

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAĐAVICA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina XXIX

Čađavica, 25. listopad 2022.

Broj 5.

S a d r Ź a j

AKTI VIJEĆA

stranica

1.	I. izmjene i dopune proračuna Općine Čađavica za 2022. godinu	3
2.	I. Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	22
3.	I. Izmjene i dopune programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	24
4.	I. Izmjene i dopune Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2022. godinu	26
5.	Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Čađavica za razdoblje od 1.1. do 30.9.2022. godine	27
6.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju lokacije Poslovne zone na području Općine Čađavica	28
7.	Odluka o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica	30
8.	Odluke o agrotehničkim mjerama, mjerama uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na području Općine Čađavica	31
9.	Odluka o socijalnoj skrbi na području Općine Čađavica	39
10.	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čađavica za 2023.g.	47
11.	Odluka o raspisivanju natječaja za zakup zemljišta u vlasništvu Općine Čađavica	61
12.	Odluka o kupnji nekretnine u korist Općine Čađavica	62
13.	Odluka o prihvaćanju izvješća udruga s područja Općine Čađavica	63
14.	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine	64
15.	Odluka o imenovanju Etičkog odbora	65

16.	Odluka o imenovanju Vijeća za prevenciju	66
-----	--	----

AKTI NAČELNIKA

1.	Izvešće o radu Općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine	67
----	--	----

1.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAĐAVICA

Na temelju članka 6. i članka 39. Zakona o proračunu (NN RH br. 87/08, 136/12 i 15/15.) i članka 28. Statuta općine Čađavica, (Službeni glasnik općine Čađavica broj: 1/19. i 2/19, 1/20.) Općinsko vijeće općine Čađavica na 9. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Čađavica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od:

	Plan proračuna 2022	Povećanje / smanjenje	I. Rebalans 2022.
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	12.601.000,00 kn	-469.461,57 kn	12.131.538,43 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00 kn	0,00 kn	25.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	12.626.000,00 kn	-469.461,57 kn	12.156.538,43 kn
Rashodi poslovanja	8.152.000,00 kn	323.000,00 kn	8.475.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.073.000,00 kn	-2.772.500,00 kn	2.300.500,00 kn
UKUPNO RASHODA	13.225.000,00 kn	-2.449.500,00 kn	10.775.500,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-599.000,00 kn	1.980.038,43 kn	1.381.038,43 kn
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-1.061.914,00 kn	3.714.375,57 kn	2.652.461,57 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	2.652.461,57 kn	2.652.461,57 kn
RAČUN FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.800.000,00 kn	-474.500,00 kn	2.325.500,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.370.000,00 kn	3.989.000,00 kn	6.359.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	430.000,00 kn	-4.463.500,00 kn	-4.033.500,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-169.000,00 kn	169.000,00 kn	0,00 kn

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i računu financiranja u općem dijelu proračuna za 2022. godinu, kako slijedi:

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
6	Prihodi poslovanja	12.601.000,00	-469.461,57	12.131.538,43	96,27%
61	Prihodi od poreza	956.000,00	3.352.000,00	4.308.000,00	450,63%
611	Porez i prirez na dohodak	800.000,00	3.352.000,00	4.152.000,00	519,00%
613	Porezi na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	8.460.000,00	-3.548.961,57	4.911.038,43	58,05%
633	Pomoći iz proračuna	8.460.000,00	-4.212.961,57	4.247.038,43	50,20%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	0,00	664.000,00	664.000,00	
64	Prihodi od imovine	1.773.500,00	-438.500,00	1.335.000,00	75,27%
641	Prihodi od financijske imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.769.500,00	-438.500,00	1.331.000,00	75,22%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.242.500,00	251.000,00	1.493.500,00	120,20%
651	Upravne i administrativne pristojbe	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	791.500,00	250.000,00	1.041.500,00	131,59%
653	Komunalni doprinosi i naknade	450.000,00	1.000,00	451.000,00	100,22%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	110.000,00	-65.000,00	45.000,00	40,91%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	110.000,00	-65.000,00	45.000,00	40,91%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	59.000,00	-20.000,00	39.000,00	66,10%
683	Ostali prihodi	59.000,00	-20.000,00	39.000,00	
66	7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%

UKUPNO 12.626.000,00 -469.461,57 12.156.538,43 96,28%

Navedeni iznosi su izraženi u HRK valuti

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	8.152.000,00	323.000,00	8.475.000,00	103,96%
31	Rashodi za zaposlene	3.830.500,00	-504.600,00	3.325.900,00	86,83%
311	Plaće (Bruto)	2.662.600,00	-407.600,00	2.255.000,00	84,69%
312	Ostali rashodi za zaposlene	266.900,00	-10.000,00	256.900,00	96,25%
313	Doprinosi na plaće	901.000,00	-87.000,00	814.000,00	90,34%
32	Materijalni rashodi	2.500.000,00	954.100,00	3.454.100,00	138,16%
321	Naknade troškova zaposlenima	159.000,00	2.000,00	161.000,00	101,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	858.000,00	259.300,00	1.117.300,00	130,22%
323	Rashodi za usluge	1.021.500,00	422.000,00	1.443.500,00	141,31%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	461.500,00	270.800,00	732.300,00	158,68%
34	Financijski rashodi	174.500,00	-38.000,00	136.500,00	78,22%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.000,00	-13.000,00	97.000,00	88,18%
343	Ostali financijski rashodi	64.500,00	-25.000,00	39.500,00	61,24%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	510.000,00	-7.700,00	502.300,00	98,49%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	510.000,00	-7.700,00	502.300,00	98,49%
38	Ostali rashodi	1.137.000,00	-80.800,00	1.056.200,00	92,89%
381	Tekuće donacije	547.000,00	47.700,00	594.700,00	108,72%
382	Kapitalne donacije	590.000,00	-528.000,00	62.000,00	10,51%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	399.500,00	399.500,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.073.000,00	-2.772.500,00	2.300.500,00	45,35%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	590.000,00	-470.000,00	120.000,00	20,34%
412	Nematerijalna imovina	590.000,00	-470.000,00	120.000,00	20,34%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.393.000,00	-2.819.500,00	1.573.500,00	35,82%
421	Građevinski objekti	4.283.000,00	-3.032.000,00	1.251.000,00	29,21%
422	Postrojenja i oprema	110.000,00	-33.000,00	77.000,00	70,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	245.500,00	245.500,00	
45		Rashodi za dodatna	90.000,00	517.000,00	607.000,00
		674,44%			

	ulaganja na nefinancijskoj imovini				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	517.000,00	607.000,00	674,44%
	UKUPNO	13.225.000,00	-2.449.500,00	10.775.500,00	81,48%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU

B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-2.370.000,00	-3.989.000,00	-6.359.000,00	268,31%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-2.370.000,00	-3.989.000,00	-6.359.000,00	268,31%
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-220.000,00	11.000,00	-209.000,00	95,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-2.000.000,00	-4.000.000,00	-6.000.000,00	300,00%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	-150.000,00	0,00	-150.000,00	100,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.800.000,00	-474.500,00	2.325.500,00	83,05%
84	Primici od zaduživanja	2.800.000,00	-474.500,00	2.325.500,00	83,05%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	800.000,00	-474.500,00	325.500,00	40,69%
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%

UKUPNO **430.000,00** **-4.463.500,00** **-4.033.500,00** **-938,02%**

Članak 3.

Rashodi/izdaci proračuna raspoređuju se po potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU

		POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO TIJELO	2.525.000,00	4.064.300,00	6.589.300,00		
260,96%						
001						
GLAVA	PREDSTAVNIČKO TIJELO	2.525.000,00	4.064.300,00	6.589.300,00		
260,96%						
Izv 1						
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	2.525.000,00	4.064.300,00	6.589.300,00		
260,96%						
1001	OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI					
A100001Akt.	SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE	55.000,00	4.011.000,00	4.066.000,00		
7392,73%						
Izv 1						
	PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA					
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
32	Materijalni rashodi	55.000,00	11.000,00	66.000,00		
120,00%						
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	55.000,00	11.000,00	66.000,00	120,00%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00		
A100029Akt.	SUFINANCIRANJE POLITIČKIH	10.000,00	0,00	10.000,00		
100,00%						
Izv 1						
	STRANAKA I VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA					
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00		
100,00%						

25. listopad 2022. Službeni glasnik br. 5.

381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
A100030Akt.	PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI	130.000,00	77.300,00	207.300,00	
	159,46%				
Izv 1	OPĆINE				
	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
32	Materijalni rashodi	130.000,00	77.300,00	207.300,00	
159,46%					
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	77.300,00	207.300,00	159,46%
A100053Akt.	OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE	2.060.000,00	20.000,00	2.080.000,00	
	100,97%				
Izv 1	TEKUĆE LIKVIDNOSTI				
	Funkcija: 0100 Opće javne usluge				
34	Financijski rashodi	60.000,00	20.000,00	80.000,00	
133,33%					
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	60.000,00	20.000,00	80.000,00	133,33%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
100,00%					
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	100,00%
A100054Akt.	OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA HBOR "IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA"	270.000,00	-44.000,00	226.000,00	83,70%
Izv 1					
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
34	Financijski rashodi	50.000,00	-33.000,00	17.000,00	34,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	50.000,00	-33.000,00	17.000,00	34,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČADAVICA ZA 2022. GODINU

		POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	220.000,00	-11.000,00	209.000,00	95,00%	
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	220.000,00	-11.000,00	209.000,00	95,00%	
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	13.070.000,00	-2.524.800,00	10.545.200,00		
80,68%						
	002 I IZVRŠNA VLAST					
GLAVA	00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	9.769.100,00	-2.524.800,00	7.244.300,00		
74,16%						
Izv 1 4 5 6 7 8	I IZVRŠNA VLAST					
Program	MJERE I AKTIVNOSTI ZA	2.352.100,00	276.700,00	2.628.800,00		
111,76%						
	1002 OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI I JUO					
A100002Akt.	ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE	1.654.600,00	-257.100,00	1.397.500,00	84,46%	
Izv 1 5	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
31	Rashodi za zaposlene	1.583.600,00	-504.600,00	1.079.000,00	68,14%	
311	Plaće (Bruto)	1.282.600,00	-407.600,00	875.000,00	68,22%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	70.000,00	-10.000,00	60.000,00	85,71%	
313	Doprinosi na plaće	231.000,00	-87.000,00	144.000,00	62,34%	
32	Materijalni rashodi	71.000,00	2.000,00	73.000,00		
102,82%						
321	Naknade troškova zaposlenima	71.000,00	2.000,00	73.000,00	102,82%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	245.500,00	245.500,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	245.500,00	245.500,00		
A100003Akt.	REDOVNI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE	682.500,00	518.800,00	1.201.300,00		
176,01%						
Izv 1 5	UPRAVE I ADMINISTRACIJE					
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
32	Materijalni rashodi	474.000,00	543.800,00	1.017.800,00		
214,73%						
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	3.300,00	38.300,00	109,43%	
323	Rashodi za usluge	227.500,00	358.000,00	585.500,00	257,36%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	211.500,00	182.500,00	394.000,00	186,29%	
34	Financijski rashodi	58.500,00	-25.000,00	33.500,00	57,26%	
343	Ostali financijski rashodi	58.500,00	-25.000,00	33.500,00	57,26%	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	150.000,00	0,00	150.000,00		
100,00%						
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%	
A100035Akt.	MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA	15.000,00	15.000,00	30.000,00		
200,00%						
Izv 1	Funkcija: 0130 Opće usluge					
38	Ostali rashodi	15.000,00	15.000,00	30.000,00		
200,00%						
381	Tekuće donacije	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00%	
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	341.000,00	954.500,00	1.295.500,00		
379,91%						

25. listopad 2022. Službeni glasnik br. 5.

1003				
A100004Akt.	ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA	50.000,00	411.500,00	461.500,00
	923,00%			
Izv	4 5 Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	12.000,00	62.000,00
	124,00%			
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	12.000,00	42.000,00 140,00%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00 100,00%
	38 Ostali rashodi	0,00	399.500,00	399.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	399.500,00	399.500,00

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČADAVICA ZA 2022. GODINU

		POSEBNI DIO			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
A100005Akt.	ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME	68.000,00	-8.000,00	60.000,00	88,24%
Izv 1	4				
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
32	Materijalni rashodi	8.000,00	-3.000,00	5.000,00	62,50%
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	1.000,00	4.000,00	133,33%
323	Rashodi za usluge	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20,00%
38	Ostali rashodi	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	91,67%
382	Kapitalne donacije	60.000,00	-5.000,00	55.000,00	91,67%
A100006Akt.	ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO	83.000,00	67.000,00	150.000,00	
	180,72%				
Izv 1	4				
	KORIŠTENJE				
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32	Materijalni rashodi	83.000,00	67.000,00	150.000,00	
180,72%					
322	Rashodi za materijal i energiju	63.000,00	67.000,00	130.000,00	206,35%
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
K100001Akt.	OPREMANJE OPĆINSKIH UREDA	50.000,00	-33.000,00	17.000,00	34,00%
Izv 1	4				
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-33.000,00	17.000,00	34,00%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	-33.000,00	17.000,00	34,00%
K100051Akt.	OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA	10.000,00	0,00	10.000,00	
	100,00%				
Izv 1	4				
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	
100,00%					
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
K100058Akt.	SANACIJA KROVIŠTA ZGRADE MO	80.000,00	517.000,00	597.000,00	
	746,25%				
Izv 1	4				
	ZVONIMIROVAC				
	Funkcija: 0443 Građevinarstvo				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	517.000,00	597.000,00	
746,25%					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	80.000,00	517.000,00	597.000,00	746,25%
Program	PROTUPOŽARNA I CIVILNA	144.000,00	-5.300,00	138.700,00	
	96,32%				
1004	ZAŠTITA				
A100013Akt.	FINANCIRANJE VATROGASNIH DRUŠTVA, CIVILNE ZAŠTITE I GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA	144.000,00	-5.300,00	138.700,00	96,32%
Izv 1	4				
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
38	Ostali rashodi	144.000,00	-5.300,00	138.700,00	96,32%
381	Tekuće donacije	144.000,00	-5.300,00	138.700,00	96,32%
Program	POTICANJE RAZVOJA	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00%
	1005				
	POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA				
A100027Akt.	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00%
Izv 1	4				
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
38	Ostali rashodi	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	14.000,00	-14.000,00	0,00	0,00%
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I	650.000,00	-157.000,00	493.000,00	
	75,85%				

