

POSEBAN POPIS GRADIVA OPĆINE ČAĐAVICA S ROKOVIMA ČUVANJA

REDNI BROJ	Klasifikacijska oznaka	VRSTA GRADIVA/DJELATNOST	Vrijeme čuvanja	Postupak	Oblik čuvanja
0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA					
00 DRUŠTVO					
1.	004-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina – općenito - Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom – izvješće - Izvješće o provođenju Ustavnog zakona za manjine, ostvarivanje prava nacionalnih manjina (zahtjevi i izvješća) - Popis seoskih žena za anketiranje - osnivanje Centra za mlade, preporuka i izvješće 	T / 10 g.	D	Papir
2.	004-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pojedine slobode, prava i dužnosti - Položaj žena i djevojaka s invaliditetom (zahtjev i izvješće) - Stanovanje, mobilnost i pristupačnost (zahtjev i očitovanje) - Nacionalni programi za mlade, zaštite od nasilja u obitelji, invaliditet, prava djece i sl. 	T / 10 g.	D	papir
3.	005-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Društveni nadzor i zaštita - općenito 	10 godina	I	Papir
4.	007-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Udruge – općenito (prijava, pozivi, pisma podrške 	T / 10 g.	D	Papir
5.	007-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Društvene organizacije (izvještaji udruga, zapisnici sa Skupština, zamolbe) 	5 godina	I	Papir
6.	008-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informiranje – općenito (obavijesti, ponude, zahtjevi, smjernice, narudžbenica za prostor u brošuri, vodič kaj i što) - Upisnik zahtjeva za pravo na pristup informacijama - Izvješća o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama - Odluka o ustrojavanju kataloga informacija - Ugovor o medijskom praćenju na portalu 	T / 10 g.	D	Papir
7.	008-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pravo na pristup informacijama-javno informiranje 	T / 10 g.	D	Papir

		(emitiranje čestitki, obavijesti i potvrde o prijavi skupa, obavijesti i pozivi na javnu tribinu, obavijesti o provedbi kampanje za životinje, medijska suradnja) - Ugovor o poslovnoj suradnji (ICV) - Pristup informacijama : Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Odluka o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama, Odluka o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih troškova			
01 DRŽAVNO UREĐENJE					
8.	011-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Propisi i akti – općenito (obavijesti, preporuke, tumačenja) - Obrada i zaštita osobnih podataka: Pravilnik o zaštiti i obradi osobnih podataka, Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, Odluka o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka - Izrada Plana gospodarenja otpadom Općine Čađavica 2017-2022 	T / 5 g.	I	Papir Papir / CD
9.	011-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Postupak donošenja akata - obavljanje djelatnosti dadilje (zahtjev i očitovanje) - upute o odredbama novih Zakona npr. Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o dadiljama, Zakona o potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju, Zakona o zaštiti životinja) 	T / 5 g.	I	Papir
10.	011-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donošenje i objavljivanje propisa – ostalo - obavijest o donošenju Zaključka Vlade RH o pravima djece u RH, - zahtjevi i izvješća o provedbi nacionalnih strategija 	T / 5 g.	I	Papir
11.	012-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Općenito - Pravilnik o unutarnjem redu JUO Općine Čađavica 	Trajno	T	Papir
12.	012-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustavni propisi 	Trajno	T	Papir
13.	012-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Statuti - Statut Općine Čađavica - Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Čađavica - Odluka o usvajanju Statuta i Poslovnika Općine Čađavica - saziv Komisije za Statut i Poslovnik, - zapisnik (izvod iz zapisnika) sa sjednice pri usvajanju Statuta i Poslovnika 	Trajno	T	Papir
14.	013-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izbori – općenito - službeni rezultati glasanja i zapisnici izbornih tijela 	Trajno	D	Papir

		- dopisi, odluke, rješenja, imenovanja, glasački listići i ostali izborni materijal - Ostavka na dužnost člana Općinskog vijeća Općine Čađavica	60 dana od objave službenih rezultata		
15.	013-02	▪ Birački popisi - provjera i ažuriranje u Registru birača - zahtjev i očitovanje o naseljima na području Općine Čađavica	Trajno	T	Papir
16.	013-03	▪ Izbori i opozivi - službeni rezultati glasovanja i zapisnici izbornih tijela - dopisi, odluke, rješenja, imenovanja, glasački listići i ostali izborni materijal	Trajno 60 dana od objave službenih rezultata	D	Papir
17.	014-01	▪ Referendum - općenito	Trajno	T	Papir
18.	014-02	▪ Referendum (inicijativa za uvođenje referenduma, odluka o raspisivanju referenduma, osnivanje tijela za provođenje referenduma i rukovođenje glasovanjem, objavljivanje akata donesenih na referendumu)	Sukladno posebnom popisu DIP-a RH		Papir
19.	015-01	▪ Teritorijalna razgraničenja – općenito - promjena granica katastarskih općina (prijedlog, odluka, očitovanje) - zahtjev i očitovanje o nazivu ulica	Trajno	T	Papir
20.	015-05	▪ Teritorijalno razgraničenje- područja općine - potvrda o području posebne državne skrbi (PPDS-u) - potvrda o prebivalištu - potvrda o indeksu razvijenosti	T / 5 g.	D	Papir
21.	015-08	▪ Ulice i trgovi	Trajno	T	Papir
22.	016-01	▪ Nacionalne manjine – općenito - Izvješće o provođenju ustavnog zakona o pravima nacionalnih Manjina - Rješenje o brisanju predstavnika Vijeća i Vijeća srpske nacionalne manjine iz Registra vijeća - upis izabranih predstavnika nacionalnih manjina u Registar Vijeća:	T / 5 g.	D	Papir

		uputa za upis, zahtjev za upis, rješenje o upisu			
	016-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prava nacionalnih manjina - upitnik o pravima nacionalnih manjina - Odluka o načinu financiranja predstavnika nacionalne manjine Općine Čađavica - Izvješće o provedbi Akcijskog plana za provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina - financiran je Vijeća i predstavnika nacionalnih manjina (zahtjev, obavijest, izvješće, ugovor) - nacionalni program za Rome (zahtjev i očitovanje) 	T / 5 g.	D	Papir
23.	017-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grb, zastava i himna - općenito - Davanje suglasnosti na korištenje grba, zastave i imena Općine 	Trajno	T	Papir
24.	018-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s inozemstvom – općenito (dopisi, pozivi) 	5 godina	I	Papir
25.	018-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odnosi s drugim državama - Financiranje iz ESI fondova, informacija o pripremi projekta 	Trajno	T	Papir
26.	019-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Migracije iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva – općenito (dopisi za stambeno zbrinjavanje,...) 	Trajno	T	Papir
27.	019-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Migracije iseljenici i izbjeglice, osobe bez državljanstva – ostalo (suglasnosti za stambeno zbrinjavanje) 	Trajno	T	Papir
02 ORGANI VLASTI I DRUŠTVENOG SAMOUPRAVLJANJA					
28.	021-01	<p>Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozivi i materijali za sjednice Kolegija načelnika i gradonačelnika - razrješenje i imenovanje Upravnog vijeća VIDRE 	5 godina	I	Papir
29.	021-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sjednice Općinskog vijeća – zapisnici sa sjednica (pozivi i materijali sa sjednica Općinskog vijeća) - Radna tijela Općinskog vijeća (odluke o razrješenju i imenovanju) - Dopisi, zahtjevi, očitovanja 	Trajno 5 godina Trajno 5 godina	D	Papir CD medij- tonski zapis sa sjednica
30.	022-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija i rad izvršnih tijela-općenito - Provedba mjera nacionalne strategije za osobe s invaliditetom - Sazivi za sjednice Vijeća za prevenciju 	T / 5 g. 5 godina 5 godina	D	papir
31.	022-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Načelnik – općenito - Sjednice kolegija načelnika i gradonačelnika - Radna tijela načelnika - Izvješća o radu načelnika 	T / 5 g.	D	Papir

		- Pozivi za skupštine, konferencije, koordinacije, sastanke - Ugovor o korištenju INA kartice - Odluka o zastupanju LAG-u Marinianis Slatina			
32.	022-06	▪ Organizacija i rad izvršnih tijela-ostalo - Preporuke, sazivi	T / 5 g.	D	Papir
33.	023-01	▪ Organizacija i upravnih tijela – općenito (dopisi) - Pravilnik o unutarnjem redu	5 godina Trajno	D	Papir
34.	023-05	▪ Općinska tijela uprave (dopisi, sazivi za sjednice Općinskog vijeća, pozivi za skupštine Komrada, ŽUC-a i sl.) - Zapisnici sa sjednica - Odluke o imenovanju Inventurne komisije, Komisije za popis birača, Povjerenstva za procjenu šteta, Povjerenstva za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, Odluka o naknada za rad u općinskom vijeću,..	5 godina Trajno Trajno	D	papir
35.	023-08	▪ Organizacija i rad upravnih tijela – ostalo (obavijest o uspostavi Registra brownfield područja u RH)	5 godina	I	Papir
36.	024-01	▪ Trgovačka društva (dopisi, izvješća, pozivi)	5 godina	I	Papir
37.	024-03	▪ Organizacije udruženog rada u društvenim djelatnostima (poziv na susrete umirovljenika, saziv)	3 godine	I	Papir
38.	026-01	▪ Mjesni odbori – općenito - Ustrojstvo i rad mjesnih odbora	Trajno	T	Papir
03 UPRAVNO POSLOVANJE					
39.	030-01	▪ Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito o tehnicima i metodama rada (sazivi za sjednice VIDRE)	3 godine	I	Papir
40.	030-02	▪ Organizacija rada i radni postupci	3 godine	I	Papir
41.	030-03	▪ Informatička oprema, računalna oprema i sustavi - ponude za informacijske programe, web stranicu - Ugovor o instalaciji i održavanju računalnog informacijskog sustava - Ponuda za izradu i odluka o nabavci informativnog panoa groblja - Ugovor o nabavci digitalne arhive s djelovodnikom (prilog: ponuda programa, odluka o kupnji programa, primopredajni zapisnik) - primitak korisničkih imena i lozinki za pristup programima - ponuda (prijedlog) opreme za uredski rad - Ugovor o servisiranju i održavanju programa	T / 5 g.	D	papir

