

# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAĐAVICA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina XXX

Čađavica, 6. rujan 2023.

Broj 5.

## S a d r Ź a j

### AKTI VIJEĆA

stranica

1.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čađavica	3
2.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Čađavica za 1.1.-30.6.2023.g.	48
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Čađavica za razdoblje 1.1.-30.6.2023.g.	48
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za razdoblje 1.1.-30.6.2023.g.	49
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Čađavica za razdoblje 1.1.-30.6.2023.g.	50
6.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta Općine Čađavica za razdoblje 1.1.-30.6.2023.g.	50
7.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa o utrošku sredstava šumskog doprinosa na području općine Čađavica za razdoblje 1.1.-30.6.2023.g.	51
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od prihoda od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 1.1.-30.6.2023.g.	52
9.	Odluka o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića Lipa Čađavica	53
10.	Odluka o osnivanju Vlastitog pogona	69
11.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Čađavica	74
12.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čađavica za 2022.g.	75
13.	Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čađavica za 2024. g.	75

**AKTI NAČELNIKA**

1.	Izvešće o izvršenju programa utroška sredstava od prihoda od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje 01.01.2023.-30.06.2023.g.	91
2.	Izvešće o izvršenju programa utroška sredstava šumskog doprinosa za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.g.	92
3.	Izvešće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.g.	93
4.	Izvešće o izvršenju Plana rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.g.	94
5.	Izvešće o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.g.	95
6.	Izvešće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.g.	97
7.	Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023.g.	99

1.  
**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ČAĐAVICA**

Na temelju čl.88. Zakona o proračunu (N.N. broj 144/2021), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (N.N.24/13, 102/17, 1/20, 147/20, 85/23) i članka 28.Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica br.1/19., 2/19., 1/20, 1/21), Općinsko vijeće općine Čađavica na 14. sjednici održanoj dana 05.09. 2023. godine usvaja

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU**

	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti	
	1	2	3	Indeks 3/1	Indeks 3/2
<b>A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>581.510,70</b>	<b>1.872.900,00</b>	<b>618.879,06</b>	<b>106,43%</b>	<b>33,04%</b>
PRIHODI POSLOVANJA	581.510,70	1.596.900,00	524.061,88	90,12%	32,82%
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	276.000,00	94.817,18		34,35%
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>377.920,07</b>	<b>1.840.899,90</b>	<b>434.010,94</b>	<b>114,84%</b>	<b>23,58%</b>
RASHODI POSLOVANJA	309.118,33	1.268.150,10	397.839,22	128,70%	31,37%
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	68.801,74	572.749,80	36.171,72	52,57%	6,32%
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>203.590,63</b>	<b>32.000,10</b>	<b>184.868,12</b>	<b>90,80%</b>	<b>577,71%</b>
<b>B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA</b>					
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	43.164,11	0,00	0,00	0,00%	0,00%
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	341.060,96	32.001,10	88.770,52	26,03%	277,40%
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-297.896,85</b>	<b>-32.001,10</b>	<b>-88.770,52</b>	<b>29,80%</b>	<b>277,40%</b>

### C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(1H) GODINE	0,00	0,00	0,00
<b>VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(1H) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-94.306,22	-1,00	96.097,60

Sažetak Računa prihoda i rashoda - ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine  
Sažetak računa financiranja - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

## I. OPĆI DIO

Račun prihoda i rashoda – ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine  
- ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji

Račun financiranja – ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine

Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima

### Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji prikazuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja kako slijedi:

2

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU**  
**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>581.510,70</b>	<b>1.596.900,00</b>	<b>524.061,88</b>	<b>90,12%</b>	<b>32,82%</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>312.861,60</b>	<b>565.600,00</b>	<b>353.481,68</b>	<b>112,98%</b>	<b>62,50%</b>
611	Porez i prirez na dohodak	306.329,05	537.000,00	336.735,61	109,93%	62,71%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	306.329,05		336.735,61	109,93%	
613	Porezi na imovinu	6.354,34	28.000,00	14.259,86	224,41%	50,93%
6134	Povremeni porezi na imovinu	6.354,34		14.259,86	224,41%	
614	Porezi na robu i usluge	178,21	600,00	2.486,21	1395,10%	414,37%
6142	Porez na promet	178,21		2.486,21	1395,10%	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00		0,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>99.010,39</b>	<b>577.500,00</b>	<b>100.951,94</b>	<b>101,96%</b>	<b>17,48%</b>
633	Pomoći iz proračuna	56.880,31	490.500,00	100.951,94	177,48%	20,58%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	56.880,31		49.141,93	86,40%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00		51.810,01		
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	42.130,08	87.000,00	0,00	0,00%	0,00%
6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	42.130,08		0,00	0,00%	
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>90.831,44</b>	<b>200.000,00</b>	<b>26.339,30</b>	<b>29,00%</b>	<b>13,17%</b>
641	Prihodi od financijske imovine	0,78	200,00	0,00	0,00%	0,00%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00		0,00		
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,78		0,00	0,00%	
642	Prihodi od nefinancijske imovine	90.830,66	199.800,00	26.339,30	29,00%	13,18%
6421	Naknade za koncesije	2.142,90		370,59	17,29%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	88.687,76		25.968,71	29,28%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00		0,00		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>72.053,31</b>	<b>216.850,00</b>	<b>29.368,06</b>	<b>40,76%</b>	<b>13,54%</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	0,00	50,00	0,00		0,00%
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	0,00		0,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	39.275,72	146.650,00	3.239,10	8,25%	2,21%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	94,45		92,36	97,79%	
6524	Doprinosi za šume	39.181,27		3.146,74	8,03%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		0,00		

## 6. rujan 2023. Službeni glasnik br. 5.

653	Komunalni doprinosi i naknade	32.777,59	70.150,00	26.128,96	79,72%	37,25%
6531	Komunalni doprinosi	94,68		0,00	0,00%	
6532	Komunalne naknade	32.682,91		26.128,96	79,95%	

3

<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>4.130,96</b>	<b>30.000,00</b>	<b>3.538,64</b>	<b>85,66%</b>	<b>11,80%</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.130,96	30.000,00	3.538,64	85,66%	11,80%
6615	Prihodi od pruženih usluga	4.130,96		3.538,64	85,66%	
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>2.623,00</b>	<b>6.950,00</b>	<b>10.382,26</b>	<b>395,82%</b>	<b>149,39%</b>
683	Ostali prihodi	2.623,00	6.950,00	10.382,26	395,82%	149,39%
6831	Ostali prihodi	2.623,00		10.382,26	395,82%	
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>276.000,00</b>	<b>94.817,18</b>		<b>34,35%</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>274.000,00</b>	<b>94.467,18</b>		<b>34,48%</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	274.000,00	94.467,18		34,48%
7111	Zemljište	0,00		94.467,18		
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>350,00</b>		<b>17,50%</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	2.000,00	350,00		17,50%
7211	Stambeni objekti	0,00		350,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>581.510,70</b>	<b>1.872.900,00</b>	<b>618.879,06</b>	<b>106,43%</b>	<b>33,04%</b>

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU**  
**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>309.118,33</b>	<b>1.268.150,10</b>	<b>397.839,22</b>	<b>128,70%</b>	<b>31,37%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>71.168,97</b>	<b>606.377,00</b>	<b>115.445,10</b>	<b>162,21%</b>	<b>19,04%</b>
311	Plaće (Bruto)	69.079,97	408.100,00	111.381,50	161,24%	27,29%
3111	Plaće za redovan rad	69.079,97		111.381,50	161,24%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.089,00	63.277,00	4.063,60	194,52%	6,42%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.089,00		4.063,60	194,52%	
313	Doprinosi na plaće	0,00	135.000,00	0,00		0,00%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00		0,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00		0,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>126.634,60</b>	<b>472.343,10</b>	<b>215.969,34</b>	<b>170,55%</b>	<b>45,72%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	5.424,46	31.850,00	6.923,81	127,64%	21,74%
3211	Službena putovanja	1.780,94		2.503,05	140,55%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	3.097,70		4.420,76	142,71%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	545,82		0,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	19.669,14	159.330,00	37.063,44	188,43%	23,26%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.338,65		1.594,40	68,18%	
3222	Materijal i sirovine	0,00		0,00		
3223	Energija	15.417,42		11.732,47	76,10%	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.492,84		319,39	21,39%	
3225	Sitni inventar i auto gume	420,23		23.417,18	5572,47%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		0,00		
323	Rashodi za usluge	59.767,16	213.810,00	131.748,27	220,44%	61,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.969,37		3.098,08	104,33%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.389,92		47.229,14	876,25%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.666,23		11.688,75	92,28%	
3234	Komunalne usluge	16.996,34		17.922,75	105,45%	
3235	Zakupnine i najamnine	9.098,94		5.638,20	61,97%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		0,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	12.027,56		45.394,95	377,42%	

## 6. rujan 2023. Službeni glasnik br. 5.

3238	Računalne usluge	0,00		0,00		
3239	Ostale usluge	618,80		776,40	125,47%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.773,84	67.353,10	40.233,82	96,31%	59,74%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	5.037,10		3.309,42	65,70%	
3292	Premije osiguranja	3.987,20		5.426,93	136,11%	
3293	Reprezentacija	2.138,46		2.718,73	127,13%	
3294	Članarine	86,40		376,10	435,30%	
3295	Pristojbe i naknade	0,00		0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.524,68		28.402,64	93,05%	

5

<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>9.799,05</b>	<b>15.580,00</b>	<b>12.229,93</b>	<b>124,81%</b>	<b>78,50%</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	7.748,56	10.500,00	9.921,40	128,04%	94,49%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.202,39		0,00	0,00%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.546,17		9.921,40	178,89%	
343	Ostali financijski rashodi	2.050,49	5.080,00	2.308,53	112,58%	45,44%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.141,31		1.064,44	93,26%	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	909,18		1.244,09	136,84%	



**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU**  
**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>14.252,22</b>	<b>61.500,00</b>	<b>18.797,41</b>	<b>131,89%</b>	<b>30,56%</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	14.252,22	61.500,00	18.797,41	131,89%	30,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	9.622,40		14.159,37	147,15%	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	4.629,82		4.638,04	100,18%	
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>87.263,49</b>	<b>112.350,00</b>	<b>35.397,44</b>	<b>40,56%</b>	<b>31,51%</b>
381	Tekuće donacije	28.286,84	82.950,00	35.397,44	125,14%	42,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	28.286,84		35.397,44	125,14%	
382	Kapitalne donacije	5.972,53	29.400,00	0,00	0,00%	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.972,53		0,00	0,00%	
383	Kazne, penali i naknade štete	53.004,12	0,00	0,00	0,00%	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	53.004,12		0,00	0,00%	
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>68.801,74</b>	<b>572.749,80</b>	<b>36.171,72</b>	<b>52,57%</b>	<b>6,32%</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>15.876,97</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	10.000,00	0,00		0,00%
4111	Zemljište	0,00		0,00		
412	Nematerijalna imovina	15.876,97	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	15.876,97		0,00	0,00%	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>52.924,77</b>	<b>520.049,80</b>	<b>3.054,37</b>	<b>5,77%</b>	<b>0,59%</b>
421	Građevinski objekti	52.446,97	499.849,80	0,00	0,00%	0,00%
4210	Građevinski objekti	1.199,28		0,00	0,00%	
4212	Poslovni objekti	51.247,69		0,00	0,00%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00		0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00		0,00		
422	Postrojenja i oprema	477,80	8.200,00	3.054,37	639,26%	37,25%
4221	Uredska oprema i namještaj	477,80		596,72	124,89%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		2.457,65		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00		0,00		

6. rujan 2023. Službeni glasnik br. 5.