1006	UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
A100010Akt.	UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	2.000,00	1.000,00	3.000,00
150,00%				
Izv	4			
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani			
32	Materijalni rashodi	2.000,00	1.000,00	3.000,00
150,00%				

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU

		POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.000,00	3.000,00	150,00%	
A100011Akt.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	505.000,00	-200.000,00	305.000,00	60,40%	
Izv 1 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
32	Materijalni rashodi	255.000,00	50.000,00	305.000,00		
119,61%						
323	Rashodi za usluge	255.000,00	50.000,00	305.000,00	119,61%	
38	Ostali rashodi	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%	
382	Kapitalne donacije	250.000,00	-250.000,00	0,00	0,00%	
A100012Akt.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	125.000,00	40.000,00	165.000,00		
132,00%						
Izv 4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
32	Materijalni rashodi	125.000,00	40.000,00	165.000,00		
132,00%						
322	Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	30.000,00	110.000,00	137,50%	
323	Rashodi za usluge	45.000,00	10.000,00	55.000,00	122,22%	
A100033Akt.	ODRŽAVANJE GROBLJA	18.000,00	2.000,00	20.000,00		
111,11%						
Izv 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
32	Materijalni rashodi	18.000,00	2.000,00	20.000,00		
111,11%						
323	Rashodi za usluge	18.000,00	2.000,00	20.000,00	111,11%	
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I	1.431.000,00	-1.256.000,00	175.000,00		
12,23%						
1007	UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
K100021Akt.	DODATNA INVESTICIJSKA ULAGANJA NA	10.000,00	0,00	10.000,00		
100,00%						
Izv 1	MOSTOVIMA SA PODRUČJA OPĆINE					
	Funkcija: 0450 Promet					
42	Rashodi za nabavu proizvedene	10.000,00	0,00	10.000,00		
100,00%						
	dugotrajne imovine					
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
K100022Akt.	IZGRADNJA CESTE U POSLOVNOJ ZONI	1.000,00	0,00	1.000,00		
100,00%						
Izv 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene	1.000,00	0,00	1.000,00		
100,00%						
	dugotrajne imovine					
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%	
K100041Akt.	UREĐENJE GROBLJA U ČAĐAVICI	9.000,00	11.000,00	20.000,00		
222,22%						
Izv 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene	9.000,00	11.000,00	20.000,00		
222,22%						
	dugotrajne imovine					
421	Građevinski objekti	9.000,00	11.000,00	20.000,00	222,22%	
K100050Akt.	REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE	200.000,00	-110.500,00	89.500,00	44,75%	
Izv 1 4 6	Funkcija: 0430 Gorivo i energija					
42	Rashodi za nabavu proizvedene	200.000,00	-110.500,00	89.500,00	44,75%	
	dugotrajne imovine					
421	Građevinski objekti	200.000,00	-110.500,00	89.500,00	44,75%	
K100059Akt.	PROJEKT RAZVOJA ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA	961.000,00	-913.500,00	47.500,00	4,94%	
Izv 1	Funkcija: 0460 Komunikacije					

25. listopad 2022. Službeni glasnik br. 5.

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	961.000,00	-913.500,00	47.500,00	4,94%
421	Građevinski objekti	961.000,00	-913.500,00	47.500,00	4,94%
T100049Akt.	IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U ČAĐAVICI	250.000,00	-243.000,00	7.000,00	2,80%
Izv 1 4 6 7	Funkcija: 0450 Promet				
38	Ostali rashodi	250.000,00	-243.000,00	7.000,00	2,80%
382	Kapitalne donacije	250.000,00	-243.000,00	7.000,00	2,80%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČADAVICA ZA 2022. GODINU

		POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	231.000,00	151.000,00	382.000,00		
165,37%						
1008						
A100009Akt.	ODVOZ SMEĆA I SPRIJEČAVANJE BOLESTI	221.000,00	5.000,00	226.000,00		
102,26%						
Izv 4						
	Funkcija: 0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša					
32	Materijalni rashodi	221.000,00	5.000,00	226.000,00		
102,26%						
323	Rashodi za usluge	221.000,00	5.000,00	226.000,00	102,26%	
T100032Akt.	NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO	10.000,00	146.000,00	156.000,00		
1560,00%						
Izv 1 4						
	PRIKUPLJANJE OTPADA					
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
32	Materijalni rashodi	10.000,00	146.000,00	156.000,00		
1560,00%						
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	146.000,00	156.000,00	1560,00%	
Program	SOCIJALNA SKRB I NOVČANA	410.000,00	-8.000,00	402.000,00		
98,05%						
1009						
A100018Akt.	POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVČU	270.000,00	-17.000,00	253.000,00	93,70%	
Izv 1						
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	270.000,00	-17.000,00	253.000,00	93,70%	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	270.000,00	-17.000,00	253.000,00	93,70%	
A100023Akt.	POMOĆ KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM	60.000,00	0,00	60.000,00		
100,00%						
Izv 5						
	DRVU					
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00		
100,00%						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00	0,00	60.000,00	100,00%	
A100024Akt.	NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD	40.000,00	0,00	40.000,00		
100,00%						
Izv 1						
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	0,00	40.000,00		
100,00%						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%	
A100025Akt.	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	40.000,00	9.000,00	49.000,00		
122,50%						
Izv 1						
	SOCIJALNOG ZNAČAJA					
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim					
38	Ostali rashodi	40.000,00	9.000,00	49.000,00		
122,50%						
381	Tekuće donacije	40.000,00	9.000,00	49.000,00	122,50%	
Program	DODATNE USLUGE U	39.000,00	-2.000,00	37.000,00		
94,87%						

1010 ZDRAVSTVO I PREVENTIVA				
A100043Akt.	SUFINANCIRANJE RADA HITNE MEDICINE	8.000,00	0,00	8.000,00
	100,00%			
Izv 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim			
38	Ostali rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00
100,00%				
381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	8.000,00 100,00%
A100044Akt.	SUFINANCIRANJE SPECIJALISTIČKO - KONZILJARNE ZAŠTITE	31.000,00	-2.000,00	29.000,00 93,55%
Izv 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim			
38	Ostali rashodi	31.000,00	-2.000,00	29.000,00 93,55%
381	Tekuće donacije	31.000,00	-2.000,00	29.000,00 93,55%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČADAVICA ZA 2022. GODINU

		POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
Program	RAZVOJ SPORTA I	1.000.000,00	-328.000,00	672.000,00		
67,20%						
1011	REKREACIJE					
A100028Akt.	SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA	0,00	125.000,00	125.000,00		
Izv 1	REKREATIVNOG ZNAČAJA					
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
38	Ostali rashodi	0,00	125.000,00	125.000,00		
381	Tekuće donacije	0,00	125.000,00	125.000,00		
K100026Akt.	IZGRADNJA ZGRADE SPORTSKO -	800.000,00	-453.000,00	347.000,00	43,38%	
Izv	REKREATIVNE NAMJENE					
8	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	-453.000,00	347.000,00	43,38%	
421	Građevinski objekti	800.000,00	-453.000,00	347.000,00	43,38%	
K100060Akt.	GRADNJA STRELJANE	200.000,00	0,00	200.000,00		
Izv 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	200.000,00		
100,00%						
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%	
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI I	350.000,00	-126.000,00	224.000,00		
64,00%						
1012	RELIGIJI					
A100014Akt.	FINANCIRANJE PROGRAMA I	320.000,00	-96.000,00	224.000,00	70,00%	
Izv 1	PROJEKATA U KULTURI					
	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani					
38	Ostali rashodi	270.000,00	-90.000,00	180.000,00	66,67%	
381	Tekuće donacije	270.000,00	-90.000,00	180.000,00	66,67%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-6.000,00	44.000,00	88,00%	
421	Građevinski objekti	50.000,00	-6.000,00	44.000,00	88,00%	
A100042Akt.	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%	
Izv 1	Funkcija: 0450 Promet					
38	Ostali rashodi	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%	
382	Kapitalne donacije	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00%	
Program	JAVNE POTREBE U	155.000,00	19.300,00	174.300,00		
112,45%						
1013	PREDŠKOLSKOM ODGOJU I					
	OBRAZOVANJU					
A100016Akt.	SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG	50.000,00	9.300,00	59.300,00		
Izv 1	OBRAZOVANJA					
4	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	4.300,00	44.300,00		
110,75%						
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	4.300,00	44.300,00	110,75%	
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00		
150,00%						
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	15.000,00	150,00%	
A100017Akt.	SUFINANCIRANJE VISOKOŠKOLSKOG	50.000,00	10.000,00	60.000,00		
120,00%						

25. listopad 2022. Službeni glasnik br. 5.

Izv 1	OBRAZOVANJA				
	Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
37	Naknade građanima i kućanstvima na	45.000,00	5.000,00	50.000,00	
111,11%	temelju osiguranja i druge naknade				
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	5.000,00	50.000,00	111,11%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	
200,00%					
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU

		POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
A100047Akt.	SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG	55.000,00	0,00	55.000,00		
100,00%						
Izv 1	OBRAZOVANJA					
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
37	Naknade građanima i kućanstvima na	55.000,00	0,00	55.000,00		
100,00%						
	temelju osiguranja i druge naknade					
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%	
Program	PROSTORNO UREĐENJE I	2.091.000,00	-1.970.000,00	121.000,00	5,79%	
1014	UNAPREĐENJE STANOVANJA					
K100002Akt.	IZGRADNJA KLAONICE	590.000,00	-470.000,00	120.000,00	20,34%	
Izv 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	590.000,00	-470.000,00	120.000,00	20,34%	
412	Nematerijalna imovina	590.000,00	-470.000,00	120.000,00	20,34%	
K100039Akt.	IZGRADNJA ZGRADE MJESNOG DOMA U VRANEŠEVCIMA	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00%	
Izv	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00%	
421	Građevinski objekti	1.500.000,00	-1.500.000,00	0,00	0,00%	
K100048Akt.	IZGRADNJA AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA	1.000,00	0,00	1.000,00		
Izv 1						
100,00%	U ČAĐAVICI I ČAĐAVAČKOM LUGU					
	Funkcija: 0450 Promet					
42	Rashodi za nabavu proizvedene	1.000,00	0,00	1.000,00		
100,00%						
	dugotrajne imovine					
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%	
Program	RAZVOJ TURIZMA	561.000,00	-60.000,00	501.000,00		
89,30%						
1015						
K100003Akt.	IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA	560.000,00	-60.000,00	500.000,00	89,29%	
Izv 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	-60.000,00	490.000,00	89,09%	
421	Građevinski objekti	550.000,00	-60.000,00	490.000,00	89,09%	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na	10.000,00	0,00	10.000,00		
100,00%						
	nefinancijskoj imovini					
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%	
K100004Akt.	IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA	1.000,00	0,00	1.000,00		
Izv	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene	1.000,00	0,00	1.000,00		
100,00%						
	dugotrajne imovine					
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%	
GLAVA 00205	PRORAČUNSKI KORISNIK:	3.300.900,00	0,00	3.300.900,00		
100,00%						
Izv 1	DJEČJI VRTIĆ "LIPA"					
Program	REDOVNA DJELATNOST	3.300.900,00	0,00	3.300.900,00		
100,00%						
1016	DJEČJEG VRTIĆA "LIPA"					

25. listopad 2022. Službeni glasnik br. 5.

A100052Akt.	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI	3.300.900,00	0,00	3.300.900,00	
	100,00%				
Izv 1	5	DV "LIPA"			
		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
	31	Rashodi za zaposlene	2.246.900,00	0,00	2.246.900,00
	100,00%				
	311	Plaće (Bruto)	1.380.000,00	0,00	1.380.000,00 100,00%
	312	Ostali rashodi za zaposlene	196.900,00	0,00	196.900,00 100,00%
	313	Doprinosi na plaće	670.000,00	0,00	670.000,00 100,00%
	32	Materijalni rashodi	998.000,00	0,00	998.000,00
	100,00%				
	321	Naknade troškova zaposlenima	88.000,00	0,00	88.000,00 100,00%

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU

		POSEBNI DIO				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2022	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2022.	Indeks 5/3	
1	2	3	4	5	6	
322	Rashodi za materijal i energiju	637.000,00	0,00	637.000,00	100,00%	
323	Rashodi za usluge	208.000,00	0,00	208.000,00	100,00%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%	
34	Financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00		
100,00%						
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene	50.000,00	0,00	50.000,00		
100,00%						
	dugotrajne imovine					
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%	
UKUPNO	15.595.000,00	1.539.500,00	17.134.500,00		109	

Članak 4.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 400-06/21-01/05
URBROJ: 2189-7-01-22-9
Čađavica, 24. listopada 2022.

2.

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 9. sjednici, održanoj 24. listopada . 2022. godine, donosi

**I. IZMJENE I DOPUNE P R O G R A M A
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

Članak 1.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (Službeni glasnik br. 7/21.) članak 3. mijenja se i glasi:

Članak 3.

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu od **1.784.500,00 kn** za razdoblje od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine i sadrži sljedeće programe i iznose:

I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA

Izgradnja nogostupa radi sigurnosti slobodnog prolaza pješaka.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS	I. izmjena
1. Popravak mostova	110	10.000,00	10.000,00
2. Izgradnja autobusnih ugibališta u Čađavici i Čađavačkom Lugu	110	10.000,00	10.000,00
3. Izgradnja nogostupa Noskovci + popravci	416,110,514	550.000,00	490.000
4. Izgradnje ceste u Poduzetničkoj zoni	110	1.000,00	1.000,00

Ukupno:..... 521.000,00 kn

II. GRADNJA GROBLJA

1. Uređenje površina postojećih groblja i pristupnih puteva grobljima, potrebna sredstva su cca 30.000,00 kn.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS	I.izmjena
Katastar groblja	110	30.000,00	20.000,00
Priključak na vodovodnu mrežu u Čađavičkom Lugu	110	10.000,00	10.000,00

Ukupno:..... 30.000,00 kn

III. GRADNJA JAVNE RASVJETE

1. Izgradnja nedostajuće i poboljšanje postojeće javne rasvjete u svim naseljima na području Općine Čađavica.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS	I.izmjena
Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine	110,115	200.000,00	89.500,00

Ukupno:..... 89.500,00 kn

IV. MJESNI DOMOVI I OSTALE ZGRADE U VLASNIŠTVU OPĆINE

Cilj i namjena je da se omogući adekvatan prostor mještanima radi poboljšanja društvenog i kulturnog života stanovništva

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS	I.izmjena
Mjesni dom Vraneševci	513	1.500.000,00	0,00
Zgrada šporstko – rekreativne namjene na igralištu	810	800.000,00	347.000,00
Gradnja streljane	110	200.000,00	200.000,00
Sanacija krovista MO Zvonimirovac	110	80.000,00	597.000,00

Ukupno:.....1.144.000,00 kn

V. NERAZVRSTANE CESTE

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju cesta, u svrhu komunalnog opremanja i povezivanja naselja kvalitetnijom cestom-stvaranje boljih uvjeta života.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS	I.izmjena
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Čađavica		0,00	0,00

Ukupno:.....0,00 kn

Izvori financiranja su:

- Ministarstvo regionalnog razvoja,
- vlastiti prihodi općine Čađavica i
- drugi izvori- Pomoći iz inozemstva (darovnice).