		<ul style="list-style-type: none"> - Geoinformacijski sustav (GIS) - Portal Poslovna hr – licenca - Axiom Momento – informacijski sustav groblja - DIAR – informacijski sustav za urudžbeni zapisnik s digitalnom arhivom - obavijest o uvođenju e-računa 			
42.	030-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telekomunikacijska oprema - Ugovor o osnivanju prava služnosti - zasnivanje pretplatničkih odnosa za usluge - potvrda o promjeni aktivacijske usluge - preporuka u svezi korištenja javnih komunikacijskih mreža - obavijest o promotivnih uslugama 	T / 5 g.	D	Papir
43.	030-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organizacija i oprema radnih prostorija 	3 godine	I	Papir
44.	031-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oznake, prijam, ostalo - općenito 	5 godina	I	Papir
45.	031-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poštanske usluge (poštanske punomoći, cijene poštanskih usluga) 	5 godina	I	Papir
46.	032-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informacijsko-dokumentacijska služba - općenito 	3 godine	I	Papir
47.	032-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura (ponude za nabavu glasila) ▪ Službeni glasnik Općine Čađavica 	2 godine Trajno	D	Papir
48.	033-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tiskanje i umnožavanje materijala - općenito 	3 godine	I	Papir
49.	034-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upravni postupak – općenito - Upravni spor – općenito - Evidencije i analize 	Trajno Trajno 5 godina	D	Papir
50.	034-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdavanje uvjerenja i potvrda (potvrde o životu, uvjerenje o prebivalištu, potvrda o svojstvu poljoprivrednika, potvrda o zaprimljenoj donaciji, potvrda o uredno ispunjenim ugovorima) 	5 godina	I	papir
51.	035-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uredsko poslovanje – općenito - Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog upisnika, kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik, knjiga pismohrane - Interne dostavne knjige - Knjige primljene pošte 	5 godina Trajno 3 godine 3 godine	D	papir

52.	035-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi – općenito - Naputci i tumačenja - Plan klasifikacijskih oznaka Općine Čađavica 	5 g. / Trajno	D	Papir
53.	036-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arhiviranje predmeta i akata – općenito - Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog registraturnog gradiva Općine i odobrenja 	Trajno Trajno	T	Papir
54.	036-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Čuvanje registraturnog gradiva (dopisi o arhivskom gradivu općine, arhivska knjiga) 	Trajno	T	Papir
55.	036-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izlučivanje arhivske građe, smještaj 	Trajno	T	Papir
56.	038-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pečati, žigovi i štambilji – dokumentacija o ovlaštenjima za izradu, korištenju, evidencija o izrađenim žigovima, žigovima u upotrebi i uništenim žigovima - Pečati, žigovi i štambilji – zahtjevi za izradu grba, natječaji, narudžbe grba Općine, dokumentacija o neovlaštenom korištenju 	Trajno 10 godina	D	Papir
57.	038-02 UP/I -038-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH 	Trajno	T	Papir
58.	038-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upotreba, čuvanje i uništavanje (očevidnik) 	Trajno	T	Papir
04 UPRAVNI NADZOR					
59.	040-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nadzor nad zakonitošću akata – općenito (zahtjevi i očitovanja o provedenom nadzoru zakonitosti općih akata Općine, npr. poslovnička odluka, porezne odluke, Statut, Proračun, Odluka o komunalnoj naknadi, odluka o vrijednosti boda, odluka o komunalnom doprinosu,..) 	Trajno	T	Papir
60.	040-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nadzor nad zakonitošću akata – pojedinačni predmeti - Revizija učinkovitosti izgradnje i održavanja nerazvrstanih cesta lokalnih jedinica 	Trajno	T	Papir
61.	041-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upravni nadzor nad zakonitošću rada – općenito - Obavljanje revizije finansijskih izvještaja i poslovanja Općine - Obavljanje nadzora za razvrstavanje otpada - Obavljanje revizije učinkovitosti nad upravljanjem i korištenjem nogometnih igrališta - Informacija o obvezama JLS po Zakonu o komunalnom gospodarstvu - Obavljanje revizije o naplati i utrošku prihoda od poljoprivrednog zemljišta 	Trajno	T	papir

		- Revizija učinkovitosti provedbe Plana gospodarenja otpadom u JLS - Revizija učinkovitosti naplate prihoda			
62.	042-01 UP/I- 042-01	▪ Inspekcijski nadzor – općenito - Usklađenje stanja strateških robnih zaliha - Zapisnik i rješenje o obvezi uplate koncesije	Trajno Trajno	T	Papir
63.	043-01	▪ Upravna inspekcija – općenito - Obavijest o provođenju zakona upravne inspekcije - Izvješće i zaključak o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru - Okružnica za izradu i dostavu godišnjih izvješća	Trajno	T	Papir
64.	043-02	▪ Upravna inspekcija – pojedinačni predmet (neposredni inspekcijski nadzor: obavijest o vršenju, zapisnik o provedenom inspekcijskom nadzoru)	Trajno	T	papir
05 PREDSTAVKE I PRITUŽBE, MOLBE I PRIJEDLOZI					
65.	050-01	▪ Predstavke i pritužbe na rad uprave - Općenito	3 godina	I	Papir
66.	052-02	▪ Ostale predstavke i pritužbe – pojedinačni predmeti (dopisi, zamolbe)	3 godina	I	Papir
67.	053-01	▪ Molbe i prijedlozi – općenito	3 godina	I	Papir
68.	053-02	▪ Molbe i prijedlozi – pojedinačni predmeti	3 godina	I	Papir
06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA					
69.	060-01	▪ Odlikovanja – općenito (pismo zahvale, prijava na natječaj za najuzorniju seosku ženu)	5 godina	I	Papir
70.	061-01	▪ Javne nagrade i priznanja - općenito: - Javni poziv za dodjelu javnih priznanja VPŽ - Prijedlog za dodjelu javnih priznanja - Oglas za dodjelu javnih priznanja - Odluka o dodjeli javnih priznanja	T / 5 g.	D	Papir
07 VJERSKA PITANJA					
71.	070-01	▪ Odnosi sa Crkvom (odnos države i crkve, dopisi, očitovanja)	T / 5 g.	D	Papir
08 RADNICI U ORGANIMA UPRAVE					
72.	080-01	▪ Dužnosnici, rukovodeći i drugi djelatnici – općenito (rješenja o imenovanju povjerenstava)	Trajno	T	Papir
73.	080-06	▪ Evidencije kadrova (evidencije djelatnika, očevidnici službenika, namještenika i dužnosnika, odluke, rješenja, zaključci)	Trajno	T	papir
74.	080-07	▪ Ocjenjivanje rada službenika i namještenika	Trajno	T	Papir

75.	080-08	▪ Ovlaštenja za donošenje rješenja i zamjenjivanje	Trajno	T	Papir
76.	080-09	▪ Punomoći	Trajno	T	Papir
1 RAD I RADNI ODNOSI					
10 ZAPOSŁJAVANJE					
77.	100-01	▪ Zapošljavanje – općenito - Plan prijma na stručno osposobljavanje (SOR) - Ugovori o radu	T / 5 g.	D	Papir
78.	102-01	▪ Nezaposlenost – općenito (statistički podaci o nezaposlenima)	5 godina	I	Papir
11 RADNI ODNOSI					
79.	110-01	▪ Radni odnosi - općenito	10 godina	I	Papir
80.	112-01 UP/I-112-01	▪ Zasnivanje i prestanak radnog odnosa - općenito - Rješenje o ocjeni	T / 5 g. Trajno	D	Papir
81.	112-02 UP/I -112-02	▪ Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – Rješenje o prijemu na radno mjesto - Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika - Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika	Trajno	T	Papir
82.	112-03	▪ Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme – Rješenje o prijemu na radno mjesto - Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika - Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika	Trajno	T	Papir
83.	112-04 UP/I-112-04	▪ Ugovor o djelu	Trajno	T	Papir
84.	112-05	▪ Dopunski rad	Trajno	T	Papir
85.	112-06	▪ Vježbenici – natječaj za radno mjesto - Rješenje o prijemu vježbenika - Rješenje o rasporedu vježbenika - Rješenje o produženju vježbeničkog staža - Javni poziv za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa - Ugovor o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa - Mjere za poticanje zapošljavanja - ostalo	Trajno	T	papir
86.	113-01	▪ Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja, obustava rada – općenito	5 godina	I	papir
87.	113-02	▪ Radno vrijeme	5 godina	I	Papir

		- Ovjere-suglasnosti o radnom vremenu			
88.	113-03 UP/I-113-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Godišnji odmori – općenito - Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu - Rješenja o korištenju godišnjeg odmora 	5 godina	I	Papir
89.	113-04 UP/I-113-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dopusti (rješenje o dopustu) 	5 godina	I	Papir
90.	114-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost - općenito 	5 godina	I	Papir
91.	114-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disciplinska odgovornost i postupak 	10 godina	I	Papir
92.	115-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita na radu – općenito - Procjena rizika na radu - Plan evakuacije i spašavanja za Općinu Čađavica, VPŽ - Procjena rizika – zaštita od munje, upravljanje rizikom - Zapisnik o vizualnom pregledu sustava zaštite od munje - Uvjerenja o osposobljenosti za provedbu preventivnih mjera i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom - Zapisnici o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način - Zapisnik o pregledu i ispitivanju radne opreme 	3 godine Trajno Trajno Trajno 10 godina Trajno Trajno 10 godina	I	Papir Papir/CD Papir Papir Papir Papir Papir Papir
93.	117-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radni staž – općenito 	3 godine	I	Papir
94.	117-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radne knjižice (potvrde o povratu radnih knjižica) 	Trajno Dosje radnika	T	Papir
95.	117-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Radni staž – ostalo - zamolbe, preporuke za posao 	3 godine		
96.	118-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna sprema, kvalifikacije, osposobljenost i priznavanje svojstva - općenito (potvrde, dopisi, obavijesti) 	5 godina	I	Papir
97.	119-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kadrovska politika i evidencije - općenito - obavijest o službenicima stavljenim na raspolaganje - evidencija broja tvrtki na području Općine 	2 godine	I	Papir
98.	119-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kadrovske evidencije – očevidnici o kadrovima - potvrda o zaposlenju 	Trajno	T	papir
12 OSOBNİ DOHOCI					
99.	120-01 UP/I-120-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plaće – općenito (dopisi, očitovanja) - Odluke o plaćama, naknadama i ostalim materijalnim pravima djelatnika 	5 godina Trajno	D	Papir

