvrdu o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta. Pravne i fizičke osobe predaju u RD dolje navedene vrste, koncesionar izdaje ovjereni Prateći list i odvagu posjedniku. Dinamika prikupljanja: posjednik osobno uz osobne identifikacijske dokumente donosi koristan otpad

Red.br.	Vrsta	Podvrsta	Ključni broj	Oprema
1.	OTPADNI PAPIR	Ambalaža od papira i kartona	15 01 01	Press kontejner za samopodizač 10m3
		Papir i karton	20 01 01	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3
2.	ZELENI OTPAD	Drveni otpad	20 02 01 – biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova (uključujući otpad s groblja)	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3
3.				
4.				
4.				
5.	STAKLO	Ambalažno	15 01 07 20 01 02	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3
6.		Ravno	16 01 20	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3
7.	AMB. METALNA	Limenke	15 01 04 20 01 40	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3
8.			ŽELJEZNE I OBOJENE KOVINE	Željezo, čelik, Cu, Ni, Cr, Zn, legure
9.	PLASTIKA	PET – plastične boce, ambalaža	15 01 02	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3
10.		HDPE – boce za detrdžent, ulje, sokove, igračke i	15 01 02 16 01 19	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3

		vreće, kante, gajbe		
11.		PVC – (polivinil klorid), PP – polipropilen	20 01 39	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3
12.	TEKSTIL	Tekstil Odjeća	20 01 11 20 01 10	2m3
13.	EE	Električni/ Elektronički	20 01 36	Zatvoreni kontejner za samopodizač 7m3
14.	GRAĐEVIN. OTPAD	17 09 04 – miješani građevinski otpad	17 01 01 – beton 17 01 02 – opeka 17 01 03 – crijep pločice keramika 17 01 04 – gips 17 02 01 – drvo 17 02 02 – staklo 17 02 03 – plastika	16m3 rollo kontejner c ceradom
15.			17 05 04 – zemlja i kamenje 17 05 08 – šljunak	Zatvoreni kontejner za samopodizač 5m3
16.	GLOMAZNI METALNI		16 01 06 – otpadna vozila	Zatvoreni rollo kontejner 32m3
17.	GUME		16 01 03	7m3
18.	Glomazni nemetalni	Namještaj, građevna stolarija, drvena ambalaža	20 03 07	Zatvoreni rolo kontejner 32m3

- osigurati pražnjenje i nadzor Mobilne reciklažne stanice smještene u naselju Čađavica; Mobilna reciklažna stanica je opremljena sa 3 kontejnera od 1100 L i 6 kontejnera od 240 L, 9 uređaja za automatsko mjerenje napunjenosti posuda koje se opremljene sa dva proporcionalna ultrasonična senzora uključujući i odašiljač i prihvatnik koji omogućavaju da se podaci šalju pomoću slobodne radio frekvencije UHF 868 MHz ili putem modema GPRS - odnosno SIM kartice. Računalo dozvoljava da se vidi nivo napunjenosti svakog spremišta za pojedine frakcije unutar metalne strukture.

- osigurati mogućnost odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za papir i plastičnu ambalažu u domaćinstvima kroz sustav skupljanja u plavim i žutim vrećama. Skupljanje odvojenog otpada plastike i papira 1 x mjesečno otvoreno je kao mogućnost za buduće ugovaranje kroz Anex ugovora, ako zakonodavac to uvede kao zakonsku obvezu u razdoblju koncesije i nije potrebno dokazivati sposobnost. Trenutno se ta usluga ne pruža.

-osigurati skupljanje komunalnog otpada sa mjesnih groblja, odloženim u kontejnerima, zapremine 5000 litara, po pozivu davatelja koncesije;

- obavljati naplatu komunalne usluge temeljem odobrenog troškovnika (cjenika) koji je sastavni dio ponude;

- osigurati povoljnu cijenu odvoza za samačka i staračka domaćinstva po usuglašenom popisu s Općinom Čađavica;

- voditi evidenciju o prikupljenim količinama mješovitog komunalnog otpada i količinama odvojeno sakupljenog otpada (papir, staklo, plastika, metal) i u svezi s tim je dužan izvješće o radu podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Spremnike ima svako domaćinstvo i pravne osobe na području Općine Čađavica, a nabavljeni su putem Fonda. Ako postoji potreba za zbrinjavanjem veće količine otpada – povećati će se broj kanti 120 l i kontejnera 1100 litara.