426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	12.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		0,00	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>41.700,00</b>	<b>33.117,35</b>	<b>79,42%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	41.700,00	33.117,35	79,42%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00		33.117,35	
<b>UKUPNO</b>		<b>377.920,07</b>	<b>1.840.899,90</b>	<b>434.010,94</b>	<b>114,84% 23,58%</b>

7

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU**  
**OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]**

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
0	(ništa)	865,53	384.500,00	0,00	0,00%	0,00%
0	(ništa)	865,53	384.500,00	0,00	0,00%	0,00%
1	Opći prihodi i primici	402.827,51	766.000,00	379.820,98	94,29%	49,58%
11	Opći prihodi i primici	402.827,51	766.000,00	379.820,98	94,29%	49,58%
4	Prihodi za posebne namjene	78.807,27	151.900,00	43.288,96	54,93%	28,50%
41	Komunalna djelatnost	76.184,27	145.400,00	32.953,65	43,26%	22,66%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	2.623,00	6.500,00	10.335,31	394,03%	159,00%
5	Pomoći	99.010,39	294.500,00	100.951,94	101,96%	34,28%
51	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	42.130,08	174.000,00	51.810,01	122,98%	29,78%
52	Pomoći	56.880,31	115.500,00	46.682,94	82,07%	40,42%
53	FINANCIRANJE DV LIPA - CRNAC, ČAČINCI	0,00	5.000,00	2.458,99		49,18%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	276.000,00	94.817,18		34,35%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	274.000,00	94.467,18		34,48%
72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	2.000,00	350,00		17,50%
<b>UKUPNO</b>		<b>581.510,70</b>	<b>1.872.900,00</b>	<b>618.879,06</b>	<b>106,43%</b>	<b>33,04%</b>

8

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU**  
**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]**

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
	<b>0 (ništa)</b>	<b>90,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
	<b>0 (ništa)</b>	<b>90,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
	0 (ništa)	90,25	0,00	0,00	0,00%	
	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>237.102,43</b>	<b>1.057.798,10</b>	<b>367.993,38</b>	<b>155,20%</b>	<b>34,79%</b>
	<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>237.102,43</b>	<b>1.057.798,10</b>	<b>367.993,38</b>	<b>155,20%</b>	<b>34,79%</b>
	110 Opći prihodi i primici	237.102,43	1.057.798,10	367.993,38	155,20%	34,79%
	<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>32.730,77</b>	<b>220.400,00</b>	<b>58.738,00</b>	<b>179,46%</b>	<b>26,65%</b>
	<b>41 Komunalna djelatnost</b>	<b>32.730,77</b>	<b>215.300,00</b>	<b>58.531,00</b>	<b>178,83%</b>	<b>27,19%</b>
	411 Komunalni doprinos	0,00	7.400,00	0,00		0,00%
	412 Komunalna naknada	32.730,77	107.500,00	58.531,00	178,83%	54,45%
	413 Legalizacija	0,00	100,00	0,00		0,00%
	416 Doprinos za šume	0,00	100.000,00	0,00		0,00%
	417 Vodni doprinos	0,00	100,00	0,00		0,00%
	418 Grobna naknada	0,00	200,00	0,00		0,00%
	<b>42 Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>0,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>207,00</b>		<b>4,06%</b>
	420 Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	5.100,00	207,00		4,06%
	<b>5 Pomoći</b>	<b>63.271,45</b>	<b>562.401,80</b>	<b>7.279,56</b>	<b>11,51%</b>	<b>1,29%</b>
	<b>50 Pomoći</b>	<b>53.004,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

9

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU**  
**OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]**

Funk.	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>01 Opće javne usluge</b>		<b>161.186,87</b>	<b>333.076,86</b>	<b>195.337,60</b>	<b>121,19%</b>	<b>58,65%</b>
010	Opće javne usluge	5.546,17	6.150,00	9.921,40	178,89%	161,32%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	91.733,78	269.076,86	136.925,35	149,26%	50,89%
013	Opće usluge	63.906,92	56.350,00	48.490,85	75,88%	86,05%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	1.500,00	0,00		0,00%
<b>03 Javni red i sigurnost</b>		<b>14.068,63</b>	<b>17.400,00</b>	<b>6.636,12</b>	<b>47,17%</b>	<b>38,14%</b>
030	Javni red i sigurnost	0,00	1.300,00	663,61		51,05%
032	Usluge protupožarne zaštite	14.068,63	16.100,00	5.972,51	42,45%	37,10%
<b>04 Ekonomski poslovi</b>		<b>53.004,12</b>	<b>282.550,00</b>	<b>33.117,35</b>	<b>62,48%</b>	<b>11,72%</b>
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	53.004,12	0,00	0,00	0,00%	
043	Gorivo i energija	0,00	33.000,00	0,00		0,00%
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	33.300,00	33.117,35		99,45%
045	Promet	0,00	41.250,00	0,00		0,00%
046	Komunikacije	0,00	175.000,00	0,00		0,00%
<b>05 Zaštita okoliša</b>		<b>17.147,45</b>	<b>59.400,00</b>	<b>41.037,51</b>	<b>239,32%</b>	<b>69,09%</b>
051	Gospodarenje otpadom	420,23	26.300,00	23.417,18	5572,47%	89,04%
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	16.341,78	31.100,00	15.757,73	96,43%	50,67%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	385,44	2.000,00	1.862,60	483,24%	93,13%
<b>06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice</b>		<b>50.185,23</b>	<b>470.699,80</b>	<b>109.547,23</b>	<b>218,29%</b>	<b>23,27%</b>

10

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU****OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]**

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>-341.060,96</b>	<b>-32.001,10</b>	<b>-88.770,52</b>	<b>26,03%</b>	
<b>277,40%</b>						
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>-341.060,96</b>	<b>-32.001,10</b>	<b>-88.770,52</b>	<b>26,03%</b>	<b>277,40%</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-9.253,95	-32.000,10	-9.136,84	98,73%	28,55%
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-9.253,95		-9.136,84	98,73%	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-331.807,01	-1,00	-79.633,68	24,00%	
7963368,00%						
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	-331.807,01		-79.633,68	24,00%	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00		
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	0,00		0,00		
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>43.164,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>43.164,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	43.164,11	0,00	0,00	0,00%	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	43.164,11		0,00	0,00%	
<b>UKUPNO</b>		<b>-297.896,85</b>	<b>-32.001,10</b>	<b>-88.770,52</b>	<b>29,80%</b>	<b>277,40%</b>

11

## OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-8]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8	Namjenski primici od zaduživanja	43.164,11	0,00	0,00	0,00%	
81	Namjenski primici od zaduživanja - HBOR	43.164,11	0,00	0,00	0,00%	
	<b>UKUPNO</b>	<b>43.164,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

Navedeni iznosi su izraženi u EUR valuti

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU

## OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI [T-8]

IzvorID	Opis	Ostvarenje 2022	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
8	Namjenski primici od zaduživanja	43.164,11	0,00	0,00	0,00%	
81	Namjenski primici od zaduživanja - HBOR	43.164,11	0,00	0,00	0,00%	
	<b>UKUPNO</b>	<b>43.164,11</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>	

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU

## POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
RAZDJEL 141,45%	PREDSTAVNIČKO TIJELO	76.077,96	107.610,16	
001				
00101GLAVA 141,45%	PREDSTAVNIČKO TIJELO	76.077,96	107.610,16	
RAZDJEL	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST	1.796.823,04	415.171,30	23,11%

002				
00201	GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST	1.234.099,80	415.171,30	33,64%
00205	GLAVA PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "LIPA"	562.723,24	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.872.901,00</b>	<b>522.781,46</b>	<b>27,91%</b>

## 12

## POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2023. GODINU

### POSEBNI DIO [T-11]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2023	Ostvarenje 2023	Indeks 4/3
1	2	3	4	5
<b>RAZDJEL</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>76.077,96</b>	<b>107.610,16</b>	
<b>141,45%</b>				
001				
00101	GLAVA PREDSTAVNIČKO TIJELO	76.077,96	107.610,16	
<b>141,45%</b>				
I: 1				
Program	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>76.077,96</b>	<b>107.610,16</b>	
<b>141,45%</b>				
1001				
Akt. A100001	<b>SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA</b>	<b>8.500,00</b>	<b>3.309,42</b>	<b>38,93%</b>
I: 1				
5				
Izvor: 11	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>	<b>3.309,42</b>	<b>41,37%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.000,00</b>	<b>3.309,42</b>	<b>41,37%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	3.309,42	41,37%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		3.309,42	
Izvor: 53	<b>FINANCIRANJE DV LIPA - CRNAC, ČAČINCI</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
323	Rashodi za usluge	500,00	0,00	0,00%
3239	Ostale usluge		0,00	
Akt. A100029	<b>SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1				
5				
Izvor: 11	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	1.300,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

<b>Akt. A100030 PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE</b>	<b>23.776,86</b>	<b>5.608,82</b>	<b>23,59%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>23.776,86</b>	<b>5.608,82</b>	<b>23,59%</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>23.776,86</b>	<b>5.608,82</b>	<b>23,59%</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.776,86	5.608,82	23,59%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.608,82	
<b>Akt. A100053 OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b>	<b>5.501,00</b>	<b>89.555,08</b>	
<b>1627,98%</b>			
I: 1			
5			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>5.500,00</b>	<b>9.921,40</b>	<b>180,39%</b>
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>5.500,00</b>	<b>9.921,40</b>	<b>180,39%</b>
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.500,00	9.921,40	180,39%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		9.921,40	
Izvor: 51 <b>Pomoći izravnanja za dec. funkcije</b>	<b>1,00</b>	<b>79.633,68</b>	
<b>7963368,00%</b>			
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>1,00</b>	<b>79.633,68</b>	
<b>7963368,00</b>			
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1,00	79.633,68	
<b>7963368,00%</b>			
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		79.633,68	

13

<b>Akt. A100054 OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA HBOR "IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA"</b>	<b>37.000,10</b>	<b>9.136,84</b>	<b>24,69%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>37.000,10</b>	<b>9.136,84</b>	<b>24,69%</b>
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
342 Kamate za primljene kredite i zajmove	5.000,00	0,00	0,00%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		0,00	
<b>54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>32.000,10</b>	<b>9.136,84</b>	<b>28,55%</b>
542 Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	32.000,10	9.136,84	28,55%
5422 Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		9.136,84	
<b>RAZDJEL JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST</b>	<b>1.796.823,04</b>	<b>415.171,30</b>	
<b>23,11%</b>			
<b>002</b>			
<b>00201GLAVA JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST</b>	<b>1.234.099,80</b>	<b>415.171,30</b>	
<b>33,64%</b>			
I: 1			
4			
5			
6			
7			



Program	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI I JUO</b>	<b>344.100,00</b>	<b>221.183,80</b>	
	<b>64,28%</b>			
	1002			
Akt. A100002	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>223.000,00</b>	<b>123.145,31</b>	<b>55,22%</b>
I: 1	5			
Izvor: 11	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>146.500,00</b>	<b>119.564,21</b>	<b>81,61%</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>123.000,00</b>	<b>113.245,10</b>	<b>92,07%</b>
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	111.381,50	111,38%
3111	Plaće za redovan rad		111.381,50	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.500,00	1.863,60	28,67%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.863,60	
313	Doprinosi na plaće	16.500,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>11.500,00</b>	<b>6.319,11</b>	<b>54,95%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	5.542,71	55,43%
3211	Službena putovanja		2.503,05	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		3.039,66	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
323	Rashodi za usluge	1.500,00	776,40	51,76%
3239	Ostale usluge		776,40	
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	12.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor: 52	<b>Pomoći</b>	<b>69.500,00</b>	<b>3.581,10</b>	<b>5,15%</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>67.500,00</b>	<b>2.200,00</b>	<b>3,26%</b>
311	Plaće (Bruto)	48.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	3.500,00	2.200,00	62,86%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		2.200,00	
313	Doprinosi na plaće	16.000,00	0,00	0,00%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.381,10</b>	<b>69,06%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	1.381,10	69,06%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.381,10	
Izvor: 52	<b>Pomoći</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	7.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
<b>Akt. A100003</b>	<b>REDOVNI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>119.100,00</b>	<b>98.038,49</b>	<b>82,32%</b>
I: 1	5			
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>115.400,00</b>	<b>94.340,03</b>	<b>81,75%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>111.500,00</b>	<b>92.031,50</b>	<b>82,54%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	4.550,00	1.594,40	35,04%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.594,40	
323	Rashodi za usluge	87.300,00	65.819,98	75,40%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.098,08	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		11.688,75	
3235	Zakupnine i najamnine		5.638,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge		45.394,95	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.650,00	24.617,12	125,28%
3292	Premije osiguranja		5.426,93	
3293	Reprezentacija		2.718,73	
3294	Članarine		376,10	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		16.095,36	
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>3.900,00</b>	<b>2.308,53</b>	<b>59,19%</b>
343	Ostali financijski rashodi	3.900,00	2.308,53	59,19%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.064,44	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.244,09	
<b>Izvor: 52</b>	<b>Pomoći</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.698,46</b>	<b>99,96%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>3.700,00</b>	<b>3.698,46</b>	<b>99,96%</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.700,00	3.698,46	99,96%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.698,46	
<b>Akt. A100035</b>	<b>MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381	Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Program</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>64.950,00</b>	<b>50.783,47</b>	
<b>78,19%</b>				
<b>1003</b>				
<b>Akt. A100004</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>9.150,00</b>	<b>6.169,35</b>	<b>67,42%</b>
I: 4				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>9.150,00</b>	<b>6.169,35</b>	<b>67,42%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>9.150,00</b>	<b>6.169,35</b>	<b>67,42%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	4.150,00	1.572,93	37,90%
3223	Energija		1.572,93	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	