100.	120-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plaće, stjecanje, utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela - Odluka o određivanju koeficijenata službenika i namještenika 	5 godina Trajno	D	Papir
101.	120-03 UP/-120-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stjecanje dohotka po osnovi rada - Rješenja o plaći 	Trajno	T	Papir
102.	121-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostala primanja po osnovi rada – isplate božićnice, uskrsnice, dara za djecu, nagrade zaposlenicima, naknade vijećnicima i radnim tijelima OV, zamjeniku načelnika 	5 godina	D	Papir
103.	121-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostala primanja po osnovi rada – dnevnicama - Odluka o naknadi za prisustvovanje na sjednicama 	5 godina	I	papir
104.	121-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostala materijalna prava službenika i namještenika – općenito 	5 godina	I	Papir
105.	121-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naknada za prijevoz na posao i s posla 	3 godine	I	Papir
106.	121-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regres za godišnji odmor 	5 godina	I	papir
107.	121-09 UP/I-121-09	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć za slučaju bolesti i smrti (u obitelji te nabave medicinskih pomagala i pokriće participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu) 	5 godina	I	Papir
108.	121-10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jubilarne nagrade 	10 godina	I	Papir
109.	121-11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Otpremnine 	10 godina	I	Papir
110.	121-13	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nagrade učenicima i studentima 	5 godina	I	Papir
13 STRUČNO USAVRŠAVANJE					
111.	130-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito 	5 godina	I	Papir
112.	130-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Savjetovanja (seminari) 	3 godine	I	Papir
113.	130-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna putovanja (ekskurzije) 	3 godine	I	Papir
114.	130-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kongresi i simpoziji 	3 godine	I	Papir
115.	130-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostalo 	3 godine	I	Papir
116.	132-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručna praksa - vježbenici i dr. – općenito 	5 godina	I	Papir
117.	133-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručni i pravosudni ispiti – općenito - Prijave za polaganje državnog stručnog ispita - Rješenje o odobrenju polaganja stručnog ispita - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu 	5 godina 5 godina 5 godina 70 godina u osobnom dosju	D	Papir
118.	133-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stručni ispiti – dopisi i obavijesti o položenom stručnom ispitu službenika u JLS 	5 godina	I	papir
119.	140-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mirovinsko osiguranje – općenito 	5 godina	D	papir

		- Prijave i odjave na mirovinsko osiguranje	70 godina u dosjeu radnika		
2 UNUTRAŠNJI POSLOVI					
21 JAVNA SIGURNOST					
120.	200-01	▪ Državna sigurnost – općenito (sustav tehničke zaštite)	10 godina	I	Papir
121.	210-01	▪ Javni red i mir – općenito (dopisi za održavanje javnog reda i mira, pružanje privatne zaštite)	5 godina	I	Papir
122.	211-01	▪ Poslovi prometa – općenito (osposobljavanje prometnih redara, nadzor prometa, postavljanje kamera za mjerenje brzine,...)	10 godina	I	Papir
123.	214-01 UP/I-214-01	▪ Zaštita od požara i eksplozija – općenito (provedba mjera zaštite od požara, izvješća o stanju zaštite od požara) - Inspekcijski nadzor (zapisnici) - Podaci za izradu Procjene ugroženosti od požara i plana zaštite od požara - Procjena	10 godina Trajno Trajno	D	Papir Papir/CD
124.	214-02	▪ Mjere zaštite od požara i eksplozija (program aktivnosti u provedbi mjera zaštite od požara, dežurstva za vrijeme požarne sezone) - Procjena ugroženosti od požara i Plana zaštite od požara Općine	10 godina Trajno	I	Papir
125.	214-03 UP/I-214-03	▪ Protupožarna inspekcija – dopisi i očitovanja - Inspekcijski nadzor - zapisnici	10 godina Trajno	D	Papir
126.	214-05	▪ Zaštita od požara i eksplozija – općenito (naknade za dobrovoljne vatrogasce)	10 godina	I	Papir
127.	215-01	▪ Kriminalitet – općenito - odštetni zahtjev, - kaznene prijave - zahtjev za pronalaženje nepoznatog počinitelja - Rješenje o odbacivanju kaznene prijave - Zapisnik o izvršenom očevidu	T / 10 g.	D	Papir
22 GRAĐANSKA STANJA					
128.	220-01	▪ Prebivalište ▪ Boravište	5 godina	I	Papir
129.	221-01	▪ Osobni podaci	5 godina	I	Papir
130.	223-01	▪ Matičarstvo – općenito (evidencije i dokumentacija iz državnih matrica o rođenju, vjenčanju i smrti)	3 godine	I	Papir

23 OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI					
131.	230-01	▪ Udruge – udruženja građana (izvješća)	5 godina	I	Papir
132.	232-02	▪ Nađene stvari – pojedinačni predmet (oglas Policijske postaje,..)	3 godine	I	papir
3 PRIVREDA					
30 PRIVREDNI SISTEM I EKONOMSKA POLITIKA					
133.	300-01	▪ Gospodarsko planiranje – općenito	10 godina	I	Papir
134.	300-02	▪ Gospodarski planovi i strategije (strateška planiranja)	10 godina	I	Papir
135.	301-01	▪ Gospodarstvo – općenito (podaci o aktivnostima i ulaganjima)	5 godina	I	Papir
136.	302-01	▪ Gospodarski razvoj – općenito (razni dopisi, očitovanja, informacije, ankete) - informacije o natječajima - obavijesti i rješenja o osnivanju povjerenstava	10 godina 3 godine 10 godina	I	Papir
137.	302-02	▪ Programi razvoja (ponude, informiranje, natječaj, obavijesti) - Strateški program razvoja Općine Čađavica - Plan razvoja VPŽ	10 godina Trajno Trajno	D	Papir Papir/CD
138.	303-01	▪ Gospodarska suradnja – općenito	5 godina	I	Papir
139.	307-01	▪ Cijene – općenito (cijene vodnih usluga)	5 godina	I	papir
31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO, ZANATSTVO I MALA PRIVREDA					
140.	310-01 UP/I-310-01	▪ Industrija i rudarstvo – općenito (javni pozivi, izvještaji, dopisi, priopćenja) - Održavanje javne rasvjete, koncesija – ugovor - Održavanje javne rasvjete – ostala dokumentacija - Rekonstrukcija javne rasvjete – dopisi, izvješća, očitovanja - Rekonstrukcija javne rasvjete – ugovori o izvođenju radova, financiranju, pravu služnosti - Utvrđivanje eksploatacijskog polja ugljikovodika Dravica-Zalata – rješenje - Istraživanje geotermalnih voda – odluka o izdavanju dozvole za istraživanje	T / 10 g.	D	papir
141.	310-02	▪ Elektroprivreda (opskrba plinom, javna rasvjeta, izgradnja trafostanica,..) - Suglasnost na priključak na distribucijski sustav	T / 10 g.	D	papir

		- Ugovori o korištenju javnih usluga (plin, električna energija) - Potvrde o izvršenim radovima - Ispitni izvještaji s priložima - Zahtjevi, dopisi o poskupljenju električne energije, obavijesti,...)			
142.	310-05	▪ Proizvodnja nafte, zemnog plina i naftnih derivata (eksploatacija, prijava početka građenja na bušotini)	10 godina	I	Papir
143.	310-09 UP/I-310-09	▪ Rudarska inspekcija - Eksploatacija pijeska (bespravna-inspekcijski nadzor)	Trajno	T	Papir
144.	310-34	▪ Industrija – ostalo (dopisi o geotermalnoj energiji, javni pozivi Fonda za zaštitu okoliša,...) - Financiranje energetske obnove zgrada - ugovori, certifikati	10 godina Trajno	I	Papir
145.	311-01	▪ Obrt, malo i srednje poduzetništvo – općenito (informacija o javnom pozivu, poziv na radionicu, potvrde, ponude, ažuriranje podataka o poduzetničkoj zoni) - Odluka o formiranju industrijske zone	T / 5 g.	D	Papir
146.	311-02	▪ Obrt, malo i srednje poduzetništvo – usluge (dimnjačarski poslovi, izmjena plinomjera)	5 godina	I	papir
32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODOPRIVREDA I ZADRUGARSTVO					
147.	320-01	▪ Poljoprivreda – općenito (obavijesti, izvješća, informacije, javni pozivi, zahtjevi, zamolbe, pozivi, podaci o raspolaganju poljoprivrednim zemljištem, analize, ponude, upute za postupanje vaučerom, upute za postupanje po Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, programi utroška i rasporeda sredstava od prodaje i zakupa polj.zemljišta,...)	T / 10 g.	D	papir
148.	320-02 UP/I-320-02	▪ Poljoprivredno zemljište – općenito (potvrde: model kapitalnih ulaganja, potvrde o obvezama po osnovi korištenja polj.zemljišta, radionice o provođenju Zakona o polj.zemljišta, zahtjevi i očitovanja, obavijesti, potvrde iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava,...) - Provedba natječaja za zakup polj.zemljišta (odluke o raspisivanju natječaja, dopisi i očitovanja,zapisnici, ponude zakupaca, ugovori o zakupu, rješenja katastra, odluka o odabiru najpovoljnije ponude)	T / 10 g.	D	Papir
149.	320-03	▪ Zemljoradnja - pozivi i dokumentacija pri natjecanju orača	T / 10 g.	D	Papir