## **7. Mjesto izvršenja koncesije**

Područje Općine Čađavica (naselja : Čađavica, Čađavički Lug, Donje Bazije, Ilim Dvor, Noskovačka Dubrava, Noskovci, Starin, Šaševo, Vraneševci i Zvoimirovac).

## **8. Rok trajanja koncesije**

Koncesija se daje na rok od 5 (pet) godina.

## **9. Naknada za koncesiju**

Koncesionar se obvezuje plaćati Davatelju koncesije naknadu za koncesiju za usluge organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica. Početni iznos naknade za koncesiju iznosi najmanje 2 % godišnje naplaćenih prihoda na temelju korištenja koncesije.

## **10. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika na iznos od 5.000,00 kn (pet tisuća kuna) kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

**Ukoliko jamstvo nije dostavljeno – neotklonjiv je nedostatak ponude.**

## **11. Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji**

Izjava da će najpovoljniji ponuditelj, ako mu bude dodijeljena koncesija, neposredno prije potpisivanja ugovora dostaviti davatelju koncesije javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 kn (desettisuća kuna) kao jamstvo za osiguranje naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji.

## **12. Razlozi isključenja ponuditelja**

Davatelj koncesije odbiti će rješenjem ponuditelja koji je podnio nevaljanu ponudu iz razloga propisanih člankom 24. stavkom 6. Zakon o koncesijama i to ako:

- ponuda nije izrađena u skladu s dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda sadrži odredbe koje će davatelj koncesije smatrati štetnima ili nisu u skladu s pravilima poštenog tržišnog natjecanja,
- ponuda nije dostavljena u roku,
- ponuda ponuditelja koja ispunjava uvjete za isključenje određene dokumentacijom za nadmetanje,
- ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ponuda ponuditelja uz koju nisu priloženi dokazi o ispunjavanju pravnih i poslovnih uvjeta, financijskih, tehničkih i stručnih sposobnosti koji se prilažu uz ponudu, troškovnika usluga,
- ponuda koja nije u skladu s predmetom koncesije.

Protiv rješenja kojim je odbijena nevaljana ponuda nije dopuštena žalba, a isto rješenje može se pobijati žalbom protiv Odluke o davanju koncesije ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Ponuditelj ima pravo uvida u Zapisnik o pregledu i ocjeni prispjelih ponuda, a mogu tražiti i presliku istog, te dobiti istu bez naknade.

**13. Dokazi sposobnosti - Pravni i poslovni, financijski, tehnički i stručni uvjeti koje moraju zadovoljiti ponuditelji te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje:**

**13.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar**

Isprava o upisu u poslovni, sudski, strukovni ili obrtni registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet koncesije (obrtnica ili izvod iz registra trgovačkog suda) u preslici, a koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

**13.2. Ovlaštenje, suglasnost i slično** koji su gospodarskom subjektu potrebni za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti:

- **Važeća dozvola** za sakupljanje i zbrinjavanje otpada, sukladno članku 84. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" RH broj 94/13). Dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici;

- **Potvrda** Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu ponuditelja u Očevidnik prijevoznika otpada, sukladno članku 84. stavak 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" RH broj 94/13). Dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici;

- **Potvrda Ministarstva zaštite okoliša i prirode o upisu u očevidnik** Reciklažnih dvorišta. Dokaz se dostavlja u neovjerenoj preslici;

**13.3. Izjava o nekažnjavanju** sukladno članku 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi (NN, br. 90/11., 83/13. i 143/13.), koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

**13.4. Dokaz** da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe) – potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici, a ne smije biti stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