15

323	Rashodi za usluge		5.000,00	4.596,42	91,93%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			4.596,42	
<b>Akt. A100005</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>		<b>1.700,00</b>	<b>165,00</b>	<b>9,71%</b>
I: 1	4				
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	<b>38 Ostali rashodi</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	382 Kapitalne donacije		1.300,00	0,00	0,00%
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			0,00	
	<b>Izvor: 41 Komunalna djelatnost</b>		<b>400,00</b>	<b>165,00</b>	<b>41,25%</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>400,00</b>	<b>165,00</b>	<b>41,25%</b>
	322 Rashodi za materijal i energiju		250,00	0,00	0,00%
	3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
	323 Rashodi za usluge		150,00	165,00	110,00%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			165,00	
<b>Akt. A100006</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE</b>		<b>17.300,00</b>	<b>8.277,40</b>	<b>47,85%</b>
I: 1	4				
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>		<b>7.500,00</b>	<b>3.285,62</b>	<b>43,81%</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>7.500,00</b>	<b>3.285,62</b>	<b>43,81%</b>
	322 Rashodi za materijal i energiju		6.900,00	2.983,20	43,23%
	3223 Energija			2.983,20	
	323 Rashodi za usluge		600,00	302,42	50,40%
	3234 Komunalne usluge			302,42	
	<b>Izvor: 41 Komunalna djelatnost</b>		<b>9.800,00</b>	<b>4.991,78</b>	<b>50,94%</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>		<b>9.800,00</b>	<b>4.991,78</b>	<b>50,94%</b>
	322 Rashodi za materijal i energiju		7.800,00	2.183,23	27,99%
	3223 Energija			1.863,84	
	3224 Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			319,39	
	323 Rashodi za usluge		2.000,00	2.808,55	140,43%
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.808,55	
<b>Akt. K100001</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKIH UREDA</b>		<b>1.000,00</b>	<b>596,72</b>	<b>59,67%</b>
I: 1					
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>		<b>1.000,00</b>	<b>596,72</b>	<b>59,67%</b>
	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>1.000,00</b>	<b>596,72</b>	<b>59,67%</b>
	422 Postrojenja i oprema		1.000,00	596,72	59,67%
	4221 Uredska oprema i namještaj			596,72	
<b>Akt. K100051</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.457,65</b>	<b>98,31%</b>
I: 1					
	<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.457,65</b>	<b>98,31%</b>
	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.457,65</b>	<b>98,31%</b>

422	Postrojenja i oprema	2.500,00	2.457,65	98,31%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		2.457,65	
<b>Akt. K100058</b>	<b>SANACIJA KROVIŠTA ZGRADE MO ZVONIMIROVAC</b>	<b>33.300,00</b>	<b>33.117,35</b>	<b>99,45%</b>
I: 1				
Izvor: 11	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>33.300,00</b>	<b>33.117,35</b>	<b>99,45%</b>
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>33.300,00</b>	<b>33.117,35</b>	<b>99,45%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	33.300,00	33.117,35	99,45%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		33.117,35	

16

<b>Program</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>17.400,00</b>	<b>6.636,12</b>	
<b>38,14%</b>				
1004				
<b>Akt. A100013</b>	<b>FINANCIRANJE VATROGASNIH DRUŠTVA, CIVILNE ZAŠTITE I GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA</b>	<b>17.400,00</b>	<b>6.636,12</b>	<b>38,14%</b>
I: 1				
Izvor: 11	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>17.400,00</b>	<b>6.636,12</b>	<b>38,14%</b>
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>17.400,00</b>	<b>6.636,12</b>	<b>38,14%</b>
381	Tekuće donacije	17.400,00	6.636,12	38,14%
3811	Tekuće donacije u novcu		6.636,12	
<b>Program</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>84.550,00</b>	<b>46.834,27</b>	
<b>55,39%</b>				
1006				
<b>Akt. A100010</b>	<b>UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.862,60</b>	<b>93,13%</b>
I: 4				
Izvor: 41	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.862,60</b>	<b>93,13%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.862,60</b>	<b>93,13%</b>
323	Rashodi za usluge	2.000,00	1.862,60	93,13%
3234	Komunalne usluge		1.862,60	
<b>Akt. A100011</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>50.650,00</b>	<b>37.127,54</b>	<b>73,30%</b>
I: 4				
Izvor: 11	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>	<b>37.127,54</b>	<b>74,26%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>37.127,54</b>	<b>74,26%</b>
323	Rashodi za usluge	50.000,00	37.127,54	74,26%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		37.127,54	
Izvor: 41	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

323	Rashodi za usluge	650,00	0,00	0,00%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
<b>Akt. A100012</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>21.000,00</b>	<b>7.369,54</b>	<b>35,09%</b>
I: 4				
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>21.000,00</b>	<b>7.369,54</b>	<b>35,09%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>7.369,54</b>	<b>35,09%</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	14.000,00	5.312,50	37,95%
3223	Energija		5.312,50	
323	Rashodi za usluge	7.000,00	2.057,04	29,39%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.057,04	
<b>Akt. A100033</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>10.900,00</b>	<b>474,59</b>	<b>4,35%</b>
I: 1 4				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.500,00</b>	<b>474,59</b>	<b>18,98%</b>
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>474,59</b>	<b>18,98%</b>
323	Rashodi za usluge	2.500,00	474,59	18,98%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		474,59	
<b>Izvor: 41</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>8.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>8.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.400,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		0,00	

17

<b>Program</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>257.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
1007				
<b>Akt. K100021</b>	<b>DODATNA INVESTICIJSKA ULAGANJA NA MOSTOVIMA SA PODRUČJA OPĆINE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	1.000,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>Akt. K100022</b>	<b>IZGRADNJA CESTE U POSLOVNOJ ZONI</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1				
<b>Izvor: 11</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421	Građevinski objekti	100,00	0,00	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	

<b>Akt. K100041 UREĐENJE GROBLJA U ČAĐAVICI</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 5			
<b>Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>23.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421 Građevinski objekti	23.000,00	0,00	0,00%
4210 Građevinski objekti		0,00	
<b>Akt. K100050 REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>33.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1 4 5			
<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421 Građevinski objekti	5.500,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor: 41 Komunalna djelatnost</b>	<b>7.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421 Građevinski objekti	7.400,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor: 41 Komunalna djelatnost</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421 Građevinski objekti	100,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	
<b>Akt. K100059 PROJEKT RAZVOJA ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1			
<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>175.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
421 Građevinski objekti	175.000,00	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		0,00	

18

<b>Akt. T100049 IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U ČAĐAVICI</b>	<b>25.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1 4 6 7			
<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
382 Kapitalne donacije	25.000,00	0,00	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	

Izvor: 41	Komunalna djelatnost	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Izvor: 60	Donacije	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Izvor: 71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
Izvor: 72	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	100,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	100,00	0,00	0,00%
382	Kapitalne donacije	100,00	0,00	0,00%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
<b>Program</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>57.400,00</b>	<b>39.174,91</b>	
	<b>68,25%</b>			
	<b>1008</b>			
<b>Akt. A100009</b>	<b>ODVOZ SMEĆA I SPRIJEČAVANJE BOLESTI</b>	<b>31.100,00</b>	<b>15.757,73</b>	<b>50,67%</b>
I: 4				
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	31.100,00	15.757,73	50,67%
32	Materijalni rashodi	31.100,00	15.757,73	50,67%
323	Rashodi za usluge	31.100,00	15.757,73	50,67%
3234	Komunalne usluge		15.757,73	
<b>Akt. T100032</b>	<b>NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA</b>	<b>26.300,00</b>	<b>23.417,18</b>	<b>89,04%</b>
I: 1 4				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.300,00	1.202,18	92,48%
32	Materijalni rashodi	1.300,00	1.202,18	92,48%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.300,00	1.202,18	92,48%
3225	Sitni inventar i auto gume		1.202,18	

19

Izvor: 41 Komunalna djelatnost		25.000,00	22.215,00	88,86%
32 Materijalni rashodi		25.000,00	22.215,00	88,86%
322 Rashodi za materijal i energiju		25.000,00	22.215,00	88,86%
3225 Sitni inventar i auto gume			22.215,00	
Program <b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>		<b>42.000,00</b>	<b>8.113,02</b>	
19,32%				
1009				
Akt. A100018 <b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU</b>		13.000,00	3.467,75	26,68%
I: 1				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		13.000,00	3.467,75	26,68%
37 <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		13.000,00	3.467,75	26,68%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		13.000,00	3.467,75	26,68%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.467,75	
Akt. A100023 <b>POMOĆ KUĆANSTVIMA U OGRJEVNOM DRVU</b>		8.000,00	0,00	0,00%
I: 5				
Izvor: 52 Pomoći		8.000,00	0,00	0,00%
37 <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		8.000,00	0,00	0,00%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		8.000,00	0,00	0,00%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			0,00	
Akt. A100024 <b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>		5.500,00	4.645,27	84,46%
I: 1				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.500,00	4.645,27	84,46%
37 <b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		5.500,00	4.645,27	84,46%
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		5.500,00	4.645,27	84,46%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu			4.645,27	
Akt. A100025 <b>SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA SOCIJALNOG ZNAČAJA</b>		5.500,00	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.500,00	0,00	0,00%
38 <b>Ostali rashodi</b>		5.500,00	0,00	0,00%
381 Tekuće donacije		5.500,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
Akt. K100061 <b>KUPOVINA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA</b>		10.000,00	0,00	0,00%
I: 1				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		10.000,00	0,00	0,00%
41 <b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>		10.000,00	0,00	0,00%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		10.000,00	0,00	0,00%
4111 Zemljište			0,00	
Program <b>DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVO I PREVENTIVA</b>		<b>7.900,00</b>	<b>4.739,28</b>	
59,99%				
1010				



<b>Akt. A100034 SUFINANCIRANJE LJEČNIKA PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00%</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	3.000,00	100,00%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		3.000,00	

20

<b>Akt. A100043 SUFINANCIRANJE RADA HITNE MEDICINE</b>	<b>1.100,00</b>	<b>531,50</b>	<b>48,32%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.100,00</b>	<b>531,50</b>	<b>48,32%</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>1.100,00</b>	<b>531,50</b>	<b>48,32%</b>
381 Tekuće donacije	1.100,00	531,50	48,32%
3811 Tekuće donacije u novcu		531,50	

<b>Akt. A100044 SUFINANCIRANJE SPECIJALISTIČKO - KONZILJARNE ZAŠTITE</b>	<b>3.800,00</b>	<b>1.207,78</b>	<b>31,78%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>3.800,00</b>	<b>1.207,78</b>	<b>31,78%</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>3.800,00</b>	<b>1.207,78</b>	<b>31,78%</b>
381 Tekuće donacije	3.800,00	1.207,78	31,78%
3811 Tekuće donacije u novcu		1.207,78	

**Program RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE** **25.000,00** **4.500,00**  
**18,00%**  
1011

<b>Akt. A100028 SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA REKREATIVNOG ZNAČAJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>18,00%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>18,00%</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>18,00%</b>
381 Tekuće donacije	25.000,00	4.500,00	18,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		4.500,00	