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-01/21-01/28
URBROJ: 2189-7-01-22-3
Čađavica, 24.10. 2022.

3.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20.) i 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 9. sjednici održanoj dana 24. listopada.2022. godine, donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (Službeni glasnik br. 7/21.) članak 2. mijenja se i glasi:

Članak 2.

Planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Čađavica za 2022. godinu u iznosu od 646.000,00 kn raspoređuju se u skladu odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na sljedeće djelatnosti:

1. **Ukupni rashodi planirani za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2022. godini**, iznose: 125.000,00 kuna, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 150.000,00 kn.

Od toga na održavanje javne rasvjete, što podrazumijeva izmjenu pregorjelih žarulja javne rasvjete u naseljima Općine Čađavica, izmjenu prigušnica, zaštitnog stakla, stezaljke i dr. potrošnog materijala, usluga rada, a sve prema stvarno utrošenom materijalu i radu, planira se iznos: 40.000,00 kuna, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn..

Za troškove električne energije javne rasvjete, mjesnih domova, objekata općine i poslovni prostor na području Općine Čađavica, za sva naselja, previđen je iznos od 80.000,00 kuna a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 100.000,00 kn.

Rashodi za javnu rasvjetu financirati će se iz prihoda od komunalne naknade te iz drugih prihoda.

2. **Održavanje poljskih putova uključuje:**

- nabavu kamena,
- prijevoz kamena,
- planiranje kamena i zatrpavanje udarnih rupa na poljskim putovima na području općine Čađavica,
- malčiranje.

Ukupni rashodi za održavanje poljskih putova planirani su u iznosu: 250.000,00 kn a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 300.000,00 kn.

Izvor financiranja u cijelosti su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

3. **Za održavanje nerazvrstanih cesta predviđeno je 5.000,00 kuna**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 5.000,00 kn.

Ove aktivnosti obuhvaćaju radove na čišćenju snijega na nerazvrstanim cestama na području općine Čađavica, sukladno Planu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za 2022. godinu.

Izvor financiranja: komunalna naknada.

4. **Održavanje javnih površina uključuje poslove:**

- košnja javnih površina,
- odvoz otpada sa javnih površina,
- čišćenje snijega na javnim površinama (parkirališta ispred zgrada u vlasništvu općine, ispred kuća oprostaja i dr.),

- košnja trave na grobljima
- cvijeće za javne površine,
- koševi i oprema za javne površine,
- održavanje objekata, postrojenja i opreme

Za košnju javnih površina i trave na grobljima, odvoz otpada (odvoz kontejnera sa svih groblja na području Općine tijekom cijele godine) i drugi troškovi planiran je iznos od: 95.000,00 kn a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 113.000,00 kn.

Izvor financiranja, komunalna naknada i naknada od grobljanskih usluga.

5. Deratizacija i veterinarsko-higijeničarska služba

- **deratizacija**, planirani iznos 80.000,00 kuna, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 85.000,00 kn i odnosi se na financiranje deratizacije iz proračuna Općine za sva domaćinstva na području općine, provode se dva tretmana (proljeće i jesen).
- **veterinarsko –higijeničarska služba**, planirani iznos 80.000,00 kuna, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 80.000,00 kn i odnosi se na slijedeće poslove: hvatanje i skupljanje pasa lutalica, eventualna pojava lisica, njihovo uklanjanje sa javnih površina , uklanjanje uginulih životinja (lešina) sa javnih površina na području općine.
- **Program kontrole populacije napuštenih životinja**, planirani iznos 5.000,00 kn a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 5.000,00 kn.

6. Dimnjačarske i ekološke usluge-čišćenje dimnjaka na zgradama u vlasništvu općine Čađavica-planiran iznos 1.000,00 kuna, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 1.000,00 kn.

Izvor financiranja komunalna naknada.

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-01/21-01/29
URBROJ: 2189-7-01-22-3
Čađavica, 24. listopada 2022.

4.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 9. sjednici, održanoj dana 24. listopada 2022. godine, donijelo je

**I. Izmjene i dopune
Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti
Općine Čađavica za 2022. godinu**

Članak 1.

Za realizaciju Programa javnih potreba u djelatnostima kulture na području općine Čađavica u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu planiraju se sredstva kako slijedi i Program Javnih potreba u djelatnosti kulture Općine sastoji se od dva osnovna programa i to:

1. Osiguranje sredstava za djelatnosti udruga iz područja kulture i ostalim udrugama građana,
2. Osiguranje sredstava za djelatnosti udruga.

Ovim Izmjenama planiraju se sredstva u iznosu od 35.000,00 kn.

Članak 2.

Za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području općine Čađavica u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu planiraju se sredstva kako slijedi I Program sadrži pet programskih cjelina:

1. Program predškolskog odgoja **2.280.500 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 2.280.500 kn.
2. Program pomoći studenata **45.000,00 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 50.000,00 kn.
3. Program sufinanciranja srednjoškolaca **35.000,00 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 35.000,00 kn.
4. Program sufinanciranja rada Visoke škole u Virovitici **5.000,00 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 10.000,00 kn.
5. Program sufinanciranja rada OŠ Davorin Trstenjak i nabava udžbenika učenicima **40.000,00 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 59.300,00 kn.

Članak 3.

Za realizaciju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Čađavica u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu planiraju se sredstva kako slijedi I Socijalni program i zdravstvena zaštita sastoji se od:

- Program socijalne zaštite, podmirenje troškova ogrijeva **60.000,00 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 60.000,00 kn.
- Program humanitarne skrbi kroz institucije i udruge građana, kroz institucije i udruge građana (USOSI SLATINA) **20.000,00 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 29.000,00 kn.
- Jednokratna pomoć za novorođenčad **40.000,00 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 40.000,00 kn.
- Specijalističko konzilijarna zaštita **31.000,00 kn**, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 29.000,00 kn.

Članak 4.

Za realizaciju Programa javnih potreba u sportu na području općine Čađavica u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu planiraju se sredstva kako slijedi i Program javnih potreba u sportu sastoji se od jednog programa:

1. poticanje amaterskog sporta kroz pojedine sportske udruge, 250.000,00 kn, a ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 205.000,00 kn.

Članak 5.

Za realizaciju Programa javnih potreba u civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim općim društvenim djelatnostima na području općine Čađavica u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu planiraju se sredstva kako slijedi:

Program sadrži dvije programske cjeline:

1) Program civilne i protupožarne zaštite

- VZO Čađavica

- Dvd Starin

- Dvd Noskovci

- Dvd Vraneševci

- Dvd Čađavica

- Dvd Zvonimirovac

- Nabavka opreme za civilnu zaštitu

Ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 130.000,00 kn.

2) Tekuće donacije udrugama građana:

- Sufinanciranje rada HGSS

- Osigurnje sredstava za rad Crvenog križa

Ovim Izmjenama planiraju se u iznosu od 25.000,00 kn.

Članak 6.

Ove I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2022. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čađavica“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 023-05/21-01/04

URBROJ: 2189-7-01-22-3

Čađavica, 24. listopada 2022.

5.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica broj 1/19., 2/19., 1/20., i 2/21), Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 9. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju Izvješća o izvršenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima
Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.-30.09.2022. godine**

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.-30.09.2022. godine.

II.

Izvješće o izvršenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.-30.09.2022. godine, prikazano je na obrascima i nisu predmet objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

III.

Ova Odluka će se objaviti u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 400-06/22-01/05
URBROJ: 2189-7-22-01-8
Čađavica, 24. listopada 2022. g.

6.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 9. sjednici održanoj 24. listopada 2022. donosi

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o utvrđivanju
lokacije Poslovne zone na području Općine Čađavica

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju lokacije poslovne zone na području Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 5/02., 7/05, 5/17) članak 1. mijenja se i glasi:

Lokacija Poslovne zone u Čađavici obuhvaća sljedeće katastarske čestice u k.o. Čađavica,

R. br.	Kat. čestica	Kultura	Površina(m2)	Zk.ul.br.
1.	2171	livada	1899	4335

2.	2172/1	Oranica vrtlovi	51715	4336
3.	2172/2	Trafostanica, gospodarsko dvorište vrtlovi	300	4487
4.	2172/3	Oranica vrtlovi	25839	4336
5.	2166	Oranica vrtlovi	9634	4418
6.	1570	Oranica vrtlovi	14694	2865
7.	1571	Oranica vrtlovi	4861	2865
8.	1572	Oranica vrtlovi	86555	2865
9.	1573	Oranica vrtlovi	80499	2865
10.	3056	Kanal vrtlovi	1187	4240
11.	3057	Kanal vrtlovi	3152	4244
12.	3058	Trampe I-kanal detaljne melior.odvodnje, IV reda	4295	4388
13.	3119	Put vrtlovi	6487	4358
14.	1590/2	Kanal medenjaki	6583	2824
15.	1601	Kanal vrtlovi	2127	2793
16.	1603	Kanal vrtlovi	8178	2824
17.	1604	Kanal vrtlovi	6887	2824
18.	1613	Put vrtlovi	4412	2832

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 300-01/17-01/02
URBROJ: 2189-7-01-22-3
Čađavica, 24. listopada 2022.

7.

Na temelju članka 38. Zakona o koncesijama (»Narodne novine« broj 69/17, 107/20) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica, koji je započeo danom slanja Obavijesti o namjeri davanja koncesije u EOJN RH (broj objave 2022/S 01K-0034433), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 9. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica

Članak 1.

Poništava se postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica.

Članak 2.

Postupak se poništava temeljem čl. 38. st. 1. t. 2. Zakona o koncesijama jer nema pristiglih ponuda do isteka rok za dostavu ponuda.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-02/22-01/04
URBROJ: 2189-7-01-22-9
Čađavica, 24. listopada 2022.

8.

Na temelju članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10., 114/22.) članka 4. stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine", broj 22/19) te članka 28. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik Općine Čađavica", broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 9. sjednici održanoj dana 24. listopada 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama, mjerama uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na području Općine Čađavica

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama uređenja i održavanja poljoprivrednih rudina te posebnim mjerama zaštite od požara na području Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Odluka), propisuju se agrotehničke mjere na poljoprivrednom zemljištu na području Općine Čađavica u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, mjere zaštite od požara, nadzor nad provedbom Odluke te prekršajne odredbe.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem smatraju se poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, a katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u evidencijama Državne geodetske uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta.

Strmim poljoprivrednim zemljištem u smislu ove odluke smatra se poljoprivredno zemljište s nagibom koji je veći od 15%.

Poljoprivrednim rudinama u smislu ove odluke smatraju se susjedne katastarske čestice na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

Članak 3.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, što podrazumijeva sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj bilja,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenje biljnim ostatcima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,

7. zaštita od erozije,
8. održavanje plodnosti tla.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka

Članak 5.

Agrotehnička mjera minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- održivo gospodarenje trajnim pašnjacima i livadama,
- održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 6.

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla, njege usjeva i nasada.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 7.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedbe postupka iz stavka 1. ovog članka, vlasnici odnosno posjednici, dužni su odlagati ambalažu sukladno uputama proizvođača pesticida.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 8.

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Članak 9.

Agrotehničke mjere gospodarenja s biljnim ostacima obuhvaćaju:

- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna i reducirana obrada tla,
- primjenu odgovarajućih postupaka s biljnim ostacima na površinama na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
- obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati, a njihovo je spaljivanje dopušteno samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja organizama štetnih za bilje uz provođenje Posebnih mjera zaštite od požara (Glava IV. ove Odluke) i sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 10.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru:

- strne žitarice
- okopavine
- leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine, podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

Članak 11.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 12.

Agrotehnička mjera održavanje povoljne strukture tla provodi se korištenjem mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu primjereno stanju i svojstvima zemljišta.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom ili poplavljeno, preporučuje se ne koristiti poljoprivrednu mehanizaciju na poljoprivrednom zemljištu i izbjegavanje obrade, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 13.

Agrotehničkim mjerama, u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vodom i vjetrom, podrazumijeva zabranu skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta, održavanje rudina, podizanje vjetrozaštitnih pojaseva, zatravnjivanje i sadnju višegodišnjeg bilja.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati dugogodišnje nasade i višegodišnje kulture podignute radi zaštite od erozije na tom zemljištu.

Agrotehnička mjera zaštita od erozije provodi se:

- na nagnutim terenima (>15%) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva,
- međuredni prostori na nagnutim terenima (>15%) pri uzgoju trajnih nasada moraju biti zatravljeni, a redovi postavljeni okomito na nagib terena,
- na nagibima većim od 25 % zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa,
- na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla pored konzervacijske obrade u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom moraju se podići vjetrozaštitni pojasevi.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati pregradne suhozide na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.

8. Održavanje plodnosti tla

Članak 14.

Agrotehnička mjera za održavanje plodnosti tla propisuje održavanje tla primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 15.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove Odluke obuhvaćaju:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 16.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu, dužni su je redovito održavati i orezivati, na način da spriječe njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskih puta.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa kao i njihovo paljenje.

Za ograđivanje parcela na međama, zabranjuje se korištenje bodljikave žice.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 17.