**13.5. Podaci o solventnosti** ponuditelja na obrascu (**BON2, SOL2**) ili na drugom odgovarajućem obrascu poslovne banke koja obavlja poslove platnog prometa kojima ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi u proteklih 6 mjeseci dulje od 15 dana , ne stariji od 30 dana od dana objave Obavijesti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,

**13.6. Popis zaključenih ugovora o uslugama** koje su predmet koncesije u zadnje tri godine sa obavezno priložene dvije potvrde o uredno ispunjenim ugovorima koje daje druga ugovorna strana. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o uredno ispunjenim ugovorima.

**13.7. Dokaz o tehničkoj opremljenosti** – Izjavu s potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih, popisu opreme s kojom ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja djelatnosti (oprema, uređaji, vozila za prikupljanje i odvoz otpada), poslovnom prostoru,

**13.8. Izjavu** da će najpovoljniji ponuditelj, ako mu bude dodijeljena koncesija, neposredno prije potpisivanja ugovora dostaviti davatelju koncesije javnobilježnički ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos od 10.000,00 kn kao jamstvo osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

**Davatelj koncesije zadržava pravo da prije sklapanja ugovora o koncesiji sa odabranim ponuditeljem zatraži izvornik ili ovjerenu presliku dokaza isprava koje se prilažu u neovjerenj preslici.**

#### **14. Ostali prilozi uz ponudu:**

**14.1.** Ispunjen Obrazac Ponude

**14.2.** Ispunjen troškovnik (cjenik)

**14.3.** Bjanko zadužnica za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn.

#### **15. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda te postupanje s ponudama**

##### **15.1. Oblik i način izrade ponude**

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, uvezanom u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponuda. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice i moraju biti posložene redosljedom kako je navedeno u točki 15.2. Sadržaj ponude.

Ponuda mora biti pisana neizbrisivom tintom.

Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi i moraju biti uz navod datuma potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda mora biti potpisana od strane osobe koja je propisno ovlaštena za potpisivanje u ime ponuditelja.

##### **15.2. Sadržaj ponude**

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Obrazac Ponude (Prilog 1) - s nazivom (tvrtka ili skraćena tvrtka) i sjedištem ponuditelja, matični broj i OIB ponuditelja, ponuđenom visinom koncesijske naknade, rokom valjanosti ponude, telefon, faks i adresa (elektroničke) pošte ponuditelja, popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude, datumom i potpisom ponuditelja;
- Troškovnik (cjenik) usluga
- Traženi dokazi sposobnosti (vidi točka 13)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (vidi točka 10)

### **15.3. Način dostave ponude**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici. Na omotnici treba biti naziv i adresa davatelja koncesije **te u lijevom uglu naziv i adresa ponuditelja.**

Ponude se trebaju dostaviti naručitelju osobno ili putem pošte na adresu Općina Čađavica, Kolodvorska 2, 33523 ČAĐAVICA, s napomenom: "**NE OTVARAJ – ponuda za obavljanje komunalne djelatnosti dodjelom koncesije za organizirano prikupljanje, odvoz i trajno odlaganje komunalnog otpada s područja Općine Čađavica**".

Ponudu treba dostaviti do **26. kolovoza 2016. godine do 12:00 sati.**

**Javno otvaranje ponuda održava se u vijećnici Općine Čađavica, Čađavica, 26. kolovoza 2016. godine u 12:10 sati**

Ponuda mora stići na naznačenu adresu u navedenom roku bez obzira na način dostave. Nepravodobno prispjele i nepotpune ponude neće se razmatrati. Ponuda pristigla nakon roka neće se otvarati i obilježiti će se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda vratit će se odmah ponuditelju koji ju je dostavio.

### **15.4. Postupanje s ponudama**

Ponude će se upisati u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik će sastaviti i potpisati ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja.

### **16. Dopustivost alternativnih ponuda**

Nisu dopuštene inačice ni alternativne ponude.