**Program JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI** **27.500,00** **21.858,43**  
**79,49%**  
1012

<b>Akt. A100014 FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.858,43</b>	<b>87,43%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.858,43</b>	<b>87,43%</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>21.858,43</b>	<b>87,43%</b>
381 Tekuće donacije	25.000,00	21.858,43	87,43%
3811 Tekuće donacije u novcu		21.858,43	

<b>Akt. A100042 POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
382 Kapitalne donacije	2.500,00	0,00	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		0,00	
<b>Program JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>	<b>36.850,00</b>	<b>11.348,00</b>	
<b>30,80%</b>			
<b>1013</b>			
<b>Akt. A100016 SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>6.200,00</b>	<b>870,61</b>	<b>14,04%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.200,00</b>	<b>663,61</b>	<b>55,30%</b>
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>1.200,00</b>	<b>663,61</b>	<b>55,30%</b>
381 Tekuće donacije	1.200,00	663,61	55,30%
3811 Tekuće donacije u novcu		663,61	
<b>21</b>			
Izvor: 42 <b>Ostali prihodi po posebnim propisima</b>	<b>5.000,00</b>	<b>207,00</b>	<b>4,14%</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>207,00</b>	<b>4,14%</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	207,00	4,14%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		207,00	
<b>Akt. A100017 SUFINANCIRANJE VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>10.650,00</b>	<b>5.839,35</b>	<b>54,83%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.650,00</b>	<b>5.839,35</b>	<b>54,83%</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>5.839,35</b>	<b>58,39%</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	5.839,35	58,39%
3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu		5.839,35	
<b>38 Ostali rashodi</b>	<b>650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
381 Tekuće donacije	650,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
<b>Akt. A100047 SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.638,04</b>	<b>23,19%</b>
I: 1			
Izvor: 11 <b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.638,04</b>	<b>23,19%</b>
<b>37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>20.000,00</b>	<b>4.638,04</b>	<b>23,19%</b>
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	4.638,04	23,19%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		4.638,04	
<b>Program PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>168.649,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>1014</b>			
<b>Akt. K100002 IZGRADNJA KLAONICE</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

I: 1	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	0,00%
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	1.000,00	0,00	0,00%
	412 Nematerijalna imovina	1.000,00	0,00	0,00%
	4126 Ostala nematerijalna imovina		0,00	
<b>Akt. K100039</b>	<b>IZGRADNJA ZGRADE MJESNOG DOMA U VRANEŠEVCIMA</b>	<b>167.499,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 5	Izvor: 51 Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	167.499,80	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	167.499,80	0,00	0,00%
	421 Građevinski objekti	167.499,80	0,00	0,00%
	4212 Poslovni objekti		0,00	
<b>Akt. K100048</b>	<b>IZGRADNJA AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA U ČAĐAVICI I ČAĐAVAČKOM LUGU</b>	<b>150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	150,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150,00	0,00	0,00%
	421 Građevinski objekti	150,00	0,00	0,00%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>100.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	1015			
<b>Akt. K100003</b>	<b>IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 4	Izvor: 41 Komunalna djelatnost	100.000,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
	421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>22</b>				
<b>Akt. K100004</b>	<b>IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 4	Izvor: 42 Ostali prihodi po posebnim propisima	100,00	0,00	0,00%
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100,00	0,00	0,00%
	421 Građevinski objekti	100,00	0,00	0,00%
	4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
<b>00205GLAVA</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "LIPA"</b>	<b>562.723,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1 5				
<b>Program</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA "LIPA"</b>	<b>562.723,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	1016			
<b>Akt. A100052</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV "LIPA"</b>	<b>562.723,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
I: 1 5				

<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>299.521,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>155.945,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
311 Plaće (Bruto)	12.400,00	0,00	0,00%
3111 Plaće za redovan rad		0,00	
312 Ostali rashodi za zaposlene	41.045,00	0,00	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313 Doprinosi na plaće	102.500,00	0,00	0,00%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje		0,00	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		0,00	
<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>139.196,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
321 Naknade troškova zaposlenima	18.850,00	0,00	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		0,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322 Rashodi za materijal i energiju	92.180,00	0,00	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3222 Materijal i sirovine		0,00	
3223 Energija		0,00	
3225 Sitni inventar i auto gume		0,00	
323 Rashodi za usluge	19.330,00	0,00	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3234 Komunalne usluge		0	
3235 Zakupnine i najamnine		0,00	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3238 Računalne usluge		0,00	
3239 Ostale usluge		0,00	
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.836,24	0,00	0,00%
3292 Premije osiguranja		0,00	
3293 Reprezentacija		0,00	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>1.180,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
343 Ostali financijski rashodi	1.180,00	0,00	0,00%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	

23

<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422 Postrojenja i oprema	3.200,00	0,00	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

6. rujan 2023. Službeni glasnik br. 5.

Izvor: 52	<b>Pomoći</b>	<b>240.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>240.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
311	Plaće (Bruto)	240.700,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
Izvor: 53	<b>FINANCIRANJE DV LIPA - CRNAC, ČAČINCI</b>	<b>22.502,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>12.232,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.232,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>8.770,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00%
3211	Službena putovanja		0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	3.200,00	0,00	0,00%
3223	Energija		0,00	
3224	Mat. i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
323	Rashodi za usluge	4.180,00	0,00	0,00%
3234	Komunalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	390,00	0,00	0,00%
3295	Pristojbe i naknade		0,00	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
422	Postrojenja i oprema	1.500,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.872.901,00</b>	<b>522.781,4627,91%</b>	

#### Članak 4.

### IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

U razdoblju od 01.01.-30.06.2023.godine Općina Čađavica se nije zaduživala.

**Članak 5.**

**IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE**

U razdoblju od 01.01.-30.06.2023.godine proračunska zaliha nije korištena.

**Članak 6.**

**IZVJEŠTAJ O DANIM DRŽAVNIM JAMSTVIMA  
I IZDACIMA PO DRŽAVNIM JAMSTVIMA**

U razdoblju od 01.01.-30.06.2023.godine Općina Čađavica nije izdavala jamstva.

**Članak 7.**

**1.OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA,  
TE RASHODA I IZDATAKA**

Temeljem odredbi članka 88. Zakona o Proračunu (NN. 144/2021) utvrđena je obveza izrade i podnošenja godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna. Sukladno Uredbi o računovodstvu, Pravilniku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, u izvještajnom razdoblju iskazani su samo naplaćeni prihodi, dok su rashodi i izdaci za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godine iskazani neovisno od toga da li su plaćeni. Proračun Općine Čađavica za 2023.godinu, Općinsko vijeće donijelo je 29.prosinca 2022.godine („Službeni glasnik“ Općine Čađavica broj 6/2022.) Izvršenje proračuna za razdoblje 01.01-30.06.2023.godine prokazano je kroz RAČUN PRIHODA I RASHODA.

U računu prihoda i rashoda – OPĆI DIO, Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, vidljivo je ostvarenje prihoda i rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na planirana sredstva te indeks izvršenja.

Analizirajući ostvarenje ukazujemo na

-ostvarenje prihoda proračuna Općine Čađavica u sveukupnom iznosu od 618.879,06 eura ili 33,04 % u odnosu na godišnji plan

-ostvarenje rashoda proračuna Općine Čađavica u sveukupnom iznosu od 434.010,94 eura ili 23,58 % u odnosu na godišnji plan

Promatrajući ostvarenje prihoda i rashoda ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 184.868,12 eura, a pribrajajući manjak iz prethodnih godina u iznosu od -88.770,52 eura višak prihoda nad rashodima raspoloživ u idućem razdoblju iznosi 96.097,60 eura.

U računu prihoda i rashoda – POSEBNI DIO, Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna, vidljivo je ostvarenje rashoda u izvještajnom razdoblju u odnosu na planirana sredstva te indeks izvršenja po razdjelima, glavama i programima.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Čađavica za 2023.godinu sadrži slijedeće elemente:

- opći dio proračuna koji sadrži račun prihoda i rashoda i račun financiranja/zaduživanja, te funkcijsku klasifikaciju
- preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima (raspoloživa sredstva)

25

- posebni dio proračuna koji sadrži plan rashoda i izdataka raspoređenih po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata

U Računu prihoda i rashoda planirani su prihodi i primici, iskazani po vrstama i izvorima financiranja, i rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji usklađenoj s Računskim planom proračuna.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova. Posebni dio proračuna sadrži rashode i izdatke raspoređene po programima, njihovim sastavnim dijelovima (aktivnosti, tekući i kapitalni projekti). Rashodi su iskazani prema ekonomskoj, organizacijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

U nastavku se daje Opći i Posebni dio polugodišnjeg izvršenja Proračuna za 2023.godinu

### **1.Prihodi i primici**

Proračunom Općine Čađavica za 2023.godinu planiraju se prihodi i primici u iznosu od 1.872.900,00 eura, a u izvještajnom razdoblju ostvareni su sa

618.879,06 eura ili sa 23,08%.

<b>Račun</b>	<b>Prihod</b>	<b>Plan</b>	<b>Ostvarenje</b>
1	2	3	4
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>1.596.900,00</b>	<b>524.061,88</b>
61	Prihodi od poreza	565.600,00	353.481,68
63	Pomoći iz proračuna	577.500,00	100.951,94
64	Prihodi od imovine	200.000,00	26.339,30

65	Prihodi i od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	253.800,00	43.288,96
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>276.000,00</b>	<b>94.817,18</b>
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	274.000,00	94.467,18
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	350,00
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>	<b>32.000,00</b>	<b>184.868,12</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.872.900,00</b>	<b>618.879,06</b>

26

**Prihodi od poreza skupina- 61** iznose 353.481,68 eura, a procijenjeni su temeljem promjene zakonskih odredbi o raspodjeli poreza na dohodak.

Ovi se prihodi sastoje od poreza na dohodak, poreza na imovinu i poreza na robu i usluge, od kojih je najznačajniji porez na dohodak na ovu skupinu prihoda, a ostvareni su u iznosu od 336.735,61 eura ili 95,26%



**Prihodi od pomoći skupina-63** u 2023.godini Općina planira uprihodovati prihode od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 577.500,00, od čega je uprihodovano 100.951,94 eura ili 17,48%.

To su prihodi koji se moraju utrošiti sukladno ugovorom definiranoj investiciji.

Sastoje se od tekućih pomoći od izvanproračunskih korisnika HZZ-a za zapošljavanje po programu „Javni radovi“ u iznosu od 4.010,28, te tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava projekta „Zaželi“ u iznosu od 26.109,66 eura, sredstva za troškove stanovanja u iznosu od 16.206,60 te kapitalnih pomoći temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 51.810,01 eura za projektnu dokumentaciju za izgradnju klaonice u Čađavici.

Tekuće pomoći iz drugih proračuna za rad dječjeg vrtića, kompenzacijske mjere, planirane su u iznosu od 174.570,49 eura, Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika iznose 26.071,01 eura, a od navedenih planiranih pomoći u ovom razdoblju je ostvareno 368.145,65 eura za fiskalno izravnanje, 36.814,65 eura za projekt „Zaželi“, te 4.010,28 eura od HZZ-a za projekt Javni radovi

**Prihodi od imovine skupina-64** planiraju se u 2023.godini ostvariti u iznosu od 200.000,00 eura. Ovi se prihodi sastoje od prihoda od kamata, naknade za koncesije za poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH i koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti, prihoda od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH, prihoda od zakupa i iznajmljivanja prostora (stanarina i iznajmljivanje poslovnog prostora) naknade za iskorištavanje mineralnih sirovina, pravo građenja na neizgrađenom zemljištu i prihoda od legalizacije, a ostvareni su u iznosu od 26.339,30 eura ili sa 13,17%. Valja napomenuti da će se ovaj prihod u većem dijelu ostvariti u zadnjem kvartalu pošto je valuta plaćanja za zakup poljoprivrednog zemljišta 31.12.2023.

**Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima skupina-65** planiraju se u 2023. ostvariti u iznosu od 216.500,00 eura, a sastoje se od administrativnih (upravnih-prihodi od prodaje državnih biljega), prihoda po posebnim propisima (vodni doprinos i doprinos za šume), ostalih nespomenutih prihoda, prihoda po sudskom rješenju, komunalnog doprinosa i komunalne naknade, naknade za grobno mjesto, a ostvarene su u iznosu od 29.368,06 eura ili sa 13,54% od čega najznačajniji prihodi su oni od komunalne naknade u iznosu od 19.657,26 eura. Prihodi od grobnih usluga ostvareni su sa 3.538,64 eura, a ostali prihodi ostvareni su sa 10.382,26 eura od čega je 10.000,00 eura jamčevina za ozbiljnost ponude za gradnju mjesnog doma u Vraneševcima.