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz poljoprivrednim zemljištem, a kojima se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti se o poljskim putovima koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi omatali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,

- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,

- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,

- sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,

- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje putova,

- sprečavanje oštećivanja putova njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),

- sprečavanje uzurpacije putova i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Za održavanje putova u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

Članak 18.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova,

- sužavanje poljskih putova,

- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,

- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,

- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,

- paljenje poljskih putova.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 19.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova.

Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

U slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Zabranjuje se bilo kakvo odlaganje otpada, svako zatrpavanje kanala iz stavka 2. i 3. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 20.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela/čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

U protivnom oštećeni vlasnici poljoprivrednih parcela mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visoko rastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

Živice iz članka 16. ove Odluke moraju se radi sprečavanja zasjenjivanja uredno obrezivati.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 21.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja i moguća je erozija tla, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 22.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama vlasnici odnosno posjednici zemljišta dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske putove,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprečavanja nastanka i širenja požara.

Članak 23.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,

- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara,
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 24.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru:

- u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetrova i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

U razdoblju od 01. studenoga do 31. svibnja loženje vatre na otvorenom prostoru moguće je isključivo po ishodenoj dozvoli vatrogasne zajednice koja je nadležna za područje Općine Čađavica.

V. POSEBNE MJERE ZABRANE GRAĐENJA JEDNOSTAVNIH I POSTAVLJANJA MONTAŽNIH OBJEKATA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU

Članak 25.

Na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama zabranjuje se izgradnja svih vrsta i oblika jednostavnih građevinskih objekata:

- spremišta za alate i strojeve,
- izgradnja nadstrešnica,
- izgradnja otvorenog ognjišta, roštilja i objekata slične namjene,
- izgradnja priručnih spremišta za vodu u cilju nepoljoprivredne potrošnje,
- izgradnja improviziranih priručnih tuševa,
- podizanje improviziranog sanitarnog čvora,
- izgradnja improvizirane septičke jame,
- podizanje betonskih ili zidanih zidova na granicama poljoprivrednih parcela,
- podizanje žičanih ograda, betonskih ili zidanih zidova oko objekata navedenih u članku 25. sa namjerom stvaranja odvojene zasebne cjeline pogodne za neometan boravak, tj. stvaranje improviziranog dvorišta (ne odnosi se na ograđivanje trajnih nasada i ostalih poljoprivrednih površina na kojima se obavlja redovna poljoprivredna proizvodnja), kao i vršenje svih radnji koje za svrhu imaju stvaranje uvjeta za boravak na poljoprivrednom zemljištu, a koji se ne odnosi na poljoprivrednu proizvodnju, već se može okarakterizirati kao kampiranje izvan kampova i prostora određenih za kampiranje.

Članak 26.

Na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama zabranjuje se boravak pod šatorom, u kamp-kućici, kamp-prikolici, pokretnoj kućici na kotačima (mobile home), autodomu (kamperu) i drugoj odgovarajućoj opremi za smještaj na otvorenom prostoru, kao i na ostale načine koji se mogu okarakterizirati kao kampiranje.

Članak 27.

Na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama zabranjeno je parkiranje, zadržavanje, trajno postavljanje kao i deponiranje kamp-kućica, kamp-prikolica, pokretnih kućica na kotačima (mobile home), autodomova (kampera), metalnih brodskih kontejnera, kiosk kućica, svih vrsta plovila kao i drugim sličnim izvedenicama istih.

Članak 28.

Mjere zabrane ovom Odlukom sadržane u članku 25., 26. i 27. odnose se na svo poljoprivredno zemljište, državno i privatno, kao i na vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta, kao i na druge pravne i fizičke osobe koje imaju dopuštenje pristupa privatnom poljoprivrednom zemljištu od vlasnika ili posjednika.

VI. MJERE ZA SPRJEČAVANJE PROTUPRAVNOG ODLAGANJA OTPADA NA POLJOPRIVREDNOM ZEMLJIŠTU I POLJOPRIVREDNIM RUDINAMA

Članak 29.

Na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama zabranjuje se nepropisno odlaganje svih vrsta otpada.

Članak 30.

Na poljoprivrednom zemljištu zabranjuje se kopanje iskopa te njegovo ispunjenje sa odbačenim građevinskim kao i drugim otpadom.

Članak 31.

Zabranjuje se nelegalno odlaganje svih vrsta otpada u jame, špilje i lokve, te ostala udubljenja u zemlji te njihovo ispunjavanje otpadom ili zatrpavanje zemljom.

VII. NADZOR

Članak 32.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode ovlaštene službenice Općine Čađavica, poljoprivredni inspektori, inspektori zaštite od požara, te druge nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

Članak 33.

Osim navedenih zabrana i ograničenja, za sve što nije navedeno, primjenjivati će se zakoni koji reguliraju problematiku.

Članak 34.

Općina Čađavica podnosi Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz ove Odluke do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Članak 35.

Ovlašteni Službenik je dužan nadzirati provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na način da rješenjem naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja Odluke, te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

Protiv rješenja službenika može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od primitka rješenja. Žalba na rješenje službenika ne odgađa izvršenje rješenja.

O žalbi izjavljenoj protiv rješenja službenika odlučuje upravno tijelo Virovitičko-podravske županije nadležno za poslove poljoprivrede.

Članak 36.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

1. izricati opomene fizičkim i pravnim osobama u svrhu provođenja agrotehničkih mjera te mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
2. rješenjem narediti:
 - a. poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - b. poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - c. poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - d. uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka pojedinačnih stabala i grmlja u pojasu poljskih putova i nerazvrstanih cesta označenih kao javno dobro u općoj uporabi,
3. naplatiti novčani kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
4. izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 37.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.

Ukoliko vlasnik ili posjednik poljoprivrednog zemljišta ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar može za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik, odnosno posjednik.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na protivljenje i otpor, ovlašten je od nadležne policijske uprave zatražiti pomoć.

Članak 38.

Komunalni redar ima službenu iskaznicu kojom dokazuje službeno svojstvo ovlaštene osobe, identitet i ovlasti propisane Zakonom i ovom Odlukom.

VIII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 39.

Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost te odgovorna osoba u pravnoj osobi iz st. 1. ovog članka ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postupaju protivno odredbama ove Odluke.

Članak 40.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno Zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna plaćena u cijelosti.

Članak 41.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke komunalni redar može pored naplate kazne propisane odredbama članka 39. i 40. ove Odluke narediti vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta poduzimanje mjera propisanih ovom Odlukom.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji ne provedu agrotehničke mjere i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz ove Odluke, pored plaćanja kazne propisane odredbama članka 39. i 40. ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim ili fizičkim osobama iz čl. 37. st.2. ove Odluke poduzimanje mjera i snositi troškove provođenja istih.

Članak 42.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji izazovu štetne posljedice neprovođenjem mjera zaštite od požara propisanih odredbama čl. 22. do 23. ove Odluke mogu biti kažnjeni za prekršaje propisane odredbama Zakona o zaštiti od požara.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, šumama i šumskom zemljištu na području Općine Čađavica („Službeni glasnik Općine Čađavica“ broj 8/13. i 7/17.).

Članak 44.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čađavica“.

OPĆINA ČAĐAVICA OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 320-02/22-01/35
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 24. listopada 2022.

9.

Na temelju članka 17., članka 30. stavka 1. točke 8. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne glasnik" broj 18/22., 46/22. i 119/22.), i članka 28. Statuta Općine Čađavica ("Službene glasnik" Općine Čađavica, broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 9. sjednici održanoj dana 24. listopada 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o socijalnoj skrbi na području općine Čađavica

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi na području općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Čađavica (u daljnjem tekstu: Općina), korisnici socijalne skrbi, naknade u sustavu socijalne skrbi, rad za opće dobro te nadležnost i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Poslove u svezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel) ukoliko ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih i/ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. korisnik je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan Zakonom i ovom Odlukom,
2. samac je osoba koja živi sama,
3. kućanstvo je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života
4. osoba potpuno nesposobna za rad je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,

5. djelomično radno sposobna osoba je osoba kod koje je utvrđen djelomičan gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,

6. beskućnik je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstva kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,

7. osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,

8. prihod su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,

9. imovina su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i u inozemstvu. Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ove Odluke su:

1. samac i kućanstvo koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, prihodima, imovinom, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način, 2. druga osoba koja ispunjava uvjete propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Osoba može sama sebe uzdržavati ako sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba može ostvariti svojim prihodima ili imovinom koja ne služi njoj niti članovima njezine obitelji za podmirenje osnovnih životnih potreba te od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Članak 7.

Prava u sustavu socijalne skrbi pod uvjetima propisanim ovom Odlukom ima:

- hrvatski državljanin koji ima prebivalište na području općine Čađavica ,
- stranac ili osoba bez državljanstva sa stalnim boravkom na području općine Čađavica
- osoba bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem području općine Čađavica.

III. NAKNADE U SUSTAVU SOCIJALNE SKRBI

Članak 8.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Članak 9.

Naknade u sustavu socijalne skrbi, u smislu ove Odluke su:

1. Naknada za troškove stanovanja,
2. Jednokratna naknada obiteljima slabijeg imovinskog stanja,
3. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike,
4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče,
5. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike Osnovne škole,
6. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika za polaznike Srednje škole,

7. Nabava dječjih darova povodom Svetog Nikole,
8. Naknada za izvanredne slučajeve,
9. Naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću,
12. Naknada za sufinanciranje cijene mjesečne dažke putne karte za polaznike srednjih škola,
13. Naknada za sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi,
14. Naknada za pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji / izgradnji stambenog prostora,
15. Naknada za sufinanciranje troškova rada gerontodomaćice.

Osim naknada iz stavka 1. ove Odluke, posebnim odlukama i programima Općinskog načelnika Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik) mogu se urediti i drugi oblici pomoći u području socijalne skrbi.

3.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 10.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade, osim beskućniku koji se nalazi u prenoćištu, prihvatilištu ili mu je priznata usluga smještaja u organiziranom stanovanju, žrtvi nasilja u obitelji i žrtvi trgovanja ljudima kojoj je priznata usluga smještaja u kriznim situacijama.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Općina, korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu priznaje pravo na troškove stanovanja.

Članak 11.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u visini od najmanje 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu odnosno kućanstvu.

Ako su troškovi stanovanja manji od 30 % iznosa zajamčene minimalne naknade, pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu stvarnih troškova stanovanja.

Općina može naknadu za troškove stanovanja djelomično ili u potpunosti podmiriti izravno u ime i za račun korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 12.

Općina u svom proračunu osigurava sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Troškovi stanovanja, mogu se, ovisno o proračunskim mogućnostima, a sukladno Zakonu osigurati u državnom proračunu i to jedinicama lokalne samouprave koje su prema indeksu razvijenosti razvrstane u I. i II. skupinu sukladno propisu kojim se uređuje ocjenjivanje stupnja razvijenosti jedinica lokalne samouprave.

Članak 13.

Dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.⁴¹

Članak 14.

Za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, korisnik treba Jedinstvenom upravnom odjelu, uz zahtjev priložiti presliku rješenja kojim je korisniku odobrena zajamčena minimalna naknada.

O ostvarivanju prava na naknadu iz stavka 1. ovog članka Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje.

Članak 15.

Jedinstveni upravni odjel će po potrebi, a najmanje svaki 6 (šest) mjeseci preispitati postojanje činjenica i okolnosti koje su bile odlučujuće za donošenje rješenja o priznanju prava iz članka 10. ove Odluke te donijeti novo rješenje ako su se promijenile okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje ili opseg priznatog prava.

3.2. Jednokratna naknada obiteljima slabijeg imovinskog stanja

Članak 16.

Jednokratna naknada priznaje se samcu ili kućanstvu koje zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe nastale zbog rođenja ili školovanja djeteta, bolesti ili smrti člana obitelji i slično.

Jednokratna naknada iz stavka 1. ovoga članka može se priznati zbog nabave osnovnih predmeta u kućanstvu ili nabave nužne odjeće i obuće ako ne postoji mogućnost da se nabava nužnih predmeta u kućanstvu i odjeće i obuće osigura u suradnji s humanitarnim organizacijama.

Duhanski i alkoholni proizvodi nisu uključeni u jednokratnu naknadu.

Članak 17.

Jednokratna naknada priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi. Jednokratna naknada u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 18.

Jednokratnu naknadu može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak osnovici iz članka 22. Zakona.

Jednokratnu naknadu ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako istu može ostvariti putem Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Članak 19.

Podnositelj zahtjeva obavezan je točno navesti za koju namjenu treba jednokratnu naknadu te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se trenutačnoj materijalnoj ugroženosti radi,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se radi potrebi za dodjelu jednokratne naknade (npr. kupnja lijekova),
- dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- izjavu da ne postoje osobe koje su ga dužne uzdržavati,
- potvrdu da predmetnu naknadu u tekućoj godini ne može ostvariti putem centra za socijalnu skrb.

Članak 20.

O dodjeli jednokratne naknade odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

Članak 21.

Jednokratna naknada odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu korisnika.

3.3. Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike

Članak 22.

Jednokratna novčana pomoć za umirovljenike daje se umirovljenicima slabijeg mirovinskog cenzusa koji imaju prebivalište na području općine Čađavica .

Jednokratna novčana pomoć iz stavka 1. ovog članka isplatiti će se prigodom blagdana Uskrsa i/ili Božića, u iznosu i pod uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom, ukoliko su u proračunu za proračunsku godinu osigurana sredstva.

3.4. Jednokratna novčana pomoć za novorođenče

Članak 23.

Jednokratnu pomoć za novorođenče može ostvariti jedan od roditelja/skrbnika/udomitelja novorođenog djeteta pod uvjetom da je državljanin Republike Hrvatske s neprekidno prijavljenim prebivalištem na području općine Čađavica najmanje šest mjeseci neposredno prije rođenja djeteta za koje se traži pomoć, da je dijete nakon rođenja prijavljeno na području općine Čađavica te da kućanstvo podnositelja nema nepodmirenih dugovanja prema općinskom proračunu. Način, uvjete te iznos jednokratne novčane pomoći određuje Općinski načelnik posebnom odlukom za svaku proračunsku godinu.

3.5. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala za polaznike Osnovne škole

Članak 24.