### **17. Način određivanja cijene ponude odnosno naknade za koncesiju**

Hrvatska kuna; potrebno je ispuniti sve stavke ponude i troškovnika.

### **18. Rok valjanosti ponude**

Valjanost ponude je 90 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj može pismenim putem zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

### **19. Jezik i pismo na kojima ponuda mora biti napisana:**

Hrvatski jezik, latinično pismo.

### **20. Kriteriji za odabir najpovoljnijeg ponuditelja:**

**Ekonomski najpovoljnija ponuda i to:**

- Povoljnost ponude (najniža cijena usluga) – 70 %
- visina koncesijske naknade – 30 %



Izračun cijene usluge: zbroj jediničnih cijena za svaku pojedinu uslugu, s PDV-om

70 x najniža cijena  
1.bodovi iz kriterija cijene: -----  
cijena ponude

30 x ponuđena naknada  
2.bodovi iz kriterija cijene: -----  
Najviše ponuđena naknada

U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir najpovoljnije ponude, davatelj koncesije odabrat će ponuditelja koji je ostvario više bodova po osnovi ponuđene cijene sakupljanja komunalnog otpada. U slučaju da dva ili više ponuditelja imaju istu cijenu usluga, izabrat će se onog ponuditelja čija je ponuda prije zaprimljena.

Prilikom ispunjavanja troškovnika treba množiti broj posuda sa jediničnom cijenom usluge, a kod formiranja cijene za staračka i samačka domaćinstva treba upisivati samo jediničnu cijenu usluge uvećanu za PDV.

## **21. Rok za donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Općinsko vijeće na prijedlog Stručnog povjerenstva može donijeti odluku o poništenju postupka davanja koncesije, a u slučajevima propisanim člankom 28. Zakona o koncesijama.

U slučaju poništenja nadmetanja naručitelj ne zadržava nikakve obaveze prema ponuditelju te ne snosi nikakvu odgovornost za troškove ponuditelja u svezi s postupkom.

Odluka o odabiru ponude ili Odluke o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se odmah nakon njihova donošenja putem pošte preporučeno svakom podnositelju ponude za dobivanje koncesije.

## **22. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.**

### **23. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (u nastavku teksta: Državna komisija), u pisanom obliku neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 5 dana i to od dana:

- objave Obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranje ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponude, odnosno razloge poništenja.

Istodobno s dostavom žalbe Državnoj komisiji žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka, sukladno odredbi članka 146. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ RH broj 90/11, 83/13) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupaka za prethodnu fazu.

Žalba obavezno treba sadržavati podatke i dokaze propisane člankom 159. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14-OU SRH), a žalbeni postupak provodi se u skladu sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

## **SKLAPANJE UGOVORA O KONCESIJI**

Davatelj koncesije sklopiti će Ugovor o koncesiji po isteku razdoblja mirovanja koje iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o davanju koncesije svakom ponuditelju, a najkasnije 10 dana od dana isteka razdoblja mirovanja, a u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podacima iz Obavijesti o namjeri davanja koncesije, odabranom ponudom, Odlukom o davanju koncesije, te u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, odredbama posebnih zakona i propisa kojima se uređuje obvezni odnosi. U slučaju pokrenutog žalbenog postupka Ugovor o koncesiji sklopiti će se kada Odluka o davanju koncesije postane izvršna, a najkasnije 10 dana od dana izvršnosti iste. Rok za sklapanje Ugovora o koncesiji može se produljiti u opravdanim slučajevima o čemu davatelj koncesije pismeno obavještava odabranog najpovoljnijeg ponuditelja.

Sklapanjem Ugovora o koncesiji koncesionar stječe prava i preuzima obveze koje proizlaze iz predmetnog Ugovora.

Ukoliko odabrani najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja Ugovora o koncesiji ili ne dostavi jamstva za provedbu Ugovora o koncesiji prije samog sklapanja Ugovora, davatelj koncesije donijeti će novu Odluku o davanju koncesije sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem kao odabranim.