150.	320-04	▪ Voćarstvo (proizvodnja voća, savjetovanje hrvatskih voćara)	T / 10 g.	D	Papir
151.	320-05	▪ Vinogradarstvo (dopisi u svezi bolesti vinove loze,..)	T / 10 g.	D	Papir
152.	320-08	▪ Stočarstvo (obavijest o otkupu ovčje vune, otvorenje farmi)	T / 10 g.	D	Papir
153.	320-09	▪ Pčelarstvo (potvrde o bavljenju pčelarstvom, obavijesti o financijskoj potpori)	T / 10 g.	D	Papir
154.	320-12	▪ Štete u poljoprivredi (odluka o imenovanju povjerenstva za utvrđivanje šteta)	T / 10 g.	D	Papir
155.	320-18	▪ Poljoprivredna inspekcija (inspekcijski nadzori)	T / 10 g.	D	Papir
156.	320-21	▪ Poljoprivreda –ostalo (primjena agrotehničkih mjera)	T / 10 g.	D	Papir
157.	321-01	▪ Šumarstvo –općenito (dopisi izrada drva za ogrjev, očitovanja Hrvatskih šuma)	T / 10 g.	D	Papir
158.	321-04	▪ Iskorištavanje šuma i šumskog zemljišta (programi za korištenje sredstava šumskog doprinosa)	T / 10 g.	D	Papir
159.	321-02	▪ Šume i šumsko zemljište	T / 10 g.	D	Papir
160.	322-01	▪ Veterinarstvo – općenito	T / 10 g.	D	Papir
161.	322-07 UP/I-322-07	▪ Veterinarska inspekcija (zaštita životinja)	T / 10 g.	D	Papir
162.	323-01	▪ Lovstvo - općenito	T / 10 g.	D	Papir
163.	323-03	▪ Uzgoj, zaštita i korištenje divljači (program zaštite divljači)	T / 10 g.	D	papir
164.	324-01	▪ Ribarstvo – općenito (podaci o ribnjacima, lov udicom,..)	T / 10 g.	D	Papir
165.	325-01	▪ Vodoprivreda – općenito (odobrenje za krčenje kanala,reference,očitovanja i sl.) - Ugovori o izgradnji vodovodnih mreža - Projekt „Slavonska podravina“ – ugovori, suglasnosti, odluke	T / 10 g.	D	Papir
166.	325-02	▪ Zaštita od štetnog djelovanja voda (uređenje kanala, popravak nasipa)	T / 10 g.	D	Papir
167.	325-03 UP/I-325-03	▪ Korištenje voda - općenito - Suglasnost na priključak na vodovodnu mrežu - Ugovori o priključku na vodovodnu mrežu	T / 10 g.	D	Papir
168.	325-06 UP/I-325-06	▪ Vodopravni uvjeti – općenito (zahtjevi) - Vodopravni uvjeti - izdavanje	T / 10 g.	D	Papir

169.	325-08 UP/I-325-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vodoprivredni doprinosi i naknade: - potvrde o uplaćenom vodnom doprinosu, - izvješće o obračunu NUV-a, dopisi - potvrde za priključak na vodovodnu mrežu - Rješenja za obračun NUV-a, - Zaključak o plaćanju ili obustavi plaćanja vodnog doprinosa - Rješenje o utvrđenoj obvezi plaćanja vodnog doprinosa - Rješenje o ovrsi naknade za uređenja voda 	T / 10 g.	D	papir
33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM					
170.	330-01 UP/I-330-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trgovina – općenito - Odluka o radnom vremenu prodavaonica - Javna nabava – projekt Zaželi – nabava potrepština za korisnike 	T / 5 g.	D	Papir
171.	330-03 UP/I-330-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trgovačke radnje (odobrenja za obavljanje trgovine na malo, prodaja robe široke potrošnje) 	T / 5 g.	D	Papir
172.	334-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Turizam - općenito 	T / 5 g.	D	Papir
173.	334-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Razvoj i planiranje (biciklističke staze: obavijesti, pozivi) 	T / 5 g.	D	Papir
174.	335-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugostiteljstvo – općenito (radno vrijeme ugostiteljskih objekata, zamolbe i rješenja) - Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti 	T / 5 g.	D	Papir
175.	335-02 UP/I-335-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ugostiteljska djelatnost - Rješenje o odobrenju radnog vremena 	T / 5 g.	D	papir
34 PROMET I VEZE					
176.	340-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cestovni promet – općenito - Zimska služba 	T / 5 g.	D	Papir
177.	340-03 UP/I-340-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture - Odluka o izboru osobe za obavljanje komunalne djelatnosti 	T / 5 g.	D	Papir
178.	340-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prijevoznačka djelatnost u cestovnom prometu 	T / 5 g.	D	Papir
179.	341-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Željeznički promet - općenito 	T / 5 g.	D	Papir
180.	344-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Veze - općenito 	T / 5 g.	D	Papir
181.	344-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poštanski promet 	T / 5 g.	D	Papir
182.	344-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefonski i telegrafski promet 	T / 5 g.	D	Papir
35 PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE					
183.	350-01 UP/I-350-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorno uređenje - općenito - Zahtjevi za izdavanje uvjerenja 	T / 5 g.	D	Papir

		<ul style="list-style-type: none"> - Uvjerenja o statusu zemljišta - Pozivi za uvid u projektnu dokumentaciju - Rješenje o utvrđivanju građevne čestice 			
184.	350-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prostorni plan uređenja - Urbanistički plan uređenja - Dopisi, očitovanja, prijedlozi 	T / 5 g.	D	Papir/CD
185.	350-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Srednjoročni planovi uređenja prostora - Informacija o projektu navodnjavanja bazena i fontana 	5 godina	I	Papir
186.	350-05 UP/I-350-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lokacijske dozvole - Potvrda parcelacijskih elaborata - Poziv (zaključak) na uvid u projektnu dokumentaciju - Zahtjev za izdavanje lokacijskih dozvola 	T / 5 g.	D	Papir
187.	350-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uređenje građevinskog zemljišta (zahtjevi, uvjerenja o statusu zemljišta) - Projektna dokumentacija (ishođenje Glavnog projekta) 	T / 5 g.	D	Papir
188.	350-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostalo (suglasnosti) 	T / 5 g.	D	Papir
189.	351-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita okoliša – općenito (obavijesti, pozivi, ponude za izradu Plana gospodarenja otpadom, zahtjevi, dozvole za korištenje prostora za ispitivanje uređaja za zaštitu bilja, upute, informacije...) - Plan gospodarenja otpadom Općine Čađavica - Zahtjevi i mišljenja u postupku donošenja Plana gospodarenja otpadom drugih JLS - Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom - Izvješća o stanju okoliša i druga slična izvješća - Suglasnost o dozvoli zbrinjavanja neopasnog otpada - Obavijesti o obvezi uređenja prostora 	5 godina Trajno 10 godina 10 godina 10 godina 10 godina 5 godina	D	papir
190.	351-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mjere zaštite okoliša - Županijska razvojna strategija VPŽ - Zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru - Sudjelovanje u „Zelenoj čistki“ - Prijave radi onečišćenja vode s izvješćem i rješenjem o zabrani odlaganja otpadne tekućine u vodotoke 	Trajno Trajno 3 godine 10 godina	D	Papir
191.	351-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studije utjecaja na okoliš (javne rasprave, imenovanje povjerenstva, obavijesti) 	5 godina	I	Papir

192.	351-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostalo u vezi zaštite okoliša - Mobilno reciklažno dvorište (nabava, upis u očevidnik) 	10 godina Trajno	D	Papir
36 GRAĐEVINARSTVO I KOMUNALNI POSLOVI					
193.	360-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Građevinski poslovi- općenito (obavijesti, prezentacije, zamolbe) - Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama - Odluke o izravnom ugovaranju radova - Uređenje (adaptacija) objekata (odluke, ugovori, ponude) - Energetske obnove zgrada (ugovori o izvođenju radova) - Ugovor o sanaciji divljeg odlagališta otpada - Potvrda o pravu priključenja na plinovodnu mrežu - Plinska instalacija (ponuda, ugovor) 	5 godina 5 godina Trajno Trajno Trajno Trajno 10 godina Trajno	D	Papir
194.	360-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Građevinski poslovi – pojedinačni predmeti (ponude za vršenje radova) 	5 godina	I	Papir
195.	361-01 UP/I-361-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gradnja objekata – općenito (projektna dokumentacija, ponude, ugovori, troškovnici, situacije za plaćanje) - Uvjerenje o godini gradnje - Prijava na natječaj za izgradnju/uređenje objekta koji nije realiziran - Zamolbe i zaključci 	Trajno Trajno 5 godina 5 godina	D	Papir
196.	361-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada i naručivanje projektne dokumentacije - Izdavanje potvrda o usklađenosti glavnog projekta - Suglasnost za rekonstrukciju javne rasvjete - Izvješća i očitovanja u svezi izgradnje objekata i izrade projektne dokumentacije 	Trajno Trajno Trajno 5 godina	D	paper
197.	361-03 UP/I-361-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Građevinska dozvola, produženje Građevinske dozvole, Izmjene i dopune Građevinske dozvole - Rješenje o odbijanju zahtjeva za legalizaciju objekata - Rješenje o promjeni investitora - Prijava početka građenja - Zahtjev za izdavanje potvrde glavnog projekta - Potvrda Glavnog projekta - Posebni uvjeti za izgradnju - Zaključak – poziv za tehnički pregled objekta - Poziv za utvrđivanje posebnih uvjeta 	Trajno 10 godina 10 godina 10 godina 10 godina Trajno 10 godina 5 godina 5 godina	D	Papir

198.	361-04 UP/I-361-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tehnički pregled objekta - Uvjerenje za uporabu 	Trajno	T	Papir
199.	361-05 UP/I-361-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dozvola za upotrebu objekta (Uporabne dozvole) - Zaključak –poziv za tehnički pregled - Poziv za očevid - Zaključak o osnivanju Povjerenstva za tehnički pregled - Zahtjev za izdavanje uvjerenja za uporabu 	Trajno 10 godina 5 godina 5 godina 5 godina	D	papir
200.	361-06 UP/I-361-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rješenje o uvjetima uređenja prostora - Rješenje o izvedenom stanju - Poziv na uvid u projekt - Zaključak – dopuna dokumentacije - Komunalni doprinos (zahtjev, potvrda, rješenje) - Rješenje o produženju važenja Građevinske dozvole - Rješenje o izmjeni i dopuni Građevinske dozvole 	Trajno Trajno 5 godina 5 godina Trajno Trajno Trajno	D	Papir
201.	361-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Procjena šteta od elementarnih nepogoda - Zahtjev za proglašenje elementarne nepogode 	Trajno 5 godina	D	Papir
202.	361-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostalo - Odvodnja – pravo služnosti - Zahtjevi, obavijesti - Suglasnost za izvođenje radova na javnoj površini 	T / 10 g.	D	Papir
203.	362-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Građevinska inspekcija –općenito (nadzor nad izgradnjom objekata) 	Trajno	T	papir
204.	362-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Građevinska inspekcija –pojedinačni predmeti (postupanje komunalnih redara) 	10 godina	I	Papir
205.	363-01 UP/I-363-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunalni poslovi – općenito (zapisnici sa sastanaka, obavijesti u svezi odvoza komunalnog otpada, opomena za uređenje javne površine, potvrda o dozvoli ukopa, zahtjevi) - Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje - Rješenje o odobrenju postavljanja spomenika - Rješenje o utvrđenom komunalnom doprinosu - Rješenje o korištenju javne površine - Rješenje o obvezi uređenja površine - Registar koncesija – upute - Godišnji i srednjoročni plan davanja koncesija 	10 godina Trajno Trajno Trajno 10 godina 10 godina 10 godina Trajno	D	Papir