Jednokratnu novčanu pomoć za nabavu udžbenika/radnih materijala ostvaruju polaznici Osnovne škole, kao i polaznici njenih područnih škola.

Način, uvjete te iznos novčane pomoći određuje Općinski načelnik posebnom odlukom ili ugovor o sufinanciranju regulira sa osnivačem iste (Virovitičko-podravska županija) za svaku proračunsku godinu prema proračunskim mogućnostima.

3.6. Jednokratna novčana pomoć za nabavu udžbenika za polaznike Srednje škole

Članak 25.

Jednokratnu novčanu pomoć za nabavu udžbenika ostvaruju polaznici Srednje škole s područja Općine Čađavica.

Način, uvjete te iznos određuje Općinski načelnik posebnom odlukom za svaku proračunsku godinu prema proračunskim mogućnostima.

3.7. Nabava dječjih darova povodom Svetog Nikole

Članak 26.

Nabava dječjih darova ostvaruje se kroz kupnju prigodnih darova za obilježavanje međunarodnog dana djeteta, dana Svetog Nikole i slično.

Pravo na darove iz prethodnog stavka imaju djeca s područja općine Čađavica.

Provođenje aktivnosti iz stavka 1. ovog članka ostvaruje se temeljem odluke Općinskog načelnika.

Odluka iz stavka 3. ovog članka donosi se za pojedinačno za svaku proračunsku godinu, a sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

3.8. Naknada za izvanredne slučajeve

Članak 27.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se samcu ili kućanstvu koje se zbog nastupa izvanrednih socijalnih neprilika (npr. elementarna nepogoda, nastup nesreće, bolest, smrt, invalidnost i sl.) našlo u privremeno teškoj socijalnoj situaciji u obitelji te nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe, a iznos podmirenja potrebe prelazi dvostruki iznos jednokratne naknade iz članka 21. ove Odluke.

Članak 28.

Naknada za izvanredne slučajeve priznaje se kao pravo na novčanu pomoć ili pravo na naknadu u naravi. Naknada za izvanredne slučajeve u naravi odobrava se u slučajevima kada se utvrdi da je to povoljnije za korisnika ili postoji osnovana pretpostavka da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 29.

Naknadu za izvanredne slučajeve može ostvariti samac ili članovi kućanstva, ako prosječni prihod po članu kućanstva u tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva ne prelazi ili je jednak iznosu od 150% osnovice iz članka 22. Zakona.

Naknadu iz prethodnog stavka ne može ostvariti samac ili članovi kućanstva ako je za istu namjenu ostvario pomoć putem centra za socijalnu skrb ili ako ne želi tražiti pomoć od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima ili ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, kao i ako ima u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor.

Članak 30.

Podnositelj zahtjeva obavezan je točno navesti za koju namjenu treba naknadu iz članka 27. ove Odluke te priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu,
- dokaz o visini prihoda za sve punoljetne članove zajedničkog kućanstva u zadnja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- dokaz iz kojeg je vidljivo o kakvoj se izvanrednoj socijalnoj neprilici radi (npr. požar, poplava i sl),
- dokaz da podnositelj zahtjeva i članovi kućanstva nemaju u vlasništvu, suvlasništvu ili u posjedu kuću ili stan koji im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, poslovni prostor ili kuću za odmor,
- izjavu o članovima zajedničkog kućanstva,
- potvrdu da nije ostvario pomoć za istu namjenu putem centra za socijalnu skrb.

Članak 31.

O dodjeli naknade iz članka 27. ove Odluke odlučuje Općinski načelnik, a ista se koristi na način da se uplati odobreni iznos izravno ovlaštenoj ili fizičkoj osobi koja obavlja pomoć, odnosno ukoliko to nije moguće, izravno isplati korisniku.

Članak 32.

Naknada za izvanredne slučajeve odobrava se do iznosa koji podmiruje potrebu, a u tekućoj godini priznaje se do najviše 3.500,00 kuna godišnje.

3.9. Naknada za sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću

Članak 33.

Pravo na naknadu za sufinanciranje cijene boravka djece u Dječjem vrtiću imaju oni korisnici koji nemaju financijske mogućnosti za plaćanje istoga, ali imaju izuzetnu potrebu za smještajem djece u vrtić u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s Dječjim vrtićem.

Sredstva se koriste i za sufinanciranje određenih drugih troškova dječjeg vrtića (osiguranje kruha i slično) radi osiguranja njegovog rada.

3.10. Naknada za sufinanciranje cijene boravka polaznika dječjeg vrtića pri COOR-u Virovitica

Članak 34.

Pravo naknadu na sufinanciranje cijene boravka djece imaju polaznici dječjeg vrtića pri Centru za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s Centrom za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica ili njihovim osnivačem (Grad Virovitica).

3.11. Naknada za sufinanciranje cijene prijevoza djece polaznika COOR-a Virovitica

Članak 35.

Pravo na naknadu za sufinanciranje cijene prijevoza imaju djeca polaznici Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju Virovitica, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s prijevoznikom.

3.12. Naknada za sufinanciranje cijene mjesečne dažke putne karte za polaznike srednjih škola

Članak 36.

Pravo na naknadu za sufinanciranje cijene mjesečne dažke putne karte imaju polaznici srednjih škola koji imaju prebivalište na području općine Čađavica, a nemaju evidentiranih dugovanja prema Proračunu Općine Čađavica, u iznosu koji odredi Općinski načelnik posebnom odlukom ili regulira ugovorom s prijevoznikom.

3.13. Naknada za sufinanciranje troškova rada pomoćnika (asistenta) u nastavi

Članak 37.

Kroz zasebno odobreni projekt ili ugovoreno sufinanciranje s osnivačem (Virovitičko-podravska županija) mogu se zaposliti osobe za obavljanje poslova pomoćnika (asistenta) u nastavi, a kroz Program mogu se po potrebi sufinancirati dio troškova njihova rada (plaća, putni trošak).

Na korištenje usluga pomoćnika (asistenta) u nastavi pravo će imati oni učenici s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju koji ispune uvjete propisane odobrenim projektom ili koje će utvrditi Općinski načelnik u suradnji sa stručnim osobljem Osnovne škole ili Srednje škole.

3.14. Pomoć mladim obiteljima pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji, rekonstrukciji i/ili adaptaciji stambenog prostora

Članak 38.

Pravo na pomoć ostvaruju mlade obitelji pri kupnji zemljišta i kupnji/izgradnji, rekonstrukciji i/ili adaptaciji stambenog prostora, sukladno uvjetima koje odredi Općinski načelnik posebnom odlukom odnosno programom.

3.15. Naknada za sufinanciranje troškova rada gerontodomačice

Članak 39.

Kroz program javnih radova, te kroz aplicirane projekte, ukoliko će isti biti odobreni, mogu se zaposliti osobe za obavljanje poslova gerontodomačice.

Kroz Program po potrebi će se sufinancirati dio troškova njihova rada.

Na pomoć gerontodomačice za obavljanje svakodnevnih kućanskih poslova, nabave namirnica i lijekova, dostavu hrane i slične poslove, pravo će imati samci ili starije osobe koje nemaju članova obitelji koji im mogu osigurati pomoć, nemaju sklopljenih ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, niti mjesečnog prihoda većeg od iznosa koji Općinski načelnik odredi posebnom odlukom odnosno osobe koje zadovolje uvjete iz apliciranih projekata.

IV. RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 40.

Općina organizira rad za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu te snosi troškove za provedbu rada za opće dobro i zaštite na radu.

Rad za opće dobro bez naknade izvršava se na temelju ugovora kojim se određuje trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta posla.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koje je korisnik prava na zajamčenu minimalnu naknadu dužan je odazvati se pozivu Općine za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na osobe iz članka 26. Zakona.

U radovima za opće dobro bez naknade osobe iz stavka 3. ovoga članka mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno.

Članak 41.

Zavod odnosno nadležni centar za socijalnu skrb dužan je jednom mjesečno Općini dostaviti podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Članak 42.

Općina je dužna Zavodu odnosno nadležnom centru za socijalnu skrb jednom mjesečno dostaviti podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su uredno pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE SOCIJALNIH NAKNADA

Članak 43.

O priznavanju prava na naknadu za troškove stanovanja odlučuje Jedinствeni upravni odjel sukladno Zakonu i ovoj Odluci. O priznavanju prava na jednokratnu naknadu obiteljima slabijeg imovinskog stanja, naknadu i naknadi za izvanredne slučajeve odlučuje Općinski načelnik.

Postupak priznavanja prava na pomoći iz članka 22., 23., 24., 25., 26., 33., 34., 35., 36., 37., 38. i 39 uređuje se zasebnim odlukama ili programima Općinskog načelnika.

Članak 44.

Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti. Postupak za priznavanje prava na naknade propisanih ovom Odlukom pokreće se i na zahtjev bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke. Općina može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti i na temelju obavijesti članova obitelji, građana, ustanova, udruga, vjerskih zajednica, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba te državnih i drugih tijela.

Članak 45.

Korisnik socijalnih naknada iz ove Odluke dužan je službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i pisanom izjavom omogućiti njihovu dostupnost u postupku za ostvarivanje istih kao i tijekom korištenja prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje socijalnih naknada iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Članak 46.

U postupku rješavanja zahtjeva može se izvršiti terenski izvid u obitelji ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjeti koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 47.

Ako prije pravomoćnosti rješenja o priznavanju naknade iz ove Odluke, umre osoba o čijem se pojedinačnom pravu rješava na temelju ove Odluke, postupak se obustavlja.

Članak 48.

Postupak za priznavanje prava na pojedinu naknadu u sustavu socijalne skrbi je hitan.

Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu iz ove Odluke donosi se u roku od 30 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva ili pokretanja postupka po službenoj dužnosti, ako Zakonom nije drugačije propisano.

Članak 49.

Korisnik kojem je priznata naknada iz ove Odluke dužan je odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana nastanka promjene prijaviti Jedinствenom upravnom odjelu svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili opseg prava.

Članak 50.

Jedinствeni upravni odjel dužan je voditi evidenciju i dokumentaciju o priznatim pravima u sustavu socijalne skrbi propisanim Zakonom, posebnim propisima, ovom Odlukom i drugim aktima Općine. Jedinствeni upravni odjel dužan je o podacima o korisnicima i naknadama iz sustava socijalne skrbi iz evidencije i dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka izraditi godišnje izvješće.

Jedinствeni upravni odjel dužan je Virovitičko – podravskoj županiji, nadležnom upravnom odjelu dostaviti godišnje izvješće iz stavka 2. ovoga članka u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva, a Virovitičko – podravska županija dužna je objediniti i potvrditi dostavljena godišnja izvješća jedinica lokalne samouprave te ih dostaviti Ministarstvu u elektroničkom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Postupci započeti po Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Čađavica („Službene glasnik“ Općine Čađavica broj 5/12.) završiti će se po Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Čađavica („Službene glasnik“ broj 5/12.).

Članak 52.

Postupci priznanja prava na naknadu za troškove stanovanja započeti po Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne glasnik“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20) završiti će se po Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne glasnik“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19. i 64/20), sve do dostave novog rješenja o priznanju prava na minimalnu zajamčenu naknadu od strane Zavoda odnosno nadležnog centra za socijalnu skrb.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi na području općine Čađavica („Službene glasnik“ Općine Čađavica, broj 5/12.).

Članak 54.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

OPĆINA ČAĐAVICA OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 550-01/22-01/02

URBROJ: 2189-7-01-22-1

Čađavica, 24. listopada 2022.

10.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 9. sjednici, održanoj 24. listopada 2022., donijelo je

GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU

1. UVOD

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine ČAĐAVICA trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života stanovništva Općine.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Godišnji plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom određuju se srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te se operacionaliziraju provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom.

U ostvarenju temeljnih srednjoročnih ciljeva Općina ČAĐAVICA vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji. Općina ČAĐAVICA je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) propisana je obveza ustrojavanja registra (evidencije) državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine.

Godišnji planovi upravljanja imovinom Općine ČAĐAVICA sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine ČAĐAVICA. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) donosi se za potrebe Općine ČAĐAVICA, a za razdoblje od jedne godine. Donošenje Godišnjeg plana utvrđeno je člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18). Godišnji plan je izrađen sukladno Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Odlukom o donošenju Plana („Narodne novine“, br. 53/14). Godišnji plan mora sadržavati godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA, a oni su sljedeći:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i javnim ustanovama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
2. godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
3. godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
4. godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
5. godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
6. godišnji plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
7. godišnji plan provedbe projekata vezanih za iskorištavanje obnovljivih izvora energije
8. godišnji plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
9. godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih pitanja
10. godišnji plan vođenja registra imovine
11. godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA

Godišnji plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Namjera Godišnjeg plana je definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Godišnjeg plana osigurati da imovina Općine ČAĐAVICA bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Godišnjeg plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Godišnjeg plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Godišnjeg plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Godišnji plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine ČAĐAVICA .

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2023. godinu.

Plan investicija

Proračunom Općine ČAĐAVICA svake godine se planira realizirati niz projekata, odnosno izdvajaju se sredstva za investicije koje se odnose na:

- ☞ razvoj prometne infrastrukture – rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta, staza i putova,
- ☞ izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine,
- ☞ razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine,
- ☞ prostorno planiranje i izgradnja općine,
- ☞ jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi,
- ☞ održavanje javnih površina i groblja.

Izvori sredstava za investicije

Investicije će se financirati iz bespovratnih sredstava Europske unije, fondova Republike Hrvatske, poreznih izvora, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta te iz drugih izvora.

2.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Općina ČAĐAVICA u svom vlasništvu ima sljedeća poduzeća:

1. KOMRAD d.o.o. SLATINA – udio 12,625%
2. ELKOMNET. d.o.o. Voćin – udio 10,527%

Za sada nema interesa za prodajom udjela u istim trgovačkim društvima, stoga se niti ne donosi odluka o rasporedu dobivenih sredstava.

DJEČJI VRTIĆ

Tijekom 2020. godine Općina Čađavica je Odlukom Općinskog vijeća u suradnji s Općinom Čačinci i Općinom Crnac osnovala Dječji vrtić Lipa Čađavica. Ustanova još upisana u sudski registar.