**Prihodi od prodaje nefinancijske imovine-7** planiraju se u iznosu od 276.000,00 eura, a odnose se na prihode od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (poljoprivredno zemljište) i prihode od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (prodaja stanova na kojima postoji stanarsko pravo), a ostvareni su u iznosu od 94.817,18 eura ili sa 34,35%

27

**2.Rashodi i izdaci****2.1.Rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji**

Prikaz planiranih rashoda i izdataka za razdoblje 2023.-2025.prema osnovnim vrstama

<b>Broj računa</b>	<b>Opis</b>	<b>Plan 2023.</b>	<b>Ostvarenje 01.01.-30.06.</b>
1	2	3	4
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.268.150,10</b>	<b>397.839,22</b>
31	Rashodi za zaposlene	408.100,00	111.381,50
32	Materijalni rashodi	472.343,10	215.969,34
34	Financijski rashodi	15.580,00	12.229,93
35	Subvencije	0,00	0,00
036	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade.	61.500,00	18.797,41
38	Ostali rashodi	112.350,00	35.397,44
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>572.749,80</b>	<b>36.171,72</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	11.000,00	0,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.049,80	3.054,37
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	41.700,00	33.171,72
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>32.001,10</b>	<b>88.770,52</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	32.001,10	88.770,52
	<b>UKUPNO:</b>	<b>1.840.899,90</b>	<b>434.010,94</b>

## RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja planiraju se u 2023. u iznosu od 1.268.150,10 eura. Rashodi poslovanja obuhvaćaju rashode za zaposlene, materijalne i financijske rashode, rashode za subvencije, pomoći, naknade i ostale rashode. Ostvareni su u iznosu od 397.839,22 eura ili 31,37%.

U nastavku slijedi detaljniji prikaz pojedinih skupina rashoda unutar rashoda poslovanja:

### Rashodi za zaposlene-skupina 31

Rashodi za zaposlene planiraju se u iznosu od 606.377,00 eura, a odnose se na rashode za zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu, plaće načelnika odnosno izvršne vlasti, zaposlene po projektu „Zaželi“, te „Javni radovi“. Navedeni rashodi obuhvaćaju bruto plaće, doprinose na plaću i ostale rashode za zaposlene, a izvršeni su u iznosu od 115.445,10 eura ili 27,09%

Materijalni rashodi - skupina 32 planirani su u ukupnom iznosu od 472.343,10 eura, a odnose se na izvršavanje programskih aktivnosti i redovno poslovanje općinske uprave. Materijalne rashode čine: rashodi za materijal i usluge, a odnose na materijal i usluge za funkcioniranje djelatnosti predstavničkog i izvršnog tijela ,jedinostvenog upravnog odjela, komunalnih djelatnosti, održavanje postojeće infrastrukture, javnu rasvjetu i slično, a ostvareni su sa 215.969,34 eura.

Ostali rashodi unutar skupine materijalnih rashoda su naknade za rad predstavničkih tijela, povjerenstava i slično, rashodi za reprezentaciju ,sudske, administrativne i slične pristojbe, te rashodi protokola, a ostvareni su u iznosu od 44.933,82 eura ili 59,74%

Financijski rashodi - skupina 34 planirani su u 2023.godini u iznosu od 15.580,00 eura, odnose se na troškove platnog prometa, rashoda za kamate i ostalih financijskih rashoda, a ostvareni su u iznosu 12.229,93 eura ili 78,50%

Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države – skupina 36

Planirani su rashodi u iznosu od 159.267,37 eura i to za financiranje rada dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica, te sufinanciranje zajedničkih troškova vrtića „Lipa“ Čađavica, a ostvareni su u iznosu od 82.958,82 eura ili 51,03%.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade –skupina 37

Rashodi su planirani za 2023.godinu u iznosu od 61.500,00 eura i uglavnom se odnose na socijalnu skrb, na donacije socijalno ugroženom stanovništvu, na donacije udrugama građana koje se bave humanitarnim radom, stipendije, sufinanciranje učeničkog doma, te cijene prijevoza, opremu za novorođeno dijete, a ostvareno je u iznosu od 18.797,41 eura ili 30,56%.

Ostali rashodi-skupina 38

Obuhvaćaju tekuće donacije udrugama građana, tekuće i kapitalne donacije sportskim, vatrogasnim udrugama, tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama, tekuće donacije za kupnju poklona predškolskoj i školskoj djeci, te kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru. Ukupno planirana sredstva iznose 112.350,00 eura, a ostvarena su u iznosu od 35.397,44 eura 31,51%

29

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine - skupina 42

Planirani su u iznosu od 572.749,80 eura i ,a odnose se na nabavu opreme za potrebe JUO-a, nabavu opreme civilnu zaštitu, izgradnju mjesnog doma u Vraneševcima, izgradnju sportsko-rekreacijskog igrališta, projekt razvoja širokopojasnog pristupa, uređenje zgrade mrtvačnice u Starinu i Čađavici, izgradnju staza, nabavu opreme za društvene domove, popravak mostova, a ostvarena su u iznosu od 36.171,72 eura ili 6,32%

Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini-skupina 45

Planirani su u iznosu od 41.700,00 eura odnose se najvećim djelom na popravak i rekonstrukciju građevinskih objekata u vlasništvu općine-  
sanaciju zgrade stare škole u Zvonimirovcu, a ostvarena su sa 33.117,35 eura ili 79,42%.

#### FINANCIJSKA IMOVINA

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmove planirani su u iznosu od 37.500,00 eura, a odnose se na kredit ZABA i HBOR, a ostvareni su sa 88.780,52 eura.

#### **ZAKLJUČAK- ostvarenje za izvještajno razdoblje:**

Ukupni prihodi poslovanja > 524.061,88

Ukupni rashodi poslovanja > 397.839,22

Višak prihoda poslovanja > 126.222,66

Ukupni prihodi od nefinancijske imovine > 94.817,18

Ukupni rashodi za nefinancijsku imovinu > 36.171,72

Višak prihoda od nefinancijske imovine > 58.645,46

**UKUPNO VIŠAK PRIHODA U > 184.868,12**  
**IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

Preneseni višak iz prethodnih godina > 766.273,96

Višak raspoloživih sredstava za slijedeće razdoblje > 951.142,08 **EURA**

## **2.2.Rashodi i izdaci po organizacijskoj klasifikaciji**

Organizacijskom klasifikacijom definira se razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna. Prema organizacijskoj klasifikaciji Proračun Općine Crnac podijeljen je u dva razdjela:

- Predstavnička i izvršna tijela
- Jedinstveni upravni odjel

Razdjel je organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Glavu čine programi usmjereni na ispunjavanje prioriternih ciljeva Općine.

Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili tekućih projekata i/ili kapitalnih projekata.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed određeno vrijeme trajanja ,a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarenje ciljeva utvrđenih programom. Projekt je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom i isti može biti tekući ili kapitalni.

### **RAZDJEL 001 PREDSTAVNIČKO TIJELO**

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose 76.077,96 eura, a ostvarena su u iznosu od 107.610,16 eura.

#### **GLAVA 00101 PREDSTAVNIČKO TIJELO**

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 76.077,96 eura, a ostvarena su u iznosu od 107.610,16 eura.

#### **Program 1001-Mjere i aktivnosti za osiguranje rada iz djelokruga predstavničke vlasti**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 76.077,96 eura, a ostvarena su u iznosu od 107.610,16 eura.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Općine kao jedinice lokalne samouprave. Donosi Statut Općine, općinski proračun, odluku o izvršavanju proračuna, nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine; radno zakonodavstvo; poslovi vezani za provođenje propisa koji reguliraju zaštitu od sukoba interesa dužnosnika i odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom Općine.

Opći cilj: Osnovna zadaća predstavničkog tijela Općine Čađavica je predstavljajući općine donošenje kvalitetnih odluka, te kvalitetno upravljanje javnim dobrima, određivanje razvojnih prioriteta, a kao posebni cilj jačanje institucionalne podrške donošenjem kvalitetnih odluka za boljitak mještana

Pokazatelj uspješnosti: Broj održanih sjednica. Kvalitetne odluke koje prate učestalost izmjene propisa

**Aktivnost A100101 Sjednice općinskog vijeća i naknade predstavničkim tijelima** - planirana sredstva u iznosu od 8.500,00 eura, a obuhvaćaju rashode za redovan rad, naknade troškova službenih putovanja, sjednice općinskog vijeća, donacije političkim strankama.

Rashodi su ostvareni u iznosu od 3.309,42 eura.

**Aktivnost A100029 Sufinanciranje političkih stranaka i vijeća nacionalnih manjina rada Lokalne akcijske grupe** - planirana sredstva u iznosu od 1000,00 eura, a obuhvaćaju sufinanciranje redovnog rada Lokalne akcijske grupe, nisu u izvještajnom razdoblju ostvarena

**Aktivnost A100030 Prigodne proslave i svečanosti općine** – planirana sredstva iznose 23.776,86 eura, a obuhvaćaju rashode za najam i zakup opreme, reprezentacija, te autorski honorari, reprezentacija, ostvarenje u iznosu od 5.608,82 eura

**Aktivnost A100053 Okvirni kredit za premošćivanje tekuće likvidnosti**– planirana sredstva iznose 5.501,00 eura, a ostvarena su sa 89.555,08

**Aktivnost A100054 Otplata dugoročnog kredita HBOR Izgradnja sportskog centra**– planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 37.000,10 eura, a u ovom izvještajnom razdoblju su utrošena sa 9.136,84 eura.

31

## **RAZDJEL 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Ukupno planirana sredstva za ovaj razdjel iznose 1.796.823,04 eura, a za programe koji su planirani u proračunu za 2023.godinu. Utrošena su u iznosu od 415.171,300 eura.

### Programi planirani u proračunu:

- Javna uprava i administracija
- Upravljanje imovinom
- Izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
- Održavanje komunalne infrastrukture
- Zaštita od požara
- Civilna zaštita
- Razvoj i održavanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite okoliša
- Aktivna politika zapošljavanja
- Javne potrebe u kulturi i religiji
- Socijalna zaštita

- Javne potrebe u školstvu
- Javne potrebe u sportu
- Javne potrebe u zdravstvu
- Predškolski odgoj

## **GLAVA 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST**

Ukupno planirana sredstva za ovu glavu iznose 1.234.099,80 eura, a utrošena su u iznosu od 415.171,30 eura.

### **Program 1002 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI I JUO**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 344.100,00 eura, a ostvarena sa 221.183,80 EURA.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručno-administrativne poslove za potrebe Općinskog vijeća i načelnika, te poslove propisane Zakonom o jedinicama lokalne, područne(regionalne)samouprave, odnosno Statutom Općine Crnac, upravno-pravne poslove, opće i administrativne poslove ,financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene ,informatičke poslove i ostalo.

Načelnik zastupa Općinu Čađavica i nositelj je izvršne vlasti Općine . Obavlja poslove propisane Zakonom o područjima lokalne i područne samouprave te Statutom Općine Čađavica.

Posebni cilj: Edukacija zaposlenih, kontinuirano usavršavanje, te putem svojih aktivnosti i usluga transparentnim radom unaprijediti kvalitetu života, odgovorno upravljati javnim dobrima, te doprinosti protoku informacija kako bi Općina Čađavica kao mjesto življenja bila poželjna i sigurna općina u kojoj je ugodno živjeti

Pokazatelj uspješnosti. Broj riješenih predmeta, transparentnost u radu, broj završenih edukacija

**Aktivnost A100002 Administrativno, tehničko i stručno osoblje**-planirana sredstva u iznosu od 223.000 eura, a obuhvaćaju rashode za plaće, naknade troškova zaposlenima ,rashode za materijal i energiju, uredski materijal, usluge održavanja opreme, intelektualne usluge, seminare i sl. Utrošena su u iznosu od 123.145,31 eura

32

**Aktivnost A100035 Redovni poslovi poslovanja javne uprave i administracije**-planirana sredstva u iznosu od 119.100,00 eura, a obuhvaćaju rashode za nabavu informatičke opreme ,uredskog namještaja i opreme za hlađenje. Planira se početak provođenja E-uprave, te implementacija sustava. Sredstva u ovoj aktivnosti ostvarena su sa 98.038,49 eura



**Aktivnost A100035 Međupćinska, međuregionalna i međunarodna suradnja** – sredstva su planirana sa 2.000,00 eura, a u ovom obračunskom razdoblju nisu realirana.