		<ul style="list-style-type: none"> - Odluka o načinu prikupljanja otpada - Izvješće o stanju komunalne infrastrukture - Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture - Program održavanja komunalne infrastrukture - Odluka o utvrđivanju popisa komunalne infrastrukture - Ugovor za isporuku i održavanje pipGIS Aplikativnog sustava - Provedba Plana gospodarenja otpadom (izvješće) 	<p>Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno 10 godina</p>		
206.	363-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunalne djelatnosti – općenito: pozivi, prezentacije, Obavijesti, opomene - Koncesija – dimnjačarske usluge - Obavijesti o popravku i održavanju poljskih putova - Obavijesti o uređenju kanalske mreže - Zapisnici i opomene o obvezi uređenja površina - Sporazum o korištenju postrojenja za sortiranje - Odluka o komunalnom redu na području Općine - Odluka o komunalnom djelatnostima na području Općine - Održavanje zelenih površina na području Općine: ponuda i zaključak - Uređenje središta naselja Općine: ponuda i odluka o prihvaćanju ponude - Tarupiranje kanala i putova: ponuda i ugovor o izvođenju radova - Odluka o načinu i uvjetima držanja kućnih ljubimaca i ostalih životinja - Održavanje poljskih putova-malčiranje (koncesija) - Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada s područja Općine (koncesija) - Održavanje javne rasvjete (koncesija) - Koncesija za obavljanje pogrebnih poslova - Izvješće o načinu gospodarenja otpadom - Evidencija i poslovanje komunalnih trgovačkih društava - Odluka o prihvaćanju statusnih promjena tvrtke Komrad d.o.o. - Odluka o komunalnom doprinosu, rješenja, zaključci - Program održavanja komunalne infrastrukture - Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima: ponuda, odluka, ugovor 	<p>5 godina</p> <p>Trajno 5 godina 5 godina 5 godina Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno</p> <p>Trajno Trajno</p> <p>Trajno Trajno</p> <p>Trajno Trajno 10 godina Trajno Trajno Trajno Trajno</p>	D	Papir

207.	363-03 UP/I-363-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunalna naknada – općenito: zahtjevi, obrazloženja, pozivi, informacije, obavijesti, dopisi - Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičke osobe (rješenje) - Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravne osobe (rješenje) - Prisilna naplata komunalne naknade – pravne osobe (ovrha) - Prisilna naplata komunalne naknade – fizičke osobe (ovrha) - Opomene za naplatu komunalne naknade - Rješenje o oslobađanju plaćanja komunalne naknade - Održavanje poljskih putova: ponude, odluke, ugovori - Komunalni doprinos – utvrđenje zaduženja (rješenje i spis) 	T / 3 g. Trajno Trajno Trajno Trajno 3 godine Trajno Trajno Trajno	D	Papir
208.	363-04 UP/I-363-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komunalno redarstvo (inspekcija) – prekršaj o komunalnom redu - Rješenja o obvezi uređenja okućnice-površina - Rješenje o zabrani ispuštanja otpadnih voda - Rješenje o naredbi uklanjanja otpada - Rješenje o obvezi uređenja upojne šahte 	Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno	T	Papir
209.	363-05 UP/I-363-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostalo - Rješenja o utvrđenoj naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada (legalizacija) - Odluka o cjeniku grobljanskih i pogrebnih naknada 	5 godina Trajno Trajno	D	Papir
37 STAMBENA PRIVREDA I STAMBENI ODNOSI					
210.	370-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stambena politika – općenito (zahtjevi, potvrde i očitovanja o stambenom zbrinjavanju, zahtjevi i očitovanja o stanovima na kojima postoji stanarsko pravo) 	10 godina	I	Papir
211.	370-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdvajanje sredstava za stambene potrebe (zamolbe, preporuke, očitovanja o stambenim potrebama) 	10 godina	I	Papir
212.	370-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stanovi i stanovanje (pozivi, ankete, zahtjevi, obavijesti, potvrde o stanarskom pravu) 	10 godina	I	Papir
213.	371-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stambeni odnosi – poziv na sastanak, zahtjev i očitovanje o vlasništvu stanova, tumačenja zakona - Otkup stanova - Najam nekretnine (zamolba, zapisnik, odluka, ugovor o najmu) 	5 godina Trajno Trajno	D	Papir
214.	371-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korištenje stanova – ugovor o najmu nekretnine s priložima - Zahtjev i potvrda o stečenom pravnom položaju zaštićenog 	T / 10 g.	D	Papir

		najmoprimca			
215.	371-04	Priznanje stanarskog prava i iseljenje	Trajno	T	Papir
216.	372-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poslovni prostor – općenito - Ugovor o dodjeli nekretnina - Zahtjevi i odobrenja o korištenju prostorija i javnog prostora - Ugovor o zakupu (kratkoročni) 	Trajno Trajno 5 godina 10 godina od isteka zakupa	D	Papir
217.	372-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakup poslovnog prostora - Zahtjevi i odobrenja o korištenju prostorija i javnog prostora	10 godina nakon isteka ugovora o zakupu 10 godina	D	Papir
38 PRIVREDNE MANIFESTACIJE, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROPAGANDA I MARKETING/STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI					
218.	380-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gospodarske manifestacije – općenito (proslava Dana općine, Nove godine) 	Trajno	T	Papir
4 FINANCIJE					
40 OPĆENITO					
219.	400-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financijsko-planski dokumenti, općenito - Izjava o fiskalnoj odgovornosti - Okružnica o predaji i sastavljanju financijskih izvještaja -upute - Dodjele državnih potpora – odluke i izvješća - Uputa o obavljanju popisa imovine - Informacije o proračunu – anketni upitnici - Financijska izvješća Udruga i Zaključci o izvješćima 	T / 10 g.	D	papir
220.	400-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financijski planovi - Fiskalna odgovornost 	T / 10 g.	D	Papir
221.	400-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Periodični obračuni - Izvještaj o prihodima, rashodima, primicima i izdacima 	Trajno	T	Papir
222.	400-05	Završni računi	Trajno	T	Papir
223.	400-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Budžet - Plan nabave - Odluka o otpisu potraživanja 	T / 10 g.	D	papir

		- Sufinanciranje Udruga - Zahtjevi, očitovanja, upute, dopisi, informacije			
	400-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proračun - Financiranje rada Crvenog križa - Informacija o ostvarivanju prihoda i rashoda - Izvješće o donesenom Proračunu - Anketni upitnici - Podaci o приходима - Financiranje rada VSNM Općine Čađavica 	T / 10 g.	D	papir
224.	400-09	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financijsko-planski dokumenti - ostalo - Rješenje o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrolu - Rješenje o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti i prijave - Izjave o nepravilnostima 	Trajno	T	Papir
225.	401-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito 	7 godina	I	Papir
226.	401-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Knjigovodstvene evidencije (potvrde: model kapitalnih ulaganja, potvrde o financijskim obvezama i sl.) 	7 godina	I	Papir
227.	401-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Računi (povrat računa, obavijesti o zatvaranju, podsjetnik za plaćanje) 	7 godina	I	Papir
228.	402-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financiranje – općenito - Ugovori i Odluke o financiranju - Odluka o isplati putnih troškova - Odluka o isplati regresa - Odluka o isplati jubilarne nagrade - Odluke za obračun plaće: osnovica i koeficijenti - Program održavanja komunalne infrastrukture - Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture - Program javnih potreba u društvenim djelatnostima - Zamolbe i zaključci o odobrenju financiranja - Projekt: prilaz osobama s invaliditetom (rampa) - Nabavka klima uređaja - Zamolba za financiranje i očitovanje na zamolbu, obavijest o sudjelovanju u projektu, upitnici, pozivi za radionice i predstavljanje projekta, očitovanja 	11 godina Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno 5 godina	D	papir
229.	402-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financiranje društvenih djelatnosti 	T / 10 g.	D	Papir

230.	402-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Refundacije 	T / 10 g.	D	Papir
231.	402-07 UP/I-402-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sufinanciranje – općenito (zamolbe i zaključci za sufinanciranje) - Sporazum o sufinanciranju opremanja Opće bolnice Virovitica - Sporazum o sufinanciranju smještaja osoba žrtava obiteljskog nasilja - Sporazum o financiranju pomoćnih nastavnih materijala - Sporazum o financiranju rada Visoke škole Virovitica - Sporazum o zajedničkom financiranju troškova za rad LAG-a Marinianis Slatina - Energetska obnova društvenog doma Noskovci - Energetska obnova zgrade OŠ /(zahtjev za sufinanciranje + ugovor) - Izgradnja zgrade mrtvačnice u Donjem Baziju 	T / 10 g. Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno	D	Papir
232.	402-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Financiranje iz proračuna: financiranje troškova sahrane, DVD-a, sportskih klubova, udruga, kulturnih manifestacija, vjerskih objekata, društvenih domova. lovačkih društava,... 	Trajno	T	Papir
233.	402-09	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Eu fondovi 	Trajno	T	Papir
234.	402-10	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostalo (izvješća o primljenim donacijama, financijski izvještaj NL) 	Trajno	T	Papir
235.	403-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreditiranje – općenito (obavijesti i informacije o kreditiranju) 	T / 10 g.	D	Papir
236.	404-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Investicije – općenito - Ugovori o financiranju projekata - Investicije u javnu turističku infrastrukturu - izvješće 	T / 10 g.	D	Papir
237.	406-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito - Javna nabava EOJN - Nabava – Narudžbenice - Zapisnik o primopredaji dužnosti načelnika - Područna Škola Noskovci – uređenje - Izjave o sukobu interesa - Odluka o imenovanju povjerenstva za raspolaganje nekretninama - Ugovor o dokapitalizaciji – Komrad d.o.o. - Ostalo: ponude, obavijesti 	Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno 5 godina	D	Papir
238.	406-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inventure (inventurne liste, imenovanja inventurne komisije) 	Trajno	T	Papir
41 JAVNI DRUŠTVENI PRIHODI					
239.	410-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Porezi – općenito 	10 godina	I	Papir