Financijska izvješća / dokumenti trgovačkih društava i ustanova

Trgovačka društva i ustanove u 100%-tnom i/ili većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA dužna su dostaviti niz financijskih izvještaja i dokumenata Općini na uvid u unaprijed određenom roku. Popis izvještaja / dokumenata je naveden u sljedećim tablicama.

Redni broj	Naziv dokumenta	Vrijeme dostavljanja
1.	Bilanca	15. svibnja
2.	Račun dobiti i gubitka	15. svibnja
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan	15. svibnja
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima	15. svibnja
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje	15. svibnja
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelj	15. svibnja
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)	15. svibnja
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)	15. svibnja
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)	15. svibnja
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje	15. svibnja
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba s planom ostvarenja (napomena: u godišnjem izvješću)	15. svibnja
12.	Struktura vlasništva	15. svibnja
Za proračunsku godinu		
1.	Bilanca	31. siječnja
2.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	31. siječnja
3.	Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji	31. siječnja
4.	Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza	31. siječnja
5.	Izvještaj o obvezama	31. siječnja
6.	Bilješke uz financijske izvještaje	31. siječnja
Za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja		
7.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
8.	Izvještaj o obvezama	
9.	Bilješke uz financijske izvještaje	
Za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka i od 01. siječnja do 30. rujna		
10.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja

Mjere upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava i ustanova u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA .
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu.

3. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.
Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku one JLP(R)S koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim JLP(R)S koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, JLP(R)S koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu, moraju se međusobno dogovoriti kojoj od JLP(R)S predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. JLP(R)S koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu, odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više JLP(R)S i/ili kojima su osnivači više JLP(R)S, o provedenim provjerama obavještavaju druge JLP(R)S koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.
4. Redovno ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava društava i objavljivati podatke na Internet stranici.

Mjere unaprjeđenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA

- ☞ provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava
- ☞ unaprjeđivanje načina objavljivanja podataka prikupljenih nakon sveobuhvatne analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava
- ☞ redovno praćenje provedbi odluka skupština trgovačkih društava
- ☞ donošenje Odluke ili procedure o uvjetima i postupku izbora i/ili imenovanja kandidata za članove nadzornih odbora u trgovačkim društvima kojom će se kontrolirati kvaliteta izabranih kadrova, nadzirati njihov rad i način upravljanja trgovačkim društvima;
- ☞ davanje smjernica trgovačkim društvima o načinu nagrađivanja članova nadzornih odbora za svoj rad, a u skladu s dobrom poslovnom praksom i zakonskim okvirom
- ☞ utvrđivanje jasnijih i detaljnijih kriterija za pronalaženje najboljih kandidata za uprave društava, kako bi se ostvarili bolji rezultati poslovanja
- ☞ promicanje i pružanje pomoći trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA prilikom provođenja antikorupcijskog programa
- ☞ postavljanje ciljeva trgovačkim društvima koja će biti usmjerena na provođenje odgovornog i transparentnog načina poslovanja, a sve radi stvaranja preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama unutar organizacije
- ☞ redovno ažuriranje i objavljivanje Registra imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava na Internet stranici Općine ČAĐAVICA kako bi bio dostupan javnosti
- ☞ objavljivanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Općine na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine s ciljem obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti

- ☞ savjetovanje trgovačkih društava u vlasništvu Općine ČAĐAVICA da na svojim Internet stranicama objave izjave o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave
- ☞ povećanje transparentnosti rada Općine ČAĐAVICA u pogledu pružanja kvalitetnih, sveobuhvatnih i pravovaljanih izvještaja o poslovanju trgovačkih društava široj zainteresiranoj javnosti, i to putem objava na službenoj Internet stranici Općine

2.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11 i 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21)
4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11, 64/15, 112/18)
6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21, 114/22)
7. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, br. 127/13)
8. Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 127/13)
9. Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN 112/18)
10. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 121/17, 98/19, 84/21)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

- ☞ Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA („KLASA: 940-01/11-01/04, URBROJ: 2189/07-01-11-1 od 17.03.2011.)
- ☞ pojedinačne odluke Općinskog vijeća

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja i to prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama. Iznimno prethodno navedenog, Ugovor se može sklopiti bez javnog natječaja, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- ☞ Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- ☞ jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
- ☞ dosadašnjem zakupniku pod uvjetom da uredno, odnosno u potpunosti ispunjava ugovorne obveze, ukoliko prihvati ponudu za produženje Ugovora.

Općina u svom vlasništvu ima stanove sukladno evidenciji iz registra nekretnina.

Stanovi u vlasništvu Općine ČAĐAVICA prodaju se putem javnog natječaja i po tržišnoj cijeni. Općinski načelnik raspisuje javni natječaj radi prodaje stanova u vlasništvu Općine ČAĐAVICA.

Općina ČAĐAVICA planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže, staviti u funkciju sve one poslovne prostore i stanove koji su potrebni Općini te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, one nekretnine koje nisu stavljene u funkciju, bit će ponuđene na tržištu u formi najma/zakupa ili prodaje.

2.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema uspostavljenom Registru imovine Općine ČAĐAVICA, Općina raspolaže izgrađenim građevinskim zemljištem, neizgrađenim građevinskim zemljištem, poljoprivrednim zemljištem te ostalim zemljištem.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, br. 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 29/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17)
8. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
9. Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
10. Zakon o željeznici („Narodne novine“, br. 94/13, 148/13 i 73/17)
11. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13 i 15/18)
12. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17)
13. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13 i 65/17)
14. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, br. 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17)
15. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18)
16. Zakon o šumama („Narodne novine“, br. 68/18)
17. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, br. 74/14 i 69/17)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Acti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

- ☞ Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA („KLASA: 940-01/11-01/04, URBROJ: 2189/07-01-11-1 od 17.03.2011.)
- ☞ Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine ČAĐAVICA
- ☞ pojedinačne odluke Općinskog vijeća

Sukladno odredbama zakona, Statutom Općine ČAĐAVICA te Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik raspolažu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine, pažnjom dobrog domaćina, poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti. Općinsko vijeće i Općinski načelnik nekretninu u vlasništvu Općine, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine ČAĐAVICA prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog natječaja na temelju:
 - ☞ odluke Općinskog vijeća,
 - ☞ prijedloga za prodaju Općinskog načelnika i
 - ☞ obrazloženog prijedloga za prodaju fizičkih i pravnih osoba.
2. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
 - ☞ odluke Općinskog vijeća ako po javnom natječaju nema prihvatljivih ponuda.
3. Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja na temelju:
 - ☞ odluke Općinskog vijeća.

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- ☞ postupanje po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :
 - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
 - zahtjevi za razvrstavanje suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske i/ili Općine
 - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Također, poljoprivredna zemljišta je potrebno staviti u funkciju, odnosno utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u najam. Isto tako, za sva ostala zemljišta (naslijeđena, sumnjiva i sporna, zemljišta s upisanim teretima) je potrebno utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

NERAZVRSTANE CESTE

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja

pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine ČAĐAVICA donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine ČAĐAVICA, kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje, financiranje i nadzor nerazvrstanih cesta na području Općine ČAĐAVICA.

Nerazvrstanim cestama na području Općine upravlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo ako Zakonom o cestama nije propisano drugačije.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju, izgradnju i zaštitu nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, općinskog proračuna, naknade za zauzimanje i prekopavanje nerazvrstane ceste, naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste, naknade za postavljanje znakova informiranja, reklamnih ploča i natpisa te iz drugih izvora.

2.4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Jedna od glavnih mjera ovog Godišnjeg plana je da Općina ČAĐAVICA mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

2.5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe, a to su stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 79/14 i 105/15)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, br. 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17)
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 114/15)
10. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 122/15)

Općina ČAĐAVICA ima procijenjenu vrijednost imovine. Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine. U slučaju prodaje nekretnina, Općina će angažirati ovlaštenog sudskog procjenitelja radi procjene tržišne vrijednosti nekretnine koja se prodaje s kojim će biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim procjeniteljem.

2.6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA, ODNOSNO TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Investicijsko održavanje predstavlja sve značajnije radove na objektima kojima se produžava njihova funkcionalna sposobnost. Investicijsko održavanje karakteriziraju radovi većega opsega za koje je potrebno izdvojiti značajna financijska sredstva, često zahtijevaju prekid rada te se obavljaju na duži vremenski period.

Tekuće održavanje karakteriziraju manji popravci na objektima za čiju realizaciju je potrebno izdvojiti manje financijskih sredstava, ne zahtijevaju duži prekid rada i obavljaju se u kraćem vremenskom razdoblju. Ovom vrstom održavanja sprječavaju se veći kvarovi i veće štete na objektima.

Investicijsko i tekuće održavanje za Općinu ČAĐAVICA predstavljaju trošak zbog čega se ovi troškovi moraju planirati i ravnomjerno raspoređivati po vremenskom i obračunskom razdoblju.

Ovim Godišnjim planom definiraju se provedbene mjere koje se odnose na provođenje aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja objekata.

Općina ČAĐAVICA redovito za svaku proračunsku godinu u Proračunu osigurava financijska sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

Proračunom Općine za 2023. godinu planiraju se izdvojiti sredstva tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata.

2.7. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA VEZANIH ZA ISKORIŠTAVANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređena provedba projekata vezanih za iskorištavanje obnovljivih izvora energije:

1. Ustav Republike Hrvatske – članak 52. („Narodne novine“, br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
3. Zakon o uređivanju imovinskopравnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)
4. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 100/15, 126/16 i 131/17)
5. Zakon o šumama („Narodne novine“, br. 68/18)
6. Zakon o rudarstvu („Narodne novine“, br. 56/13, 14/14 i 52/18)
7. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
8. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17)
9. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 29/18)

10. Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17)
11. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
12. Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“, br. 52/18)
13. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
14. Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14)
15. Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, br. 78/12 i 152/14)
16. Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 10/14 i 95/15)
17. Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova („Narodne novine“, br. 108/06)
18. Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, br. 133/07 i 09/11)
19. Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine („Narodne novine“, br. 90/14)
20. Uredba o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina („Narodne novine“, br. 31/14)
21. Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika („Narodne novine“, br. broj 37/14)
22. Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“, br. 79/14)
23. Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“, br. 88/12)
24. Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu („Narodne novine“, br. 105/09, 98/11)
25. Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti („Narodne novine“, br. 78/14)
26. Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“, br. 95/14)
27. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“, br. 76/13)
28. Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine („Narodne novine“, br. 131/14)

U 2021. godine, naručitelj Općina ČAĐAVICA pokrenula je završena Energetska obnova zgrade mjesnog doma Šaševo, a u 2022. obnovu zgrade škole u Zvonimirovcu. Izvođenje radova odnosi se na ovojnicu zgrada, odnosno toplinsku izolaciju vanjskih zidova, zamjenu vanjske stolarije, te rekonstrukciju grijanja, a za Zvonimirovac zamjena stolarije i sanacija krovišta.

U skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, Općina će i dalje nastojati provoditi mjere energetske obnove objekata. Ovim ulaganjima u energetske obnovu, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti već su predviđena u Proračunu.

2.8. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Javno-privatno partnerstvo je dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Prilikom provedbe projekta javno-privatnog partnerstva, privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu i rizike vezne za proces gradnje te najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti javne građevine i rizik potražnje.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

1. Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, br. 78/12 i 152/14)
2. Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva („Narodne novine“, br. 88/12)
3. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva („Narodne novine“, br. 15/15)
4. Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17)
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16)
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst)
7. Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15)

Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

2.9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH PITANJA

Rješavanje imovinsko-pravnih pitanja je osnovni preduvjet za realizaciju pojedinih projekata. Iz tog razloga će Općina ČAĐAVICA tijekom 2023. godine pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja, odnosno provodit će katastarske izmjere/geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnoviti/uskладit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

Zakonom o rješavanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za RH i u interesu JLP(R)S, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje se i rješavanje imovinskopravnih odnosa.

2.10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Radi učinkovitog upravljanja imovinom potrebno je uspostaviti sveobuhvatan popis imovine. Ustroj registra imovine i podatkovna nadogradnja istog je dugogodišnji proces, što znači da se registar imovine mora konstantno ažurirati. Strategijom upravljanja imovinom Općine ČAĐAVICA definirani su sljedeći ciljevi vođenja registra imovine:

- ☞ redovno ažuriranje registra imovine,
- ☞ omogućavanje uvida u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ provođenje učestalog nadzora nad stanjem imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- ☞ praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11)

Općina ČAĐAVICA je ustrojila Registar imovine koji sadrži niz relevantnih podataka, a neki to su:

- ☞ Redni broj
- ☞ naziv katastarske općine
- ☞ broj posjedovnog lista / broj zemljišnoknjižnog uloška
- ☞ broj katastarske čestice
- ☞ način uporabe
- ☞ površinu,
- ☞ procjena vrijednosti nekretnine

Općina ČAĐAVICA će redovno provoditi aktivnosti ažuriranja Registra imovine te objavljivanja istog na službenim Internet stranicama Općine, a sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama te načelu javnosti, odnosno transparentnosti.

2.11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Opći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

- ☞ cjelokupni popis imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama Općine,
- ☞ popis imovine konstantno ažurirati te objaviti nastale izmjene i dopune istog,
- ☞ organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15)
3. Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 79/07 i 86/12)
4. Zakon o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 108/96 – odredbe glava 8. i 9.)
5. Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11 i 81/13)
6. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, br. 61/18)
7. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16)
8. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 83/14)
9. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“, br. 83/14)

10. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 12/14)
11. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09)
12. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)

Propisi Europske unije:

1. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL EU L119, 25.05.2018.)
2. Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL L 345, 17. 11. 2003.)
3. Uredba 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije (SL L 145, 31. 5. 2001.)
4. Direktiva 2013/37/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL L 175, 27. 6. 2013.)

Na svojoj službenoj Internet stranici, a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), Općina ČAĐAVICA objavljuje:

- ☞ opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenom glasniku Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ nacрте općih akata koje Općina donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- ☞ godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća,
- ☞ video i audio zapise vezane uz lokalnu samoupravu,
- ☞ zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- ☞ pozive za javne natječaje sukladno zakonskim odredbama,
- ☞ prikaz imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u vlasništvu Općine ČAĐAVICA .

Redovitim objavama navedene dokumentacije na Internet stranicama Općine ČAĐAVICA zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA .

Temeljem članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15) uređeno je pravo na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija uređeno je i ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Na službenim Internet stranicama Općine ČAĐAVICA građanima su javno dostupni službeni kontakt podaci zaposlenika Općine ČAĐAVICA kako bi bio vidljiv ustroj, opseg posla i zadaća svakog zaposlenika čime jačamo integritet, društvenu odgovornost i transparentnost.

Općina ČAĐAVICA vodi internu bazu o osobnim podacima svih osoba zaposlenih u Općini te u skladu s Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR), koja je na snazi od 25. svibnja 2018. godine, Općina ČAĐAVICA je poduzela niz koraka kako bi dodatno zaštitila osobne podatke svojih zaposlenika od nedozvoljenog iskorištavanja podataka.

Sukladno navedenom, Općina je donijela sljedeće interne akte/dokumente:

- ☞ Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka kojima raspolažu upravna tijela i službe Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ Odluka o imenovanju službenika za informiranje,
- ☞ Zahtjev za pristup informacijama,
- ☞ Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije,
- ☞ Zahtjev za ponovnu uporabu informacija.

3. ZAKLJUČAK

Općina ČAĐAVICA javno objavljuje registre i sve dokumente i interne akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima, a u skladu s načelom transparentnosti.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za 2023. godinu bit će objavljen na službenim Internet stranici Općine ČAĐAVICA te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15).

Općina ČAĐAVICA s popunjenim Registrom imovine te ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Cjelokupni popis imovine je potreban za učinkovito upravljanje imovinom jer racionalno upravljanje imovinom dovodi do boljeg i intenzivnijeg korištenja imovine, smanjenja troškova u vezi s imovinom i povećanja prihoda.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać

KLASA: 406-01/22-01/02

URBROJ: 2189-7-01-22-1

Čađavica, 24. listopada 2022.

11.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće općine Čađavica na svojoj 9. sjednici održanoj dana 24. listopada 2022. godine, donijelo je

**ODLUKU
o raspisivanju natječaja za zakup zemljišta u vlasništvu
Općine Čađavica**

Članak 1.

Raspisuje se javni natječaj za zakup zemljišta u vlasništvu općine Čađavica.

Popis zemljišta koje je predmet javnog natječaja nalazi se u Prilogu 1 ove Odluke.

Članak 2.

Zemljište u vlasništvu Općine Čađavica iz točke I. ove Odluke daje se u zakup na rok od 5 (pet) godina, odnosno do izuzimanja zemljišta od strane Općine Čađavica za njene svrhe.

Članak 3.

Prvi rok za predaju ponuda je 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici općine Čađavica www.opcina-cadjavica.hr.

Ostali rokovi za predaju ponuda za nekretnine koje se neće zakupiti u prethodnom krugu je svakog 15. i zadnjeg dana u mjesecu do 12,00 sati (bez obzira na način dostave).

Ponude će se otvarati istog dana po isteku roka za predaju ponuda, u 12,10 sati.

Ukoliko je 15. ili zadnji dan u mjesecu neradni dan, rok za predaju ponuda i otvaranje je prvi idući radni dan u 12,00 sati.

Članak 4.

Natjecati se mogu fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel općine Čađavica.

Pismene ponude se dostavljaju na adresu općine Čađavica s naznakom koja će biti objavljena u javnom natječaju.

Odluku o izboru najpovoljnijih ponuda donosi načelnik općine Čađavica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 940-01/22-01/06
URBROJ: 2189-7-01-22-1
Čađavica, 24. listopada 2022.

12.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) , Općinsko vijeće Općine Čađavica na 9. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine, donijelo je

O D L U K U

o kupnji zemljišta izravnom pogodbom u korist Općine Čađavica

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća ponudu ponuditelja BOŠNJAK RUDOLF, OIB: 07858255339, SLATINA, KSAVERA ŠANDORA ĐALSKOG 29 i BUČANAC MARIJANE, OIB: 53087791230, ZAGREB,

IVANIĆGRADSKA ULICA 73, za kupnju k.č. br. 2155/1 upisanu u zk.ul.br. 4314 KOLODVORSKA ULICA pašnjak površine 1880 m2 po cijeni od 8.000,00 kn (1.061,78 EURA).

II.

Kupnja navedene čestice iz točke I. ove Odluke, izvršiti će se putem kupoprodajnog ugovora.

III.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se načelnik Općine Čađavica i ujedno ovlašćuje za potpisivanje kupoprodajnog ugovora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 406-01/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-2
Čađavica, 24. listopada 2022. godine

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 9. sjednici održanoj dana 24. listopada 2022. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Financijska izvješća za 2021. godinu i 2022. godinu zaprimljena od strane Udruga s područja Općine Čađavica pristiglih prema Javnom pozivu udrugama za sufinanciranje programa iz Proračuna općine Čađavica za 2021. i 2022. godinu, kako slijedi:

1. KUD „PODRAVINA“ ČAĐAVICA
2. NK „MLADOST“ ČAĐAVICA
3. LU „SOKOL“ ČAĐAVICA
4. ŠRU „KARAS“ ČAĐAVICA
5. VZO ČAĐAVICA
6. MOTO KLUB „ZVIJERI“ ČAĐAVICA

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 402-03/22-01/03
URBROJ: 2189-7-01-22-9
Čađavica, 24. listopada 2022.

14.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 1/19. , 2/19., 1/20. i 2/21.), i Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Čađavica, Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 9. sjednici održanoj dana 24. listopada 2022. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**povodom razmatranja Izvješća o radu Općinskog načelnika
Općine Čađavica za razdoblje siječanj - lipanj 2022. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje 01. siječanj do 30. lipanj 2022. godine.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Čađavica .

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 024-03/22-01/05
URBROJ: 2189-7-01-22-2
Čađavica , 24. listopada 2022.

15.

Na temelju članka 28. Statuta općine Čađavica („Službeni glasnik“ općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) i članka 12. i 13. Etičkog kodeksa članova Općinskog vijeća i drugih nositelja političkih dužnosti Općine Čađavica (KLASA: 081-01/22-01/01, URBROJ: 2189-7-01-22-1), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 9. sjednici, dana 24. listopada 2022. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju Etičkog odbora
za praćenje primjene Etičkog kodeksa članova Općinskog vijeća
i drugih nositelja političkih dužnosti Općine Čađavica

I.

U Etički odbor za praćenje primjene Etičkog kodeksa članova Općinskog vijeća i drugih nositelja političkih dužnosti Općine Čađavica imenuju se:

1. VALENTINA PREDREVAC, za predsjednika
2. KATARINA BENETA, za članicu
3. SANDRA VALPOVAC, za članicu

II.

Etički odbor iz članka I. ove Odluke imenuje se na rok od četiri (4) godine, odnosno do isteka mandata vijećnika.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 081-01/22-01/01
URBROJ: 2189-7-01-22-2
Čađavica, 24. listopada 2022.

16.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/21. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 9. sjednici održanoj 24. listopada 2022. godine, donosi

RJEŠENJE
o izmjenama i dopunama Rješenja o imenovanju članova
Vijeća za prevenciju Općine Čađavica

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Vijeća za prevenciju Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/20) u članku 1. mijenja se i glasi:

- pod točkom 5. Branimir Peterfai, predstavnik mladeži Općine Čađavica treba stajati Igor Čiček, predstavnik mladeži Općine Čađavica.
- pod točkom 7. Berislav Martinčević, predsjednik LU „Sokol“ Čađavica treba stajati Rudolf Hranj, predsjednik LU „Sokol“ Čađavica.

Članak 2.

Ostale odredbe ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu prvi idući dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 210-01/20-01/02
URBROJ: 2189-7-01-22-2
Čađavica, 24. listopada 2022.

AKTI NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 48. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Narodne novine br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21) podnosim

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje siječanj-lipanj 2022. godine

I. UVOD

Člankom 44. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17., 98/19., 144/20.), utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave.

Sukladno članku 48. spomenutog Zakona, općinski načelnik priprema prijedloge općih akta, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom, odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave čija pojedina vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 (jedan milijun) kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina planirano u proračunu, a stjecanje i otuđivanje pokretnina i nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima, obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik Općine Čađavica, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom, utvrđivao je prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, davao mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata koje Općinskom vijeću upute drugi ovlašteni predlagači, izvršavao i osiguravao izvršavanje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova te drugih akata Općinskog vijeća, upravljao nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i prihodima i rashodima Općine, usmjeravao djelovanje Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, nadzirao njihov rad, te obavljao i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom Općine i aktima Vijeća.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao i na brojnim sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, zamjenika načelnika, kao i kroz rad Jedinственog upravnog odjela Općine.

II - DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju, kao i u onima do sada, započeo sam sa realizacijom svog izbornog programa te sam u funkciji Općinskog načelnika, odnosno osobe zadužene za zastupanje Općine Čađavica,

sukladno svojim odlukama ili odlukama Općinskog vijeća, zaključio poslove iz različitih domena s kojima Vas u nastavku ovog Izvješća upoznajem.

OPĆINA ČAĐAVICA - POPIS UGOVORA 2022. GODINE (SIJEČANJ-SRPANJ 2022.)									
RBR.	VRSTA UGOVORA	DATUM SKLAPANJA	IZNOS BEZ PDV-A	IZNOS S PDV-OM	RAZDOBLJE NA KOJE JE SKLOPLJEN	SUBJEKT S KOJIM JE SKLOPLJEN	DATUM IZVRŠENJA	PLAĆANJE IZ PRORAČUNA JEDINICE (DA ili NE)	DRUGI IZVOR FINANCIRANJA, AKO NIJE PRORAČUN JEDINICE
1.	Ugovor o poslovnoj suradnji	14.1.2022.	12.800,00	16.000,00	za razdoblje 2022.g.	Felbar Media	20. lipnja 2022.	DA	NE
2.	Sporazum o suradnji u provođenju međunarodnog programa Ekoškole u RH za 2021.g.	17.01.2022.	5.000,00		za razdoblje 2021.g.	Udruga Lijepa naša Zagreb	17. veljače 2022.	DA	NE
3.	Ugovor DDD-3/2022.	10.02.2022.	7% od ukupne cijene obavljene deratizacije		za razdoblje 2022.g.	Zavod za javno zdravstvo "Sveti Rok" Virovitičko podravske županije		DA	NE
4.	2. Aneks Ugovoru o sufinanciranju trogodišnjeg programa	25.01.2022.	20.000,00 kn godišnje, uvećano za razliku min.plaće od 6.116,28 kn (bruto II, odnosno 26.116,28 kn		Aneks stupa na snagu od 01.01.2022.	Udruga osoba s invaliditetom Slatina	Prema odredbama osnovnog Ugovora od 28.08.2020.	DA	NE

5.	Dodatak I Ugovoru o kreditu broj: INJS-20-1101228	25.1.2022.	2.600.000,00 kn	40 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata	Hrvatska banka za obnovu i razvitak	Prva rata dospijeva na naplatu 30.6.2022.	DA	NE
6.	Sporazum o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva	31.01.2022.	50 % troškova rada komunalnog redara osim troškova prijevoza do Crnca	od 01.02.2022.	Općina Crnac	Sporazum je zaključen na godinu dana, s time da se produžuje na neodređeno vrijeme ako se ne otkáže pisanim putem 60 dana prije isteka Sporazuma	DA	NE
7.	Ugovor o poslovnoj suradnji: liječnik specijalist oftalmologije	10.02.2022.	1.300,00 kn mjesečno	od 01.01.2022. do 31.12.2022.g.	Dom zdravlja Virovitičko podravske županije	do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, po ispostavljenom računu	DA	NE
8.	Sporazum o sufinanciranju rada hitne medicinske pomoći	10.02.2022.	8.009,16 kn	od 01.01.2022. do 31.12.2022.g.	Zavod za hitnu medicinu Virovitičko-podravske županije	U 2 obroka temeljem pisanog zahtjeva	DA	NE
9.	Sporazum o suradnji u provođenju međunarodnog programa	10.03.2022.	5.000,00	za razdoblje 2022.g.	Udruga Lijepa naša Zagreb	15. travanj 2022.	DA	NE

	Ekoškole u RH za 2022.g.								
10.	Ugovor o korištenju mreže broj: 4020-22-1002640119	22.03.2022.	Po obračunu važećih tarifnih sustava		do otkaza ugovora	HEP-ODS d.o.o., Elektra Virovitica	po ispostavljenim računima	DA	NE
11.	Ugovor o osnivanju prava građenja	12.04.2022.	bez naknade		Pravo građenja osniva se na rok od 20 godina	Lovačka udruga "Sokol" Čađavica			
12.	Ugovor o pružanju konzultantskih usluga prilikom izrade Procjene Rozika i Plana djelovanja CZ	14.04.2022.	6.000,00 kn	Cijena je konačna jer je pravna osoba izašla iz sustava PDV-a u 2018.g.	Do izrade dokumenata, a valjanost istih uz adekvatno održavanje i ažuriranje je 3 godine od datuma izrade	Planovi i Procjene j.d.o.o. Varaždin	Po predaji dokumenata JLS	DA	NE
13.	Ugovor o obavljanju stručnog nadzora: izgradnja dječjeg igrališta u Noskvcima	20.04.2022.	1.800,00 kn	2.250,00 kn	od dana uvođenja u posao do završetka svih radova prema Ugovoru/Narudžbenici o izvođenju radova za projekt Izgradnja dječjeg igrališta u Noskvcima	H-ING d.o.o. Slatina	Prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja	DA	NE

14.	Ugovor o obavljanju stručnog nadzora: Izgradnja cijevnog propusta u Kolodvorskoj ulici u Čađavici	20.04.2022.	600,00 kn	750,00 kn	od dana uvođenja u posao do završetka svih radova prema Ugovoru o izvođenju radova za projekt Izgradnja cijevnog propusta u Kolodvorskoj ulici u Čađavici	H-ING d.o.o. Slatina	Prema ovjerenim situacijama u roku do 30 dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja	DA	NE
15.	Ugovor o distribuciji - dostavi neadresirane pošte br. DP-02/9/5-010145/22	28.04.2022.	Cijena će se obračunati po pošiljci definiranoj ugovorom		Distribucija će se obaviti u roku od 5 radnih dana od dana prijma pošte u Poštanskom uredu	HP - Hrvatska pošta d.d. Zagreb	Po ispostavljenom računu	DA	NE
16.	Ugovor o povjeravanju obavljanja poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka od mjesta smrti na području Općine Čađavica	06.05.2022.	760,00 kn	950,00 kn	Ugovor je zaključen za razdoblje od 4 godine	PALMA, obrt za pogrebne usluge Slatina	Prema stvarno izvršenoj i priznatoj usluzi u roku od 30 dana od dostave računa	DA	NE

25. listopada 2022. Službeni glasnik br. 5.