### **Program 1003 UPRAVLJANJE IMOVINOM**

Ukupna planirana sredstva za ovaj program iznose 112.961,22 eura, utrošena su u iznosu od 28.143,45 eura

**Aktivnost A10004 Održavanje voznog parka** – planirana sredstva za ovu aktivnost iznose 9.150,00 eura a odnose se na usluge registracije i osiguranja vozila , održavanja istih te motorno benzin i dizel gorivo, a utrošena su u iznosu od 6.169,35 eura

**Aktivnost A10004 Održavanje vozila** – planirana sredstva iznose 9.620,09 ,a odnose se na usluge registracije i osiguranja vozila , održavanja istih te motorno benzin i dizel gorivo, a utrošena su u iznosu od 976,87 eura

**Aktivnost A100005 Održavanje postrojenja i opreme**, sredstva su planirana sa 1.300,00 eura, a ostvarena sa 165,00 eura

**Aktivnost A100006 Održavanje objekata za redovno korištenje** – odnosi se na održavanje objekata u vlasništvu općine te troškove energije. Sredstva su planirana sa 17.300,00 eura, a ostvarena sa 8.277,40 eura

**Aktivnost K0100001 Opremanje općinskih ureda** sredstva su planirana sa 1.000,00 eura, a utrošena sa 596,72 eura za licence Windows sustava

**Aktivnost K100051 Opremanje društvenih domova** – sredstva su planirana sa 2.500,00 eura, a ostvarena sa 2.457,65 eura

**Aktivnost k100058 Sanacija krovista zgrade stare škole u Zvonimirovcu** sredstva su planirana za dodatna ulaganja na zgradi stare škole u Zvonimirovcu sa 33.300,00 eura, a utrošena su sa 33.117,35 eura

### **Program 1004 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 17.400,00 eura.

Cilj programa je unapređenje kvalitete života , te stvaranja uvjeta za kvalitetno i efikasno funkcioniranje protupožarne zaštite u skladu sa zakonskim propisima, procjena ugroženosti od požara, očuvanje sigurnosti ,zaštita od požara i zaštita i spašavanje ljudi, životinja, materijalne i nematerijalne imovine, ostvarena u iznosu od 6.636,12 eura.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih ,kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja i od javnog interesa za RH. Planirana sredstva su za nabavu opreme i ažuriranje i donošenje odluka, planova, analiza i smjernica iz toga područja, te sufinanciranje rada HGSS-a

Posebni cilj: očuvanje prirodnog okoliša, pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, obavljanje i drugih poslova u ekološkim i životnim nesrećama

Pokazatelj uspješnosti: broj intervencija, uspješno ugašeni požari, spašeni životi, brzina reagiranja na situaciju

**Aktivnost A10001 Financiranje vatrogasnih društava, civilne zaštite i HGSS** sredstva predviđena proračunom za ovu aktivnost iznose 17.400,00 eura , a u izvještajnom razdoblju iskorištena su u iznosu od 6.636,12 eura

33

### **Program 1003 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 84.550,00 eura. Program je usmjeren na investicijske zahvate u području nerazvrstanih cesta, javnih površina, javne rasvjete, groblja i komunalnih građevina. Osnovni cilj programa je razvoj konkurentnog i održivog razvoja općine. Posebni cilj programa je zadovoljenje potreba građana u smislu osiguranja adekvatne prometne, javne i komunalne infrastrukture koja će stvoriti jednake životne uvjete stanovnika Općine Čađavica na svim područjima, te osigurati preduvjet za ostanak mladih u općini Čađavica. Ostvaren je u iznosu od 46.834,27 eura.

Pokazatelj uspješnosti: površina uređenih javnih površina, broj izgrađenih nogostupa, broj opremljenih dječjih igrališta, broj izgrađenih objekata, te broj rekonstrukcija

**Aktivnost A100010 Uređenje javnih zelenih površina**-planirana sredstva u iznosu od 2.000,00 eura, a obuhvaćaju rashode za košnju i održavanje zelenih površina, nabavu sadnica te rušenje stabala sa zelenih površina i groblja. Utrošena su sa 1.862,60 eura

**Aktivnost A100011 Održavanje nerazvrstanih cesta** sredstva su planirana u iznosu od 50.000,00 eura, a ostvarena sa 37.127,54 eura i to za nabavu i nasipanje kamena na nerazvrstane ceste te za malčiranje i tarupiranje kanala kod nerazvrstanih cesta

**Aktivnost A100012 Održavanje javne rasvjete** planirana su sredstva sa 21.000,00 eura, a utrošeno je 7.369,54 eura za popravke na mreži javne rasvjete te trošak električne energije.

**Aktivnost A100033 Održavanje groblja** – planirana su sredstva u iznosu od 10.900,00 eura za dodatna ulaganja na mrtvačnicama u Čađavici i Starinu te za održavanje opreme za košnju, ostvarena su sa 479,59 eura

### **Program 1007 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**

Održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu. Program obuhvaća aktivnosti tekućeg održavanja javne rasvjete, javnih prometnih i zelenih površina, nerazvrstanih cesta i groblja. Opći cilj programa je usmjeren ka stvaranju pretpostavki za razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva, ta stvaranje baznih uvjeta za podizanje kvalitete života za mještane općine. Posebni cilj provođenje planiranih aktivnosti u sklopu projekta je održavanje funkcionalnosti postojeće komunalne infrastrukture kroz redovno održavanje, hitne intervencije ili pojačano održavanje

Pokazatelj uspješnosti : broj uređenog prostora, broj intervencija, zaštita okoliša i odvajanje otpada, pokrivenost rasvjetnim tijelima

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 257.700,300 eura

**Aktivnost K10021 Dodatna investicijska ulaganja na mostovima sa područja općine** sredstva su planirana za navedenu aktivnost u iznosu od 1.000,00 eura, a u izvještajnom razdoblju nisu realizirana

**Aktivnost K10022 Izgradnja ceste u poslovnoj zoni** sredstva su planirana za navedenu aktivnost u iznosu od 100,00 eura, a u izvještajnom razdoblju nisu realizirana

**Aktivnost K10041 Uređenje groblja u Čađavici** sredstva su planirana za navedenu aktivnost - planiranje izrade grobnih mjesta na novom groblju u Čađavici u iznosu od 23.000,00 eura, a u izvještajnom razdoblju nisu realizirana

**Aktivnost K10050 Rekonstrukcija javne rasvjete** sredstva su planirana za navedenu aktivnost – rekonstrukcija javne rasvjete u naselju Zvonimirovac u iznosu od 33.000,00 eura, a u izvještajnom razdoblju nisu realizirana

**Aktivnost K10059 Projekt razvoja širokopojasnog pristupa** sredstva su planirana za navedenu aktivnost – projekt razvoj širokopojasnog pristupa u iznosu od 175.000,00 eura, a u izvještajnom razdoblju nisu realizirana

**Aktivnost T10049 Izgradnja kanalizacijskog sustava u Čađavici** sredstva su planirana za navedenu aktivnost u iznosu od 25.600,00 eura, a u izvještajnom razdoblju nisu realizirana

34

#### **PROGRAM 1008 ZAŠTITA OKOLIŠA**

**Aktivnost A10009 Odvoz smeća i spriječavanje bolesti** sredstva su planirana u iznosu od 31.100,00 eura za odvoz smeća mjesnih domova i objekata u vlasništvu općine, groblja, provedba preventivne deratizacije i dezinsekcije, te usluge veterinarsko-higijeničarske službe- zbrinjavanje napuštenih pasa i mačaka. Proračunom su predviđena sredstva u iznosu 31.100,00 eura, a realizirana su sa 15.757,73 eura

**Aktivnost T10032 Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada** sredstva su planirana sa 26.300,00 eura, a ostvarena su sa 23.417,18 eura

#### **Program 1009 SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 42.000,00 eura, a utrošila se u iznosu od 8.113,02 eura

Programom socijalne zaštite provodi se radi osiguranja socijalne pomoći za socijalno najugroženije i najranjivije skupine. Cilj programa je unapređenje kvalitete života, odnosno osnovnih životnih potreba stanovništva koje se radi raznih životnih prilika (ili neprilika) našlo u potrebi, te smanjenje socijalne isključenosti

Posebni cilj: Materijalna sigurnost, poboljšanje kvalitete života

Pokazatelj uspješnosti : broj korisnika

**Aktivnost A100018 Pomoć obiteljima i kućanstvima u novcu** planirana sredstva u iznosu od 13.000,00 eura, a obuhvaćaju rashode za pomoć umirovljenicima i socijalno ugroženima kroz jednokratne pomoći, utrošena u iznosu od 3.467,75 eura

**Aktivnost A100024 Naknada za novorođenčad** sredstva su u proračunu planirana u iznosu od 5.500,00 eura temeljem odluke o visini naknade za novorođenčad, ostvarena su temeljem zahtjeva roditelja novorođenčadi u iznosu od 4.645,27 eura

**Aktivnost A100036 Sufinanciranje rada udruga socijalnog značaja**, u proračunu su planirana sredstva u iznosu od 5.500,00 eura za Hrvatski crveni križ GD Slatina i Udrugu osoba s invaliditetom Slatina, te za ostale udruge socijalnog značaja, sredstva u ovom obračunskom razdoblju nisu realizirana

**Aktivnost K100061 Kupovina građevinskog zemljišta** sredstva su predviđena u iznosu od 10.000,00 eura za kupovinu građevinskog zemljišta za potrebe općine Čađavica, u ovom obračunskom razdoblju nisu realizirana

#### **Program 1010 DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVO I PREVENTIVA**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 7.900,00 eura, ostvarena su sa 4.739,28 eura

Ovim programom nastojalo se podići uslugu zdravstvene zaštite za stanovništvo općine Čađavica i to kroz poticajna sredstva za doktora medicine i stomatologije, te za sufinanciranje hitne medicinske pomoći i specijalističko-konzilijarne zaštite a opći cilj je stvaranje baznih uvjeta za podizanje kvalitete života za mještane općine Čađavica.

Posebni ciljevi : održavanje i poboljšanje postojećih uvjeta, očuvanje javnog zdravlja, povećanje sigurnosti stanovništva

**Aktivnost A100034 Sufinanciranje liječnika primarne zdravstvene zaštite** u planu proračuna iznosi 3.000,00 dok je ostvarenje izvršeno sa 3.000,00 eura

**Aktivnost A100043 Sufinanciranje rada Hitne medicine** u planu proračuna iznosi 1.100,00 eura dok je ostvarenje izvršeno sa 531,50 eura

**Aktivnost A100044 Sufinanciranje specijalističko-konzilijarne zaštite** u planu proračuna iznosi 3.800,00 dok je ostvarenje izvršeno sa 1.207,78 eura

#### **Program 1011 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 25.000,00 eura, a ostvarena su u iznosu od 4.500,00 eura.

Programom javnih potreba u sportu osiguravaju se financijska sredstva za financiranje sportskih udruga. Osnovni cilj je poboljšanje razine kvalitete sporta, te uključivanje što većeg broja djece i mladeži u sport.

Posebni ciljevi: dodatne aktivnosti, kvaliteta utrošenog slobodnog vremena, smanjenje pretilosti kod djece i mladih

Pokazatelj uspješnosti: broj natjecanja, broj uključene djece, rezultati

35

**Aktivnost A100028 Sufinanciranje rada udruga rekreativnog značaja** - planirana sredstva u iznosu od 25.000,00 eura, a obuhvaćaju rashode za tekuće i kapitalne donacije sportskim udrugama i društvima na području Općine Čađavica, a ostvarena su u iznosu od 4.500,00 eura.