240.	410-20	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Porez na promet nekretnina i prava - Porezno rješenje 	Trajno	T	Papir
241.	411-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Doprinosi – općenito - Rekapitulacija šumskog doprinosa 	10 godina	I	Papir
242.	412-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Takse, općenito 	10 godina	I	Papir
243.	415-01 UP/I-415-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Naplaćivanje poreza doprinosa i drugih obveza – općenito (zahtjev i potvrda o stanju duga (obvezama), poziv radi stečajnog postupka,..) - Rješenje o prisilnoj naplati – ovršni postupak (legalizacija, komunalna naknada, komunalni doprinos, zakup zemlje) - Rješenje o ovrsi na plaću - Prijava tražbine – stečajni postupak - Obavijesti o stanju duga (opomene) 	T / 10 g. Trajno Trajno Trajno 3 godine	D	Papir
42 JAVNI RASHODI					
244.	421-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dotacije i subvencije – općenito - Godišnje izvješće o državnim potporama - Registar državnih potpora 	5 godina 5 godina 5 godina	I	Papir
245.	421-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Subvencije 	5 godina	I	Papir
246.	423-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stečajevi (predstečajne nagodbe) 	Trajno	T	Papir
43 DOHOCI KORISNIKA DRUŠTVENIH SREDSTAVA					
247.	430-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Raspolaganje društvenim sredstvima – općenito - Evidencije državnih potpora na lokalnoj razini (izvješća), upute 	10 godina 5 godina	I	Papir
44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM					
248.	441-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kreditni odnosi s inozemstvom (ugovori o financiranju) - Ostalo – dopisi, upute, obavijesti 	Trajno 5 godina	D	Papir
45 NOVČANI I KREDITNI SISTEM					
249.	450-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bankarstvo 	Trajno	T	Papir
250.	450-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zajmovi i krediti (kratkoročna zaduženja po računu, suglasnost na zapljenu plaće) 	Trajno	T	papir
251.	450-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Platni promet 	T / 10 g.	D	Papir
47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
252.	470- 01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kontrola financijskog poslovanja (Društvena kontrola) – općenito - Odluka o imenovanju voditelja za financijsko upravljanje i kontrole 	Trajno	T	Papir

		- Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti			
5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA					
50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE					
253.	500-01	▪ Zdravstvena zaštita – općenito (izvješća, zahtjevi, poziv, imenovanje mrtvozornika, osiguranje od posljedica nesretnog slučaja,..)	10 godina	I	Papir
254.	500-02	▪ Utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvenoj zajednici (obavijesti)	5 godina	I	Papir
255.	500-03	▪ Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti – općenito - Poziv na početnu konferenciju	10 godina 2 godine	I	Papir
256.	500-05	▪ Standardi i normativi u pojedinim djelatnostima zdravstvene zaštite (rad hitne medicine pomoći: dopisi i ugovori, sporazum o sufinanciranju)	Trajno	T	Papir
257.	501-01	▪ Mjere zdravstvene zaštite – općenito - Rad hitne medicinske pomoći (sporazum o sufinanciranju) - Deratizacija – ugovori i odluke - Deratizacija – ostala dokumentacija (izvješća, pozivi, dopisi, obavijesti)	10 godina Trajno Trajno 10 godina	D	Papir
258.	501-03	▪ Specifična zdravstvena zaštita radnika (ponuda za zdravstvenu zaštitu radnika, obavijest)	5 godina	I	Papir
259.	501-05	▪ Zaštita od zaraznih bolesti (ponuda za dezinfekciju komaraca) - Stručni nadzor nad deratizacijom – ugovor o obavljanju - Kontejneri (spremnici) za odlaganje nusproizvoda nastalih klanjem životinja	5 godina Trajno 10 godina	D	Papir
260.	502-01	▪ Prava iz zdravstvenog osiguranja – općenito (zdravstveno osiguranje, police osiguranja)	10 godina	I	papir
51 RADNE ORGANIZACIJE ZDRAVSTVA					
261.	510-01	▪ Radne organizacije zdravstva – općenito (specijalističko-konzilijarna zaštita u Domu zdravlja Slatina - ugovori)	Trajno	T	Papir
262.	510-03	▪ Domovi zdravlja (specijalističko-konzilijarna zaštita u Domu zdravlja Slatina - ugovori)	Trajno	T	papir
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR					
263.	540-01	▪ Sanitarna inspekcija – općenito	10 godina	I	Papir
264.	541-01	▪ Zdravstveni nadzor – općenito	10 godina	I	papir

55 SOCIJALNA ZAŠTITA					
265.	550-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Socijalna skrb – općenito - Odluka o socijalnoj skrbi - Imenovanje Socijalnog vijeća (rješenje) - Evidencija korisnika jednokratne naknade pri CZSS - Izvješće o socijalnim davanjima - Podaci o radu za opće dobro - Podaci o socijalnoj skrbi - Pomoć za ogrjev - Ostalo: pozivi, nacrti, prijedlozi, očitovanja 	10 godina 10 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina 5 godina	I	Papir
266.	550-03 UP/I-550-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Standard zadovoljavanja zajedničkih socijalno-zaštitnih potreba - Novčane pomoći za opremu djeteta 	10 godina 10 godina	I	Papir
267.	550-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Solidarnost u zadovoljavanju zajedničkih socijalno-zaštitnih potreba 	5 godina	I	Papir
268.	550-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crveni križ Hrvatske 	5 godina	I	Papir
269.	551-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Oblici socijalne skrbi - općenito 	5 godina	I	Papir
270.	551-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Usluge socijalnog i drugog stručnog rada (pozivi na početnu konferenciju, obavijesti, informacije) - Projekti s UOSI Slatina: Projekt „Pomoć u kući“ i Program socijalnih usluga 	5 godina Trajno	D	Papir
271.	551-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Novčane pomoći - Novčane pomoći za nabavu ogrjeva - Novčane pomoći - općenito 	10 godina	I	Papir
272.	551-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pomoć i njega u kući 	10 godina	I	Papir
56 ZAŠTITA BORACA NOR-A, VOJNIH INVALIDA. ŽRTAVA FAŠISTIČKOG TERORA I GRAĐANSKIH ŽRTAVA RATA					
273.	564-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Spomen obilježja – općenito - zahtjevi i izvješća o grobnim mjestima branitelja, zahtjevi i očitovanja o uređenju spomenika, poziv za potporu pri potpisivanju peticije 	10 godina	I	Papir
274.	564-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grobovi i spomenici u RH - Odluka o imenovanju Povjerenstva za utvrđivanje i identifikaciju grobnih mjesta - Zamolba, očitovanje za postavljanje nadgrobnog spomenika 	T / 10 g.	D	Papir

6 PROSVJETA. KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

6 PROSVJETA. KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA					
60 PROSVJETA					
275.	601-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito - Obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja - Ustroj predškolskog odgoja 	T / 10 g.	D	Papir
276.	601-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustanove predškolskog odgoja - Subvencioniranje troškova boravka djece u ustanovi predškolskog odgoja 	10 godina 10 godina	I	Papir
277.	602-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Školstvo – općenito (pozivi na manifestacije, obavijesti, preporuke, ponude) - Sporazum o suradnji o provođenju Eko-škole - Sufinanciranje školskog pribora - Sufinanciranje prijevoza učenika - Zamolbe i rješenja o financiranju 	T / 10 g.	D	Papir
278.	602-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Osnovno obrazovanje - općenito - Adaptacija Područne škole Ilmin Dvor - Rekonstrukcija kotlovnice u OŠ Čađavica - Financiranje ekurzije za učenike slabijeg imovinskog stanja - Obavljanje stručne prakse (uputnica za obavljanje, potvrda, zahtjev) 	T / 10 g.	D	Papir
279.	602-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Srednje obrazovanje - općenito - Prijevoz učenika srednjih škola - Smještaj učenika u učeničke domove 	T / 10 g.	D	Papir
280.	602-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visokoškolsko obrazovanje - Financijska potpora studentima 	T / 10 g.	D	Papir
281.	602-07	Obrazovanje odraslih (edukacije, osposobljavanje)	5 godina	I	Papir
282.	604-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stipendiranje – općenito - Utvrđivanje deficitarnih zanimanja - Podatci o stipendistima - Studentske potpore: javni natječaj, prijave, potvrde - Ugovori o stipendiji (potpori) 	T / 10 g.	D	Papir
283.	604-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stipendije i krediti - općenito - Odluka o stipendiji - Rješenje o imenovanju Povjerenstva za dodjelu stipendije 	T / 10 g.	D	Papir

61 KULTURA					
284.	610-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manifestacije, komemoracije i žalosti – općenito (pozivi i obavijesti o održavanju manifestacija) 	5 godina	I	Papir
285.	610-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturne manifestacije – općenito (pozivi i prijave o sudjelovanju, zamolbe, obavijesti o održavanju manifestacija s programima) - Autorski ugovor o umjetničkom nastupu 	5 godina Trajno	D	Papir
286.	610-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komemoracije i žalosti: - Protokol komemoracije s pozivom na sudjelovanje 	5 godina	I	Papir
287.	612-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kulturne djelatnosti – općenito - Upitnik o financiranju javnih potreba u kulturi - Ponude za kupnju skulptura, produkciju filma, organiziranje izložbe,.. 	T / 10 g.	D	Papir
288.	612-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Glazbeno-scenska djelatnost - Glazbeno-scensku nastupi, predstave, prijave glazbenih priredbi, pozivnice na koncerte 	T / 10 g.	D	Papir
289.	612-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Muzejsko-galerijska djelatnost - Zamolba i očitovanje za izradu replika starog srebrnog nakita - Ranobizantski nakit porijeklom iz Čadavice – zahtjev i očitovanje 	T / 10 g.	D	Papir
290.	612-06 UP/I-612-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arhivska djelatnost – općenito (dopisi, očitovanja, evidencije) - Uvjerenje o upisu u Evidenciju stvaratelja arhivskog gradiva - Rješenje o kategorizaciji stvaratelja arhivskog gradiva - Arhivsko gradivo – stručni nadzor - Popis gradiva s rokovima čuvanja - Pravilnik o zaštiti arhivskog gradiva 	T / 10 g.	D	Papir
291.	612-07 UP/I-612-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita prirode - općenito - Uređenje stare Drave na području Noskovačke bare (javna rasprava, primjedbe, javni uvid, zapisnik) - Rješenje o stavljanju područja rijeke Mure i Drave pod preventivnu zaštitu - Projekt obnove skupine zaštićenih stabala u Noskovačkoj Dubravi - Program aktivnosti mjera zaštite od požara - Izvještaj o radu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima 	T / 10 g.	D	papir
292.	612-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zaštita spomenika kulture 	T / 10 g.	D	Papir