Za vrijeme trajanja Ugovora o koncesiji koncesionar **ne može sklopiti Ugovor o potkoncesiji** s trećim osobama o obavljanju djelatnosti koja je predmet koncesije ili o obavljanju sporednih djelatnosti.

**NAPOMENA:** Ponude koje nisu u skladu s ovim uputama u bilo kojem dijelu, neće se razmatrati.

OPĆINA ČAĐAVICA

## Obrazac ponude

### Davatelj koncesije:

OPĆINA ČAĐAVICA, KOLODVORSKA 2, ČAĐAVICA

OIB: 94900102502 telefon:

033/544-254

faks: 033/544-172

e-mail: opcina@opcina-cadjavica.hr

### PODACI O PONUDITELJU

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Mjesto i poštanski broj mjesta: \_\_\_\_\_

Telefon i telefax ponuditelja: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe za potpisivanje ugovora:

\_\_\_\_\_

Osoba ovlaštena za kontakt s davateljem koncesije:

\_\_\_\_\_

Žiro –račun i ime banke ponuditelja: \_\_\_\_\_

UKUPNO ponuđena cijena za uslugu bez PDV-a (I)+II)+III)+IV)+V)+VI)+VII)+VIII): \_\_\_\_\_  
(slovima: \_\_\_\_\_).

Ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju iznosi: \_\_\_\_ % (slovima: \_\_\_\_\_),  
godišnje naplaćenih prihoda na temelju korištenja koncesije.

Rok valjanosti ponude je 90 dana.

**PONUĐITELJ**

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.

**TROŠKOVNIK ( CIJENIK ) USLUGA ORGANIZIRANOG PRIKUPLJANJA , ODVOZA I ODLAGANJA KOMUNALNOG OTPADA IZ NASELJA OPĆINE ČAĐAVICA**

1.1. SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA OD DOMAĆINSTAVA I PRAVNIH OSOBA

R.b.	Opis	Jed. mjere	Broj posuda	Jedinična cijena kn	Ukupno	Ukupno, cijena s pdv (kn)
	<b>I.Domaćinstva</b>					
1.	Naselje Čađavica-posuda od 120 l	kom	230			
2.	Naselje Čađavički Lug-posuda od 120 l	kom	95			
3.	Naselje Donje Bazije-posuda od 120 l	kom	49			
4.	Naselje Ilin Dvor-posuda od 120 l	kom	18			
5.	Naselje Noskovačka Dubrava -posuda od 120 l	kom	20			
6.	Naselje Noskovci - posuda od 120 l	kom	69			
7.	Naselje Starin-posuda od 120 l	kom	29			
8.	Naselje Šaševo-posuda od 120 l	kom	34			
9.	Naselje Vraneševci-posuda od 120 l	kom	44			
10.	Naselje Zvonimirovac - posuda od 120 l	kom	93			
	<b>UKUPNO I)</b>					

	<b>II.Pravne osobe</b>					
1.	Čađavica Posuda za otpad 240 l	kom	18			
2.	Čađavički Lug Posuda za otpad 240 l	kom	2			
3.	Donje Bazije Posuda za otpad 240 l	kom	1			
4.	Noskovačka Dubrava Posuda za otpad 240 l	kom	1			
5.	Noskovci Posuda za otpad 240 l	kom	4			
6.	Starin Posuda za otpad 240 l	kom	2			
7.	Vraneševci Posuda za otpad 240 l	kom	2			
8.	Zvonimirovac Posuda za otpad 240 l	kom	2			
	<b>UKUPNO II)</b>					
	<b>III.Odvoz otpada s „eko otoka“ općine Čađavica</b>					
1.	Kontejner 1100 l 10 lokacija x3 kontejnera	kom	30			
	<b>UKUPNO III)</b>					

Sakupljanje i odvoz vrši se dva puta mjesečno odnosno svaki drugi tjedan i cijena sadrži uslugu sakupljanja i odvoza mjesečno.