#### **Program 1012 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI**

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 27.500,00 eura. Programom se utvrđuju aktivnosti, akcije i manifestacije u kulturi od značaja za Općinu Čađavica i promociju Općine na svim razinama suradnje. Osnovni cilj programa je unapređenje kvalitete života građana, poticanje i promicanje kulture, te osiguranje financijskih sredstava za djelovanje udruga u kulturi i pomoć vjerskim zajednicama. Planirana sredstva iznose 27.500,00 eura, a utrošena su u iznosu od 21.858,43 eura.

Posebni ciljevi: razvoj kulturnih djelatnosti, unapređivanje kulturnog života

Pokazatelj uspješnosti: broj kulturnih događaja, broj sudionika

**Aktivnost A100014 Financiranje programa i projekata u kulturi** planirana je proračunom sa 25.000,00 eura, a ostvarena sa 21.858,43 eura

**Aktivnost A100042 Pomoć vjerskim zajednicama** planirana je proračunom u iznosu od 2.500,00 eura, a u ovom izvještajnom razdoblju nije realizirana

#### **Program 1013 JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM I ŠKOLSKOM OBRAZOVANJU**

Ovim se programom sufinancira kupnja udžbenika te radnih materijala, nagrađuju učenici za postignute rezultate, isplaćuju stipendije, sufinancira prijevoz učenika srednjoškolaca, te Visoke škole za menadžment. Opći cilj je pomoć u radu osnovne škole, te povećanje dostupnosti studiranja.

Posebni ciljevi: povećanje studenata, blizina mjesta studiranja, nabava radnih materijala

Pokazatelj uspješnosti : broj studenata s područja općine, broj nabavljenih udžbenika, broj provedenih aktivnosti

Ukupno planirana sredstva za ovaj program iznose 36.850,00 eura, a utrošena su 11.348,00 eura.

**Aktivnost A100016 Sufinanciranje osnovnoškolskog obrazovanja** sredstva su planirana sa 6.200,00 eura, a utrošeno je 870,61 eura i to za Eko školu u Čađavici

**Aktivnost A100017 Sufinanciranje visokoškolskog obrazovanja** planirano je sa 10.650,00, a ostvareno sa 5.839,35 eura, odnosi se na stipendije studentima sa područja općine Čađavica

**Aktivnost A100047 Sufinanciranje srednjoškolskog obrazovanja** planirano je sa 20.000,00 eura, a ostvareno sa 4.638,04 eura za sufinanciranje prijevoza učenika srednjih škola te za sufinanciranje smještaja učenika u učeničkim domovima

#### **Program 1014 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA**

**Aktivnost K100002 Izgradnja klaonice** sredstva su planirana u iznosu od 1.000,00 eura, a u ovom izvještajnom razdoblju nisu realizirana

**Aktivnost K100039 Izgradnja zgrade mjesnog doma u Vraneševcima** sredstva su planirana u iznosu od 167.499,80 eura, a u ovom izvještajnom razdoblju nisu realizirana

**Aktivnost K100048 Izgradnja autobusnih ugibališta u Čađavici i Čađavičkom Lugu** sredstva su planirana u iznosu od 150,00 eura, a u ovom izvještajnom razdoblju nisu realizirana

#### **Program 1015 RAZVOJ TURIZTMA**

**Aktivnost K100003 Izgradnja pješačkih staza** sredstva su planirana u iznosu od 100.000,00 eura, a u ovom izvještajnom razdoblju nisu realizirana

36

**Aktivnost K100004 Izgradnja biciklističkih staza** sredstva su planirana u iznosu od 100,00 eura, a u ovom izvještajnom razdoblju nisu realizirana

#### **GLAVA 00205 PRORAČUNSKI KORISNIK - DJEČJI VRTIĆ „LIPA“**

Ukupna planirana sredstva za ovu glavu iznose 562.723,24 eura, a utrošena su iznosu od 263.538,73 eura

Program je usmjeren na stvaranje uvjeta za obavljanje predškolske djelatnosti radi zadovoljenje potreba građana Općine Čađavica, Crnac i Čačinci za predškolskim odgojem djece.

Cilj programa je uključivanje što većeg broja djece u organizirane primarne i dodatne programe dječjeg vrtića, čime se iskazuje društvena briga o djeci, te kvalitetno provođenje programa njege, odgoja i naobrazbe djece predškolskog uzrasta.

**Aktivnost A100063 Financiranje redovne djelatnosti DV Lipa** sredstva su planirana sa 562.723,24 eura, a ostvarena sa 263.538,73 eura.

## **STANJE NEPODMIRENIH OBVEZA PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA**

Stanje nepodmirenih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 376.186,58 eura.

### **Članak 9.**

Ovaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Čađavica za 2023.godinu stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

OPĆINA ČAĐAVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Piskać, v.r.

Klasa: 400-06/22-01/01  
Urbroj:2189-07-01-23-8  
U Čađavici, 05.09. 2023.

---

2.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19. i 2/19. , 1/20, 2/21), a u svezi sa člankom 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( NN 68/18, 110/18, 32/20), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14.sjednici održanoj dana 5. rujna 2023.godine, donosi

**ZAKLJUČAK o usvajanju  
Izvešća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture  
na području Općine Čađavica za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godine**

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica usvaja polugodišnje Izvešće o izvršenju Programa gradnje i uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2023. godinu.

II.

Izvešće o izvršenju Programa gradnje i uređaja i objekata komunalne infrastrukture iz stavka 1., ovog članka, predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Čađavica .

**OPĆINA ČAĐAVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-01/22-01/52  
URBROJ: 2189-7-01-23-4  
U Čađavici, 5. rujna 2023.g.

---

3.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20., 2/21.), a u svezi člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14.sjednici održanoj dana 5. rujna 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK o usvajanju  
Izvešća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture  
Općine Čađavica za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godinu**

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica usvaja polugodišnje Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu.



II.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1., ovog članka, predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Čađavica .

OPĆINA ČAĐAVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-01/22-01/53  
URBROJ: 2189-7-01-23-4  
Čađavica, 5. rujna 2023.

---

4.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14. sjednici održanoj dana 5. rujna 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvešća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godine**

**I.**

Općinsko vijeće Općine Čađavica usvaja polugodišnje Izvešća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2023. godinu, i to:

- a. Programa javnih potreba u sportu
- b. Programa javnih potreba u djelatnostima kulture i religije,
- c. Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite
- d. Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
- e. Programa javnih potreba u civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima za Općinu Čađavica za 2023.godinu

**II.**

Polugodišnje Izvešća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2023. godinu iz točke I., sastavni su dio ovog Zaključka.

**III.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Čađavica .

6. rujan 2023. Službeni glasnik br. 5.

OPĆINA ČAĐAVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 024-01/22-01/02  
URBROJ: 2189-7-01-23-4  
Čađavica, 5. rujna 2023. Godine

---

5.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik" broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14. sjednici, održanoj dana 5. rujna 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o prihvaćanju Izvješća o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godine**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća polugodišnje Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica za 2023. godinu.

Izvješće o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINA ČAĐAVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-05/22-01/01  
URBROJ: 2189-7-01-23-4  
Čađavica, 5. rujna 2023. godine

---

6.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14. sjednici održanoj dana 05. rujna 2023. donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o izvršenju plana rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta na području Općine Čađavica za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godinu**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća polugodišnje Izvješće o izvršenju plana rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u 2023. godini.

Izvješće iz stavka 1. sastavni su dio ovog zaključka.

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica .

OPĆINA ČAĐAVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 320-01/22-01/06  
URBROJ: 2189-7-01-23-4  
Čađavica , 05. rujna 2023.

---

7.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik" broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14. sjednici održanoj dana 05. rujna 2023 . godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava šumskog doprinosa na području Općine Čađavica za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godinu**

### **Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća polugodišnje Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu.

Polugodišnje Izvješće o utrošku sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

6. rujan 2023. Službeni glasnik br. 5.

OPĆINA ČAĐAVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:  
Josip Piskać, v.r.

KLASA: 321-01/22-01/02  
URBROJ: 2189-7-01-23-4  
Čađavica, 05. rujna 2023. Godine

---

8.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ("Službeni glasnik" broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14. sjednici održanoj dana 05. rujna 2023. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica za razdoblje 01.01.-30.06.2023. godine**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća polugodišnje Izvješće o utrošku sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica za 2023. godinu.

Izvješće o utrošku sredstava od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čađavica za 2023. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINA ČAĐAVICA  
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Piskać, v.r.

KLASA:320-01/22-01/05  
URBROJ: 2189-7-01-23-4  
Čađavica, 05. rujna 2023. godine

---

9.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( „Službeni glasnik“ Općine Čađavica broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14. sjednici održanoj dana 05. rujna 2023. godine, donijelo je

## ODLUKU

### **o prihvatanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Dječjeg vrtića Lipa Čađavica za pedagošku godinu 2022./2023.**

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o radu i financijsko izvješće Dječjeg vrtića Lipa Čađavica za pedagošku godinu 2022./2023.

II.

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica .

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 601-01/23-01/03  
URBROJ: 2189-7-01-23-2  
Čađavica , 05. rujna 2023. godine

---

### **IZVJEŠĆE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA „LIPA“ ČAĐAVICA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

#### Uvod

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica svoju djelatnost za djecu od navršene jedne godine do polaska u školu obavlja od travnja 2021. u matičnom odjelu u Čađavici, te u područnim odjelima u Velikom Rastovcu od lipnja 2021. i u Čačincima od studenoga 2021.

Vrtić kao javnu ustanovu osnovale su općine Čađavica, Crnac i Čačinci, radi racionalizacije troškova: svaka općina financira rad vrtića na svom području, dok ravnatelja, stručnog suradnika logopeda, domara i administrativno-računovodstvenog djelatnika navedene općine financiraju zajedno.

Općine Nova Bukovica i Zdenci sufinanciraju boravak djece sa svojih područja koja pohađaju vrtić.

Radi velikog broja zainteresirane djece za upis, pedagoška godina započela je s još jednom dodatnom skupinom u područnom odjelu u Čačincima,

U petak, 12. svibnja 2023. područje Čačinaca zahvatila je velika poplava u kojoj je uništena zgrada vrtića, kao i sav inventar. Dosadašnji prostor vrtića nije bio za korištenje, te je boravak djece već od ponedjeljka, 15. svibnja 2023. organiziran u dvije prostorije Osnovne škole Antuna Gustava Matoša u Čačincima i u jednoj prostoriji zgrade općine Čačinci, u općinskoj vijećnici. Ti će se prostori privremeno koristiti do ponovne obnove zgrade vrtića, te je za isti Upravni odjel za demografiju i mlade virovitičko-podravske županije dalo suglasnost. U sastavu Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica u matičnom odjelu nalazi se centralna kuhinja za pripremu hrane, koja se dostavlja u područni odjel u Velikom Rastovcu. Područni odjel Čačinci ima svoju kuhinju u kojoj se priprema hrana za polaznike. Nakon poplave koja je uništila inventar vrtića i za područni odjel u Čačincima hrana se priprema u Matičnom odjelu u Čađavici.

ODJEL	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGOJITELJA
Matični odjel Čađavica	Jaslička (1 i 2 god.) Srednja vrtićka (3 i 4 god.) Starija vrtićka (5,6 i 7 god.)	12 19 22	6
Područni odjel Veliki Rastovac	1 (od 3 do 7 godina)	19	2
Područni odjel Čačinci	Jaslička skupina (1 i 2 god) Jaslička skupina (1 i 2 god.) Srednja vrtićka (3 i 4 god) Starija vrtićka (5,6 i 7 god)	13 11 19 25	8

#### Programi odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje i sadržaj

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica tijekom pedagoška godine 2022./2023. realizirao je sljedeće programe odgoja i obrazovanja s obzirom na trajanje:

- Cjelodnevne (7-10 sati): Matični odjel Čađavica ukupno 51; Područni odjel Veliki Rastovac ukupno 17, Područni odjel Čačinci ukupno 60
- Poludnevni bez ručka (4-6 sati): Matični odjel Čađavica ukupno 2; Područni odjel Veliki Rastovac ukupno 2, Područni odjel Čačinci ukupno 8.