	UP/I-612-08	- Rješenje o svojstvu kulturnog dobra (orgulje u crkvi) - Rješenje o zaštićenom spomeniku kulture (skupna grobnica i spomenik djeci kozare na groblju u Noskovačkoj Dubravi)			
293.	612-10	▪ Izdavačko-novinarska djelatnost	T / 10 g.	D	Papir
294.	612-11	▪ Kinematografija	T / 10 g.	D	Papir
295.	612-12	▪ Radio i televizija	T / 10 g.	D	Papir
62 FIZIČKA KULTURA					
296.	620-01	▪ Šport – općenito (ponuda sportske opreme, donacija sportske opreme, poziv na turnir, izvješće o izdvajanju sredstava za javne potrebe u sportu, upitnik za analizu stanja i financiranja sporta, izvješće – informacijski sustav u sportu (ISS), i sl.) - Odluka o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu općine	T / 10 g.	D	Papir
297.	620-02	▪ Športske organizacije (poziv na sudjelovanje u športsko-edukativnom sportu,...)	T / 10 g.	D	Papir
298.	620-03	▪ Športska natjecanja i priredbe (obavijest o cestovnim trkama, poziv na sudjelovanje u športsko-edukativnom projektu, korištenje avio-piste za takmičenja (susrete automobila i motocikala), pozivi na natjecanje,...)	T / 10 g.	D	papir
299.	621-01	▪ Rekreacija – općenito (uređenja dječjih igrališta, ponude, obavijesti, zahtjev za iskaz interesa)	T / 10 g.	D	Papir
63 TEHNIČKA KULTURA					
300.	630-01	▪ Tehnička kultura - općenito	10 godina	I	Papir
65 INFORMATIKA					
301.	650-01	▪ Informacijski sustav - općenito	T / 10 g.	D	papir
7 PRAVOSUĐE					
70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE					
302.	700-01	▪ Pravosuđe - SUDOVI	Trajno	T	Papir
303.	701-01	▪ Odvjetništvo – ODVJETNICI - Ugovor o odvjetničkom zastupanju i nagradi	Trajno	T	Papir
73 IZVRŠENJE KRIVIČNIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA					
304.	730-01	▪ Izvršenje krivičnih i prekršajnih sankcija – općenito - Rad za opće dobro	Trajno	T	Papir

74 OSTALO					
305.	740-01	▪ Ostalo – općenito (tužbe, obavijesti, zahtjev, očitovanja)	Trajno	T	Papir
306.	740-02	▪ Kazneni postupak-krivično pravo	Trajno	T	Papir
307.	740-08	▪ Parnični postupak – općenito	Trajno	T	Papir
308.	740-09	▪ Nasljeđivanje - Rješenje o nasljeđivanju i postupak koji tome prethodi	Trajno	T	Papir
309.	740-11	▪ Ovršni postupak – općenito	Trajno	T	Papir
8 NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZASTITA					
80 VOJNA OBAVEZA					
310.	800-01	▪ Rekrutni poslovi – općenito - Uvođenje novaka u vojnu evidenciju (korištenje prostora za navedeno) - Popis spomen obilježja Domovinskog rata	Trajno	T	Papir
81 OBRAMBENE PRIPREME CIVILNIH STRUKTURA					
311.	810-01	▪ Zaštita i spašavanje – općenito (nabavka agregata za CZ poziv na sudjelovanje na prezentaciji, zahtjevi, obavijesti,...) - Poziv za sjednicu Stožera zaštite i spašavanja - Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja - Analiza stanja sustava Civilne zaštite - Edukacija stanovništva (edukativni materijal, sufinanciranje) - Izrada Plana zaštite i spašavanja - Odluka o osnivanju, ustrojstvu, popuni i opremanju Civilne zaštite Općine Čadavica - Provedba inspekcijskog nadzora Zakona o zaštiti i spašavanju (obavijest, zahtjevi, rješenja, odluke) - Godišnji plan razvoja Civilne zaštite - Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda - Evidencije pripadnika Operativnih snaga Civilne zaštite - Plan vježbi Civilne zaštite - Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Čadavica - Plan djelovanja Civilne zaštite Općine Čadavica	T / 5 g. 5 godina Trajno Trajno 5 godina Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno Trajno	D	Papir Papir/CD Papir/CD
312.	810-03	▪ Mjere zaštite i spašavanja - općenito - Sporazum s Hrvatskom gorskom službom spašavanja (HGSS) - Obavijest o mjerama Civilne zaštite u nepovoljnim vremenskim	T / 5 g. Trajno 5 godina	D	Papir

		uvjetima - Plan razvoja sustava Civilne zaštite - Ponude za izradu Procjene planova zaštite i spašavanja - Upute o obvezama JLS propisane Zakonom	5 godina 5 godina 5 godina		
313.	810-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jedinice civilne zaštite - Popunjavanje postrojbi Civilne zaštite	Trajno	T	Papir
314.	810-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zapovjedništva Civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom zaštitom - Ažuriranje operativnih snaga zaštite i spašavanja - Stožer Civilne zaštite (rješenje, shema, zahtjev, odluka)	Trajno	T	Papir
315.	810-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Popuna civilne zaštite - Prijedlog popune Civilne zaštite - Odobrenje rasporeda Civilne zaštite - Poništenje rasporeda Civilne zaštite	Trajno	T	Papir
316.	810-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Obuka i vježbe 	Trajno	T	Papir
317.	810-09	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostalo - Odluka o COVID-19	Trajno	T	Papir
82 INSPEKCIJSKI POLOVI					
318.	821-02 UP/I-821-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspekcija civilnih struktura društva –pojedinačni predmeti - Zaštita i spašavanje – inspeksijski nadzor - Vatrogastvo – inspeksijski nadzor	Trajno	T	Papir
9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8					
90 DOMAĆA SURADNJA					
319.	900-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Domaća suradnja – općenito (zamolba za korištenje kombi-motornog vozila, obavijest o edukativnim radionicama, zahtjevi i očitovanja) - Širokopoljasni Internet – ultra brzi Internet (informacije, pozivi, sporazum o suradnji na projektu) - Sporazum o poslovno-tehničkoj suradnji s Javnom ustanovom za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Noskovci - Zajedničko obavljanje poljoprivrednog i komunalnog redarstva (Odluka i Sporazum o obavljanju djelatnosti, Odluka o sporazumnoj raskidu)	T / 5 g. Trajno Trajno Trajno Trajno	D	Papir

		- Izvješće o provedbi zakona o istraživanju, uređivanju i održavanju vojnih groblja 2. Svjetskog rata			
320.	900-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja županija, gradova i općina u RH - Plan razvoja širokopojasne infrastrukture (PRŠI)	Trajno	T	Papir
321.	900-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Počasni građani 	Trajno	T	Papir
91 SURADNJA S INOZEMSTVOM					
322.	910-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prijateljska suradnja – općenito (dopisi) - Interregg V-A Mađarska-Hrvatska 2014-2020 (projekt)	T / 5 g. Trajno	D	Papir
323.	910-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja sa stranim državama 	T / 5 g.	D	Papir
324.	910-03	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima 	Trajno	T	Papir
325.	910-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Suradnja s međunarodnim organizacijama - Popuna elektronske ankete, pozivi na sastanak i sudjelovanje na sajmu, dopisi) - Projekt ACHELOUS (Sporazum o osnivanju lokalnog područja rizika LRD- od štetnog djelovanja voda s dopisima)	T / 5 g. 5 godina Trajno	D	Papir
92 GEOFIZIKA					
326.	920-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hidrometeorološki poslovi – općenito (meteorološke stanice) - Odluka o proglašenju elementarne nepogode - Modernizacija meteorološke motriteljske mreže u RH - Automatska meteorološka postaja (kišomjer)	Trajno	T	Papir
327.	920-11	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elementarne nepogode - Dokumentacija vezana uz elementarne nepogode: zahtjev za proglašenje EN, odluka o proglašenju EN, prijave štete, izračuni i izvješća, raspored dodijele pomoći, priopćenja, zapisnici)	T / 10 g.	D	Papir
93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI					
328.	930-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geodetsko katastarski poslovi – općenito (ponuda za vršenje usluga projektiranja, obavijest o provođenju površinskih MT mjerenja, zahtjev za izmjeru polj. zemljišta, informacije u svezi geodetskih poslova, zahtjev za korištenje usluga katastra, dopisi) - Izvješće o utvrđivanju međa - Parcelacijski elaborati	5 godina Trajno Trajno	D	Papir
329.	930-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planiranje i programiranje 	T / 5 g.	D	Papir
330.	931-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geodetska izmjera – općenito (dopisi: zahtjevi, izvješća, 	5 godina	D	Papir/CD

		<p>očitovanja)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Provedba izmjere poljoprivrednog zemljišta i obilježavanje putova (odluka o pokretanju postupka, ponuda za vršenje geodetske izmjere i obilježavanje putova, ugovori o pružanju usluge izmjere) - Odluka o davanju suglasnosti u postupku parcelacije - Rješenje o uređenju međa - Ponuda za geodetske radove i odluka o financiranju (izrada posebne geodetske podloge) - Geodetski elaborati izmjere 	<p>Trajno</p> <p>Trajno</p> <p>Trajno</p> <p>Trajno</p>		
331.	931-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katastarski i topografsko-katastarski planovi – općenito (zahtjev za izdavanje posjedovnih listova, kopije katastarskog plana i DKP-a, poziv na izlaganje Geodetskog elaborata, upiti i očitovanja u svezi izmjere) 	5 godina	I	Papir
332.	932-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Katastar zemljišta – općenito (pristup katastarskim podacima: posjedovnim listovima i dr., dopisi) 	5 godina	I	Papir
333.	932-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izlaganje podataka katastarske izmjere i klasiranje 	5 godina	I	Papir
334.	932-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Geodetski poslovi u održavanju katastra - Rješenje kojim se odbija potvrđivanje Geodetskog elaborata 	5 godina	I	Papir
335.	932-07 UP/I-932-07	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Praćenje i utvrđivanje promjena na zemljištu - Zahtjev za provedbu Ugovora o zakupu i Aneksa ugovora o zakupu - Zahtjev za izdavanje Uvjerenja o identifikaciji čestice - Obavijest o uknjižbi prava vlasništva - Rješenja o promjeni podataka u katastarskom operatu - Rješenja o promjeni kulture - Zaključak – dokaz vlasništva 	T / 5 g.	D	Papir
336.	935-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kopije katastarskih planova 	T / 5 g.	D	Papir
337.	935-08	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Izdavanje uvjerenja i potvrda 	T / 5 g.	D	Papir
338.	935-12	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Čuvanje i korištenje dokumentacije – ostalo - Uvjerenje o starosti građevine - Izvadak iz digitalnog katastarskog plana (izjava, CD medij) - Rješenje o određenom kućnom broju 	T / 5 g.	D	Papir
94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI					
339.	940-01 UP/I-940-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imovinsko-pravni poslovi – općenito - Natječaj o prodaji nekretnina (odluka o prodaji, natječaj, ponuda, 	T / 5 g.	D	Papir