1.2.SAKUPLJANJE I ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA (PRAŽNENJE KONTEJNERA OD 5000 L) SA GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE ČAĐAVICA

R.b.	Opis	Jedinica mjere	Broj posuda	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)	Ukupno, cijena s PDV-om (kn)
1.	Naselje Čađavica-kontejner	kom	3			
2.	Naselje Čađavički Lug - kontejner	kom	2			
3.	Naselje Donje Bazije-kontejner	kom	1			
4.	Naselje Noskovci - kontejner	kom	1			
5.	Naselje Starin-kontejner	kom	1			
6.	Naselje Vraneševci-kontejner	kom	1			
7.	Naselje Zvonimirovac	kom	1			
	<b>UKUPNO IV)</b>					

Napomena:

pražnjenje kontejnera na grobljima vrši se po potrebi – prema obavijesti i nalogu davatelja koncesije.

Tablica 1.3. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada – pravne osobe - kontejneri od 1100 L

R.b.	Opis	Jedinica mjere	Broj posuda	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)	Ukupno, cijena s PDV-om (kn)
1.	Naselje Noskovačka Dubrava- kontejner	kom	1			
2.	Naselje Starin - kontejner	kom	1			
3.	Naselje Čađavica - kontejner	kom	3			
	<b>UKUPNO V)</b>					

Tablica 1.4. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada – pravne osobe - kontejneri od 5000 L

R.b.	Opis	Jedinica mjere	Broj posuda	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)	Ukupno, cijena s PDV-om (kn)
1.	Naselje Čađavica - kontejner	kom	3			
	<b>UKUPNO VI)</b>					

1.5. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada od staračkih i samačkih domaćinstava i domaćinstava koji su povremeno na području općine (godišnji odmor, božićni i uskrсни blagdani)

R.b.	Opis	Jedinica mjere	Jedinična cijena (kn)	PDV (kn)	Ukupno, cijena s PDV-om (kn)
1.	Naselje Čađavica-posuda od 120 l	kom			
2.	Naselje Čađavički Lug-posuda od 120 l	kom			
3.	Naselje Donje Bazije-posuda od 120 l	kom			
4.	Naselje Ilmin Dvor-posuda od 120 l	kom			
5.	Naselje Noskovačka Dubrava -posuda od 120	kom			
6.	Naselje Noskovci -posuda od 120 l	kom			
7.	Naselje Starin-posuda od 120 l	kom			
8.	Naselje Šaševo-posuda od 120 l	kom			
9.	Naselje Vraneševci-posuda od 120 l	kom			
10.	Naselje Zvonimirovac posuda od 120 l	kom			
	<b>UKUPNO VII)</b>				



1.6. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada iz Mobilne reciklažne stanice ( MRS ) u naselju Čađavica

R.b.	Opis	Jedinica mjere	Broj posuda	Jedinična cijena (kn)	Ukupno (kn)	Ukupno, cijena s PDV-om (kn)
1.	MRS - kontejner 1100 L	kom	3			
2.	MRS - kontejner 240 L	kom	6			
	<b>UKUPNO VIII)</b>					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2016.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U svezi članka 17. stavka 2. podstavka 4. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13. i 143/13.), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem slijedeću

## I Z J A V U

da gospodarskom subjektu \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište)

OIB: \_\_\_\_\_ i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta \_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskim poslovima (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zloupotreba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruženje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zloupotreba položaja i ovlasti (članak 337.), zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11 i 143/12.),

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2016.

U svezi članka 17.stavka 2. i članka 31. stavka 1. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12.), a temeljem članka 70. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje

\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište)

\_\_\_\_\_ OIB \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, te adresa stanovanja)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem

### **IZJAVU**

da ću u slučaju odabira ponude prije potpisivanje Ugovora o koncesiji osigurati jamstvo i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju, te radi naknade moguće štete nastale zbog neispunjenja obveza iz Ugovora o koncesiji, u vidu bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos do 10.000,00 kuna.

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2016.

*Napomena: Izjavu potpisuje ovlaštena osoba te istu ovjerava pečatom*