17.	Ugovor za sufinanciranje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga	16.05.2022.	245.540,00 - procijenjena vrijednost; 245.540,00 -opravdani troškovi za Fond; 196.432,00 - sudjelovanje Fonda (80 %)	Ugovor je na snazi do ispunjenja svih međusobnih prava i obveza	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost	u roku od 30 dana od dana zaprimanja potpune dokumentacije za isplatu priznate od strane Fonda	DA	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
18.	Ugovor o financiranju broj: 09-F-R-0340/22-10, Sanacija krovišta i ugradnja nove stolarije na društvenom domu Zvonimirovac	23.05.2022.	250.000,00 kn	Najkasnije do 31. prosinca 2023. godine	Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU	U roku do 30 dana nakon što Ugovaratelj prihvati uredno dostavljen i potpun Zahtjev za plaćanje		Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU
19.	Ugovor o (su)financiranju zapošljavanja u javnom radu - MARIJO NIKOLIĆ	25.05.2022.	24.859,69 - plaća, 2.905,14 - prijevoz (50 %)	Sufinancirano razdoblje: od 18.5.2022. do 17.2.2023.	Hrvatski zavod za zapošljavanje	Jednokratno, u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje
20.	Ugovor o (su)financiranju zapošljavanja u javnom radu - DANIJEL BIONDIĆ	25.05.2022	33.013,87 - plaća, 1.929,14 - prijevoz (100 %)	Sufinancirano razdoblje: od 18.5.2022. do 17.11.2023.	Hrvatski zavod za zapošljavanje	Jednokratno, u roku od 30 dana od dana potpisa Ugovora	NE	Hrvatski zavod za zapošljavanje

21.	Ugovor o poslovnoj suradnji: liječnik specijalist urolog - urološka ordinacija	25.05.2022.	1300,00 kn mjesečno	od 01.05.2022. do 30.04.2023.	Dom zdravlja Virovitičko podravske županije	do 20. u mjesecu za prethodni mjesec, po ispostavljenom računu	DA	NE
22.	Ugovor o korištenju prostorija za potrebe udruge: MOTO KLUB ZVIJERI	01.06.2022.	Bez naknade, uz obvezu plaćanja režijskih troškova	2022., 2023., 2024., 2025. i 2026. godina	Moto klub Zvijeri			
23.	Sporazum o sufinanciranju rada Veleučilišta u Virovitici	13.06.2022.	5.000,00 kn godišnje	za 2022. godinu	Veleučilište u Virovitici	do kraja prosinca 2022. godine	DA	NE
24.	Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova - održavanje nerazvrstanih cesta, čišćenje kanala i održavanje parkirališta i nogostupa, strojno čišćenje i krčenje grmlja i šiblja, obavljanje poslova zimske	24.06.2022.	Prema ponudi i troškovniku izvođača radova br. 620-2022 od 25.04.2022.	Ugovor se zaključuje za razdoblje od 4 godine	Prijevoz i trgovina Tomislav i Slavko Uremović d.o.o. Našice	Prema priznatom izvršenom poslu i to u roku od 30 dana od dostave račun o izvršenim poslovima.	DA	NE

	službe na području Općine Čađavica							
25.	Ugovor o djelu - Dragutin Fišli	24.06.2022.	2.500,00 kn	Najduže 30 radnih dana od dana potpisivanja ugovora	DRAGUTIN FIŠLI iz Slatine, Ive Tijardovića 6	U roku od 15 dana od obavljanja posla	DA	NE
26.	Ugovor o financiranju programa Javnih potreba na području Općine Čađavica	25.05.2022.	75.000,00 kn	Proračunska 2022. godina	NK MLADOST 1930, ČAĐAVICA, VUKOVARSKA 48	Kvartalno, u pravilu u visini 25 % planiranih sredstava ili po zahtjevu o kojemu odlučuje načelnik	DA	NE
27.	Ugovor o financiranju programa Javnih potreba na području Općine Čađavica	25.05.2022.	35.000,00 kn	Proračunska 2022. godina	KUD PODRAVINA ČAĐAVICA, ČAĐAVICA, VUKOVARSKA 48	Kvartalno, u pravilu u visini 25 % planiranih sredstava ili po zahtjevu o kojemu odlučuje načelnik	DA	NE

28.	Ugovor o financiranju programa Javnih potreba na području Općine Čađavica	25.05.2022.	35.000,00 kn	Proračunska 2022. godina	LU SOKOL ČAĐAVICA, KOLODVORSKA 25, ČAĐAVICA	Kvartalno, u pravilu u visini 25 % planiranih sredstava ili po zahtjevu o kojemu odlučuje načelnik	DA	NE
29.	Ugovor o financiranju programa Javnih potreba na području Općine Čađavica	25.05.2022.	35.000,00 kn	Proračunska 2022. godina	ŠRU KARAS ČAĐAVICA, KOLODVORSKA 2, ČAĐAVICA	Kvartalno, u pravilu u visini 25 % planiranih sredstava ili po zahtjevu o kojemu odlučuje načelnik	DA	NE
30.	Ugovor o financiranju programa Javnih potreba na području Općine Čađavica	25.05.2022.	50.000,00 kn	Proračunska 2022. godina	NK KRČEVINA ČAĐAVAČKI LUG, VUKOVARSKA 48, ČAĐAVICA	Kvartalno, u pravilu u visini 25 % planiranih sredstava ili po zahtjevu o kojemu odlučuje načelnik	DA	NE
31.	Ugovor o financiranju programa Javnih potreba na području Općine Čađavica	25.05.2022.	10.000,00 kn	Proračunska 2022. godina	MOTO KLUB ZVIJERI, KOLODVORSKA 2, ČAĐAVICA	Kvartalno, u pravilu u visini 25 % planiranih sredstava ili po zahtjevu o kojemu	DA	NE

						odlučuje načelnik		
32.	Ugovor o financiranju programa Javnih potreba na području Općine Čađavica	25.05.2022.	20.000,00 kn	Proračunska 2022. godina	LU JELEN NOSKOVC, NOSKOVC 104, ČAĐAVICA	Kvartalno, u pravilu u visini 25 % planiranih sredstava ili po zahtjevu o kojemu odlučuje načelnik	DA	NE
33.	Ugovor o financiranju programa Javnih potreba na području Općine Čađavica	25.05.2022.	10.000,00 kn	Proračunska 2022. godina	UDRUGA SLAVONSKIH UZGAJIVAČA HLADNOKRVNIH KONJA, VUKOVARSKA 48, ČAĐAVICA	Kvartalno, u pravilu u visini 25 % planiranih sredstava ili po zahtjevu o kojemu odlučuje načelnik	DA	NE
34.	Ugovor br. 31/22 o pružanju usluga privatne zaštite	27.06.2022.	80,00 kn po satu uvećano za pdv	03.07.2022.g. od 09,00 do 21,00 sati	BOXER d.o.o. za zaštitu osoba i imovine Virovitica	U roku 10 dana od dana izdavanja fakture	DA	NE
35.	Ugovor o djelu - Snježana Teglović	30.06.2022.	400,00 kn	03.07.2022.	SNJEŽANA TEGLOVIĆ, Starin 43	U roku od 30 dana po završenom poslu	DA	NE

25. listopad 2022. Službeni glasnik br. 5.

36.	Ugovor o djelu - Stojanka Andrić	30.06.2022.	400,00 kn		03.07.2022.	STOJANKA ANDRIĆ, Čađavica, Zagrebačka 134	U roku od 30 dana po završenom poslu	DA	NE
37.	Ugovor o djelu - Snježana Ribić	30.06.2022.	400,00 kn		03.07.2022.	SNJEŽANA RIBIĆ, Zvonimirovac, Bednjanska 44	U roku od 30 dana po završenom poslu	DA	NE
38.	Ugovor o djelu - Marija Škrlec	30.06.2022.	400,00 kn		03.07.2022.	MARIJA ŠKRLEC, Zvonimirovac, Krapinska 35	U roku od 30 dana po završenom poslu	DA	NE
39.	Ugovor o poslovnoj suradnji	30.06.2022.	18.036,00	22.545,00	Prava i obveze preuzimaju se za razdoblje od 1.7.2022. do 30.6.2023.g.	VTV d.o.o. za proizvodnju, prijenos i emitiranje televizijskog programa, Vinkovci	Plaćanje se vrši u mjesečnim ratama od kojih prva iznosi 1.536,00 (+pdv), a ostalih 11 rata po 1.500,00 (+pdv)	DA	NE

Financije

Općinski proračun izvršavao se na temelju Odluke o izvršavanju proračuna, te se sa raznim mjerama nastojalo osigurati likvidnost proračuna i pravodobno podmirivanje obveza.

Financijski se tijekom prvih šest mjeseci 2022. godine pomagalo radu Udruga, obiteljima, učenicima te u nastavku evidentiram financijske pokazatelje, kao slijedi:

R.br.	IME I PREZIME / NAZIV	IZNOS DONACIJE / SPONZORSTVA
1.	VATROGASNA ZAJEDNICA OPĆINE ČAĐAVICA	61.000,00
2.	DVD ČAĐAVICA	45.000,00
3.	KULTURNO UMJETNIČKO DRUŠTVO „PODRAVINA“ ČAĐAVICA	20.000,00
4.	MOTO KLUB „ZVIJERI“ ČAĐAVICA	8.000,00
5.	SLAVONSKI UZGAJIVAČI HLADNOKRVNIH KONJA ČAĐAVICA	10.000,00
6.	UDRUGA „NAPREDAK“ SLATINA	4.000,00
7.	NK „MLADOST“ ČAĐAVICA	35.000,00
8.	DVD STARIN	5.921,99
9.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ, GD SLATINA	7.122,60
10.	VELEUČILIŠTE U VIROVITICI	10.000,00
11.	OSNOVNA ŠKOLA „DAVORIN TRSTENJAK“ ČAĐAVICA	5.000,00

Ostale aktivnosti Općinskog načelnika

U funkciji općinskog načelnika Općine Čađavica u predmetnom razdoblju napominjem da sam aktivan sudionik na svim ostalim aktivnostima vezanim za razvoj i napredak Općine Čađavica.

POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH NA PODRUČJU OPĆINE ČAĐAVICA – ZAKUP 25 GODINA

Virovitičko – podravska županija, izdala je prethodno mišljenje KLASA: 320-02/18-02/05, URBROJ: 2189-03/01-22-8 od 21. veljače 2022. godine, i prethodno mišljenje KLASA: 320-02/18-02/05, URBROJ: 2189-03/01-22-10 od 04. travnja 2022. godine.

Ministarstvo poljoprivrede, izdalo je Suglasnost KLASA: 320-02/21-02/130, URBROJ: 525-06/175-22-136 od 03. svibnja 2022. godine, kojom se Zakupniku kao ponuditelju s najpovoljnijom ponudom dodjeljuje u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica nakon koje se pristupilo izradi Ugovora o zakupu.

POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE U VLASNIŠTVU RH NA PODRUČJU OPĆINE ČAĐAVICA – ZAKUP 5 GODINA

Virovitičko – podravska županija, izdala je prethodno mišljenje na Odluku o izboru najpovoljnije ponude i Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o izboru najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta na rok 5. godina u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čađavica, KLASA: 320-02/18-02/05, URBROJ: 2189-03/01-22-12 od 05. svibnja 2022. godine.

Ministarstvo poljoprivrede, izdalo je Suglasnost KLASA: 320-02/22-02/188, RBROJ: 525-06/175-22-2 od 12. srpnja 2022. godine, kojom se Zakupniku kao ponuditelju s najpovoljnijom ponudom dodjeljuje u zakup poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica nakon koje se pristupilo izradi Ugovora o zakupu.

PROJEKTI – NOMINACIJE:

- Održavanje postojeće građevine – sanacija krovišta i ugradnja nove stolarije na društvenom domu Zvonimirovac – nominirano Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova EU (PORLZ-Program održivog razvoja lokalne zajednice) – odobreno 250.000,00 kn
- Financijska potpora za održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022. godini – nominirano Središnji državni ured za demografiju i mlade – odobreno 220.000,00 kn
- Izgradnja spomen obilježja poginulim i umrlim braniteljima u Domovinskom ratu – nominirano Ministarstvo hrvatskih branitelja – odobreno 11.500,00 kn od čega je Općina odustala te nije prihvatila potpis Ugovora o sufinanciranju
- Nabava komunalne opreme – nominirano Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – odobreno 150.127,00 kn
- Izgradnja pješačkih staza u naselju Noskovci – nominirano Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine – odobreno 120.000,00 kn
- Uvođenje sustava elektronskog poslovanja (Uredsko poslovanje) – nominirano 22.12.2021.g. Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost – odobreno 196.432,00 kn (Ugovor od 16.5.22.)
- prijava projekta ZAŽELI 3 – OPĆINA ČAĐAVICA („Zaželi - program zapošljavanja žena – faza III) – obrada u tijeku

III - ZAKLJUČAK

Podneseno Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Čađavica za razdoblje siječanj – lipanj 2022. godine sadrži prikaz poslova i zadataka iz nadležnosti Načelnika kao izvršnog tijela općine Čađavica, a samim time i zadovoljavanje potreba mještana.

Općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Čađavica, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao je u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Čađavica te je s toga nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine Čađavica kao jedinice lokalne samouprave.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 024-03/22-01/05

URBROJ: 2189-7-02-22-1

Čađavica, 10. kolovoza 2022. godine

Službeni glasnik Općine Čađavica, izdaje Općina Čađavica
Adresa: Kolodvorska 2, Čađavica • telefon: (033)544-254 • Telefaks: (033)544-172
e-mail: procelnik@opcina-cadjavica.hr
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju
sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69,
164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)
Objavljeno na web-stranicama Općine Čađavica: www.opcina-cadjavica.hr
BESPLATNI PRIMJERAK