		<ul style="list-style-type: none"> odluka, ugovor, rješenje) - Mirno rješenje spora (zahtjev, obavijest, prijedlog za uknjižbu, rješenje) - Zahtjev za izdavanje povijesnog zk izvotka i zk izvotka - Prijedlog za uknjižbu prava vlasništva i Rješenje o uknjižbi - Odluka o utvrđivanju i financiranju procjene imovine - Prijenos vlasništva (obavijest/odluka o prijenosu vlasništva, ugovor o prijenosu vlasništva, prijedlog za uknjižbu, rješenje o uknjižbi) - Dopisi (zahtjevi, očitovanja, upute, pozivi) - Postupak procjene nekretnine (ponuda za izradu, odluka o prihvaćanju izrade, procjembeni elaborat, zahtjev za mišljenje i mišljenje o usklađenosti procjembenog elaborata) 			
340.	940-02	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evidencije građevinskog zemljišta 	T / 5 g.	D	Papir
341.	940-04	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Poljoprivredno zemljište - Zahtjevi i očitovanja o povratu imovine - Zahtjevi i očitovanja u postupku mirnog rješenja spora 	T / 5 g.	D	Papir
342.	940-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Šumsko zemljište 	T / 5 g.	D	Papir
343.	940-06	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ostalo 	T / 5 g.	D	Papir
344.	941-05	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Agrarno-pravne mjere – komasacija - Zahtjevi za provedbu komasacije 	T / 5 g.	D	Papir
345.	942-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nacionalizacija – općenito - Postupak denacionalizacije (obavijest o postupku, zahtjev, očitovanje) - Obavijest u svezi povrata imovine 	Trajno	T	Papir
346.	943-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promjena režima vlasništva – općenito - Zahtjev za mirno rješenje spora - Oglas radi sređivanja nekretnine – podnošenja zahtjeva za zk. postupak - Prijenos vlasništva – postupak uknjižbe prava vlasništva (odluka o prihvaćanju darovanja nekretnine, ugovor o darovanju, prijedlog radi uknjižbe i rješenje o uknjižbi prava vlasništva) 	T / 5 g.	D	Papir
347.	944-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Građevinsko zemljište – općenito - Zapisnik o procjeni nekretnine - Rješenje o uknjižbi prava vlasništva - Zamolba u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa 	T / 10 g.	D	Papir

		<ul style="list-style-type: none"> - Natječaj, odluke, ponude, ugovori o prodaji nekretnine - Odluka o utvrđivanju cijene građevinskog zemljišta - Odluka o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju cijene građevinskog zemljišta - Ugovor o zakupu zemljišta u građevinskoj zoni 			
348.	944-15 UP/I-944-15	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Zakup građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu - Rješenje o odobrenju korištenja javne površine 	T / 10 g.	D	Papir
349.	944-16 UP/I-944-16	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Legaliziranje bespravno sagrađenih objekata - Dopisi, zahtjevi, očitovanja, poziv na predavanje - Rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade u prostoru - Obavijest o provođenju očevida - Uputa o naplati naknade bez odgode - Obavijest o primjeni Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama - Odluka o legalizaciji građevinskih objekata u vlasništvu Općine 	T / 5 g.	D	Papir
350.	944-17	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ustanovljenje služnosti - Ugovor o osnivanju prava služnosti (telefonske centrale RSS Čađavički Lug i RSS Zvonimirovac) 	Trajno	T	Papir
351.	945-01	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Imovinsko pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem - Zahtjev, očitovanje i nagodba o korištenju poljoprivrednog zemljišta - Mirno rješenje spora: zahtjev, obavijest, nagodba - Osnivanje služnosti puta: zahtjev, očitovanje - Privremeno korištenje poljoprivrednog zemljišta (zapisnik, zahtjev, potvrda, ugovor o korištenju) - Obavijest/uputa/zahtjev o uknjižbi nekretnina - Oglas o otvaranju zemljišno-knjižnog postupka - Pozivi na ročišta u svojstvu svjedoka - Zapisnici o uvođenju u posjed - Potvrde u svrhu ostvarivanja prava na potporu - Obavijest o uvođenju i predaji u posjed - Tužba i presude suda u svezi poljoprivrednog zemljišta - Utvrđivanje uređenja međa - Ugovor o zamjeni nekretnina (prijedlog radi uknjižbe i rješenje o 	T / 5 g.	D	Papir

		uknjižbi) - Dopisi			
352.	945-02	▪ Prijenos u vlasništvo Općine (poljoprivrednog zemljišta) - Zahtjevi i obavijesti o sređivanju imovinsko-pravnog stanja	T / 5 g.	D	Papir
353.	946-01	▪ Imovinsko pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem – općenito	T / 5 g.	D	Papir
95 STATISTIKA					
354.	950-01	▪ Statistika, organizacije i metode - općenito	T / 5 g.	D	Papir
355.	951-01	▪ Opći statistički predmeti – općenito - Zahtjev za izdavanje Rješenja o kućnom broju - Rješenje/potvrda o kućnom broju	T / 5 g.	D	Papir
356.	951-03	▪ Registar organizacija i jedinica - Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u - Prijava u registar poslovnih subjekata - Potvrda o OIB-u - Obavijest o brisanju poslovnog subjekta	T / 5 g.	D	Papir
357.	951-04	▪ Registar stanovništva - Pripremne aktivnosti za popis stanovništva –poziv na javno predstavljanje	T / 5 g.	D	Papir
358.	951-05	▪ Jedinstveni registar prostornih jedinica - Popis stanovništva, kućanstava i stanova u RH (obavijest u svezi izrade tehničke dokumentacije za provođenje popisa, provedbene upute, poziv na edukaciju) - Određivanje naziva naselja, ulica i trgova (zahtjev, upute)	T / 5 g.	D	Papir
359.	953-02	▪ Društvena statistika – demografska statistika	T / 5 g.	D	Papir
360.	953-03	▪ Statistika rada - Obrazac RAD 1- mjesečni izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći - Obrazac RAD - 1G – godišnji izvještaj o zaposlenima i isplaćenoj plaći - Istraživanje o slobodnim radnim mjestima - izvješće	T / 5 g.	D	Papir
361.	953-04	▪ Zdravstvena statistika - Strategija socijalne skrbi za starije osobe - izvješće	T / 5 g.	D	Papir
362.	954-03	▪ Privredna statistika ▪ Statistika poljoprivrede, šumarstva, lovstva i ribarstva	T / 5 g.	D	Papir

		- Investicije u zaštitu okoliša i izdaci za dobra i usluge u okolišu - Popis poljoprivrede - Odluka o osnivanju popisnih centara za VPŽ			
363.	957-03	▪ Ekonomska statistika – statistika financija i investicija - Godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu INV-P	T / 5 g.	D	Papir

Gradivo koje je bez klasifikacijskih oznaka

REDNI BROJ	NEKLASIFICIRANO	VRSTA GRADIVA/DJELATNOST	Vrijeme čuvanja	Postupak	Oblik čuvanja
364.	NEKLASIFICIRANO	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	3 godine	I	Papir
365.	NEKLASIFICIRANO	Bankovni izvodi	11 godina	I	Papir
366.	NEKLASIFICIRANO	Dosjei radnika	Trajno	T	Papir
367.	NEKLASIFICIRANO	Knjige ulaznih računa	7 godina	I	Papir
368.	NEKLASIFICIRANO	Knjige izlaznih računa	7 godina	I	Papir
369.	NEKLASIFICIRANO	Ulazni i izlazni računi	11 godina	I	Papir
370	NEKLASIFICIRANO	Knjiga službenih putovanja (putni računi-troškovi za službena putovanja)	11 godina	I	Papir
371.	NEKLASIFICIRANO	Inventurne liste	7 godina	I	Papir
372.	NEKLASIFICIRANO	Knjigovodstvene isprave: otpremnice, dostavnice, narudžbenice, razni privremeni obračuni, izvještaji i doznake o bolovanju službenika, nalozi, temeljnice, dokumentacija o otvaranju, vođenju i zatvaranju žiro-računa, administrativne zabrane	11 godina	I	Papir
373.		Uplatnice o primljenoj i isplatnice o isplaćenoj gotovini (blagajnički blokovi)	7 godina	I	Papir
374.	NEKLASIFICIRANO	Informacijska dokumentacija: filmovi, pozivnice, fotografije, brošure	Trajno	T	Papir/CD

NAPOMENA: Određena građa pretežito vezana uz računovodstveno, knjigovodstveno poslovanje može se čuvati pohranjena na nekonvencionalnim medijima (glavna financijska knjiga, dnevnik financijskog knjigovodstva, knjiga analitičkog knjigovodstva, obavijesti o izvodu otvorenih stavaka i sl.)

OZNAKE ZA POSTUPAK:

Rokovi čuvanja dokumenata računaju se u pravilu od kraja godine u kojoj je nastupio događaj kojim je rok počeo teći. U pravilu se radi o godini (ili drugom razdoblju) u kojoj je spis (predmet, dosje) zaključen, a kod dokumenata kao što su pravilnici, ugovori, odluke i sl. u godini u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom.

I – izlučivanje (po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljeno odobrenje nadležnog državnog arhiva)

D – djelomično odabrati (po isteku roka čuvanja odabire se prema uputama nadležnog državnog arhiva, dio dokumentacije se trajno čuva. U pravilu se radi o slučajevima gdje se među istovrsnim predmetima i dokumentima mogu naći oni koji se odnose na značajnije događaje, odluke, stvari ili osobe te ih se uslijed toga odabire za trajno čuvanje)

T – trajno čuvanje (po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje)

Ovaj popis gradiva s rokovima čuvanja sastavni je dio Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.