#### Program predškole

Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica, u svom Matičnom odjelu i u Područnim odjelima organizirao je program predškole u trajanju od 250 sati, integriranim u redovan rad vrtića. U Čađavici program predškole pohađalo je 10 djece u godini pred polazak u školu, integrirani u redoviti vrtićki program. U Velikom Rastovcu program predškole

pohađalo je 9 djece (od toga 5 djece pohađalo je redoviti vrtićki program, a 4 samo program predškole) i u Čačincima program predškole pohađalo je 14 djece integrirane u redoviti vrtićki program.

#### Upisi djece u novu pedagošku godinu

Tijekom svibnja organiziran je predupis djece u novu pedagošku godinu 2022./2023. Za matični odjel Čađavica prijavljeno je ukupno 18 nove djece, za područni odjel Veliki Rastovac ukupno 9 nove djece, dok je za područni odjel Čačinci pristiglo 23 prijave za upis u vrtić.

#### Broj zaposlenika

Slijedi prikaz broja djelatnika koji su sudjelovali u ostvarivanju godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Lipa“ Čađavica s danom 31.kolovoz 2023.

#### Stručno pedagoški poslovi

Ravnateljica	1
Odgojitelji u matičnom odjelu Čađavica	6
Odgojitelji u područnom odjelu Veliki Rastovac	2
Odgojitelji u područnom odjelu Čačinci	8
Stručni suradnik-logoped (zajednički djelatnik za sva tri odjela)	1

#### Pomoćno-tehnički poslovi

Kuharica u matičnom odjelu Čađavica	1
Pomoćna kuharica/spremačica u matičnom odjelu Čađavica	1
Kuharica u područnom odjelu Veliki Rastovac	1
Spremačica u područnom odjelu Veliki Rastovac	1
Kuharica u područnom odjelu Čačinci	1
Pomoćna kuharica/spremačica u područnom odjelu u Čačincima	1
Domar (zajednički za sva tri odjela)	1

#### Administrativni poslovi

Računovodstveni djelatnik	1
---------------------------	---

#### Stručno usavršavanje odgojitelja

Tijekom cijele pedagoške godine, jednom mjesečno organizirani su interni stručni aktivni, na kojima su odgojitelji u parovima održavali stručne seminare. Tako su obuhvatili teme:

- Nepoželjna ponašanja djece

- Predvještine čitanja i pisanja
- Izazovi i mogućnosti u zaštiti prava djece u području predškolskog odgoja
- Darovita djeca
- Poremećaji pažnje i hiperaktivnosti
- Emocionalna zrelost djece

Sa vanjskim stručnjacima, unutar vrtića održani su stručni seminari i radionice:

- Pružanje prve pomoći, dr. Ivan Andrašević, Zavod za hitnu medicinu virovitičko-podravske županije
- „Kako biti roditelj za 5“, javna tribina prof. Sonje Vrban, Centar izvrsnosti kompetencija
- „Tjedan zdravlja“, Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje
- „Prostorno i materijalno okruženje u dječjem vrtiću“, prof. Ida Somolanji Tokić, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek
- „Lutkarska radionica“, prof. Mira Perić, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek
- „Upravljanje vremenom u odgojiteljskoj profesiji“, doc. Zvezdana Penava Brekalo, Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti

Čitajući stručnu literaturu, odgojitelji su spoznali rješavanje problematike unutar skupina i vrtića.

#### Njega i skrb o djeci rane i predškolske dobi

Njega i skrb za tjelesni rast djece, kao i briga za njihovo zdravlje, temeljena je na provođenju Programa mjera zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjem vrtiću, te Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada. Rad na njezi, te skrb za tjelesni rast i razvoj djece, kao i briga za njihovo zdravlje u Dječjem vrtiću „Lipa“ Čađavica je zadovoljavajući.

Odgojitelji su u svom svakodnevnom radu s djecom nastojali:

- razvijati pravilne higijenske navike
- osamostaljavati djecu kod konzumacije svih obroka
- redovito boraviti u otvorenom prostoru uz povoljne vremenske uvjete
- zadovoljiti sve prirodne oblike kretanja
- usvojiti zdrav način življenja povećati otpornost življenja prema nepovoljnim vanjskim čimbenicima

#### Prehrana

- Prilikom sastavljanja jelovnika, smjernice su rađene prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (Vučemilović, Vujić-Šisler, 2007). Prehrambeni standardi razrađuju preporuke o dnevnom unosu energije po obrocima u određenoj dobi djeteta. Temeljeno na tim preporukama, kreiran je i ukupan broj obroka ovisno o duljini boravka djeteta u vrtiću te određen udio preporučenog dnevnog unosa nutrijenata, energije i vode koje treba zadovoljiti tijekom boravka djece u dječjem vrtiću. U vidu osiguravanja pravilne prehrane djeci je svakodnevno posluživano svježje



voće. Prehrana djece organizirana je centralizirano. Redovito je nadzirana ispravnost prispjele robe, priprema i raspodjela hrane te ispravnost radne i osobne higijene osoblja koje sudjeluje u pripremi. Kontrola i analiza jelovnika od strane Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok virovitičko-podravske županije bila je redovita, sukladno zakonskoj regulativi. Rezultati ispitivanja mikrobiološke čistoće, bakteriološke ispravnosti uzorka gotove hrane i kalorijske vrijednosti udovoljavaju navedenim standardima. U Dječjem vrtiću Lipa Čađavica provodi se HACCP sustav i vodi njime propisana dokumentacije.

- U suradnji s roditeljima, jelovnik je prilagođen djeci koja iz vjerskih razloga ne jedu određenu vrstu jela.

#### Praćenje zdravstvenog statusa djeteta

Sukladnoj priloženoj medicinskoj dokumentaciji tijekom godine slijedi prikaz zdravstvenih teškoća:

ZDRAVSTVENE TEŠKOĆE	MATIČNI ODJEL ČAĐAVICA		PODRUČNI ODJEL VELIKI RASTOVAC		PODRUČNI ODJEL ČAČINCI	
	Dječaci	Djevojčice	Dječaci	Djevojčice	Dječaci	Djevojčice
Alergije	1	0	0	0	2	0
Dermatitis	0	0	0	0	1	0
Astma	0	0	0	0	0	0
Febrilne konvulzije	0	0	0	0	0	0
Epilepsija	0	0	0	0	0	0
Celijakija	0	0	0	0	0	0
Koronavirus	2	2	1	2	4	2
UKUPNO	3	2	1	2	7	2

Tijekom godine prevladavale se bolesti respiratornog sustava i probavnog trakta.

POBOLI	MATIČNI ODJEL ČAĐAVICA		PODRUČNI ODJEL VELIKI RASTOVAC		PODRUČNI ODJEL ČAČINCI	
	Dječaci	Djevojčice	Dječaci	Djevojčice	Dječaci	Djevojčice
Zarazne bolesti	3	3	2	2	2	1
Bolesti uha	5	4	2	3	5	8
Respiratorne bolesti	27	29	2	2	33	18
Bolesti probavnog trakta	4	3	2	4	14	9

Bolesti oka	5	0	3	5	10	13
Ostalo: viroze, upala pluća, mononukleozna, operacija krajnika, upala živca oka...)	0	0	0	0	0	0
UKUPNO	44	39	11	16	64	49

OZLJEDE PREMA PROTOKOLIMA	Matični odjel Čađavica		Područni odjel Veliki Rastovac		Područni odjel Čačinci	
	Dječaci	Djevojčice	Dječaci	Djevojčice	Dječaci	Djevojčice
Lakše ozljede	0	0	0	0	0	0
Teže ozljede	0	0	0	0	0	0

Tijekom godine nije evidentirana niti jedna ozljeda koja je zahtijevala liječničku intervenciju

#### Sanitarno higijenskog održavanje Dječjeg vrtića

Osiguravanje i unaprjeđivanje higijene unutarnjih i vanjskih prostora provodi se svakodnevnim praćenjem i provođenjem čišćenja i dezinfekcije unutarnjih i vanjskih prostora vrtića u kojem borave djeca.

Tri puta godišnje provode se mjere dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije sukladno zakonskim regulativama i po potrebi. Kontrola mikrobiološke čistoće vrši se putem Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok godišnje kao i kontrola i ispitivanje kakvoće vode. Sva pristigla izvješća su sukladna zakonskim propisima.

Dio pedagoške godine, zbog specifičnih epidemioloških zbivanja (COVID 19), rad je organiziran u skladu s preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Stožera civilne zaštite virovitičko-podravne županije.

#### Odgojno-obrazovni rad

##### Materijalni uvjeti rada

Prostorno-materijalno okruženje predstavlja jednu od važnijih struktura u odgojno-obrazovnom radu. Kvalitetno prostorno materijalno okruženje nezaobilazna je pretpostavka kvalitete življenja, odgoja i učenja djece u vrtiću. Djeca su prirodni istraživači u aktivnoj potrazi za informacijama u svom okruženju. Promatranjem i istraživanjem pokušavaju razumjeti svijet oko sebe. „Kvalitetno prostorno materijalno okruženje je esencijalni izvor učenja djece s obzirom na to da ona uče aktivno (istražujući, čineći), te surađujući s drugom djecom i odraslima.“ Razdoblje od rođenja do treće godine života, vrijeme je najintenzivnijeg učenja i razvoja djece, prema tome

iznimno je važno djeci te dobi, osigurati izazovnu, poticajnu i na istraživanje usmjerenu okolinu u kojoj će djeca kroz igru otkrivati spoznaje o svijetu.

Shvaćajući važnost prostornog konteksta u odgojno – obrazovnom radu restrukturirao i obogaćivao prostor s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba i interesa.

Centri aktivnosti koji su bili zastupljeni u prostoru rada odgojiteljica:

1. centar predčitalačkih aktivnosti
2. centar matematičkih aktivnosti
3. centar glazbenih aktivnosti
4. centar likovnih aktivnosti
5. centar tjelesnih aktivnosti
6. centar manipulativnih i društvenih igara
7. centar dramskih igara
8. centar građenja
9. centar prometa
10. centar obiteljskih igara
11. centar frizera
12. centar majstora
14. centar trgovine
15. centar liječnika
16. istraživački centar
17. centar osame

Osim klasičnih centara, postojali su i centri koji su nastajali i gasili se u skladu s aktualnim događanjima i blagdanima, interesima i potrebama djece te afinitetima odgojiteljica.

Oprema vrtića obuhvaća:

- Garderoba za djecu (klupa i ormarići)
- Garderoba za osoblje (ormari)
- kompletno opremljeni uredi (stolovi, ormari, komode)
- kompletno opremljene tri sobe dnevnog boravka s namještajem (stolovi, stolice, police, komode, ormari, ormari za lutke, drveni sudoper, drveni kuhinjski elementi, drveni stolići, drveni krevet za lutke, drveni frizerski kutić sa stolicom, pokretna polica -kutić trgovine, pokretna polica za likovnu radionicu, pluteni panoi, plastične kutije plitke i duboke za pohranu igraćaka i materijala,

- stol za previjanje
- sanitarije
- kreveti s plahtom, donjom prostirkom, jastucima, prekrivačima i navlakama
- trosjedi, dvosjedi i fotelje izrađeni od čvrste pjene, presvučene vinilom
- kompletno uređena kuhinja (sudoper, tuš mješalica za ispiranje suđa, radni stol sa ugrađenom rupom za otpatke i kolicima za otpatke, kolica za otpatke s pedalom, kolica za crno i bijelo suđe, radni stol za pripremu, zidni rukoper, automatski volumetrijski omekšivač vode, zatvoreni viseći ormarić sa središnjom policom, plinski štednjak 6 plamenika i električna pećnica, električna friteza, plinski roštilj, električna digitalna parno konvekcijaska pećnica, kondenzacijska napa, rashladni pult s ventilirajućim hlađenjem, ugradbeni hladnjak, zamrzivač s ventilirajućim hlađenjem, indukcijsko kuhalo, mesomeljarnica, vakumirka, salamoreznica, posuđe i pribor za kuhanje
- sportski rekviziti (strunjače i stali rekviziti)
- prozorski komarnici
- perilica i sušilica

Vanjski prostori vrtića bogato su opremljeni spravama koje potiču kvalitetan rast i razvoj djece. u vanjskom se prostoru nalaze penjalice, zipp-line, ljuljačke, tobogani, klackalice, vrtuljci, pješčanici.

Potporom Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, dodatno je opremljen vanjski prostor dječjeg igrališta u područnom odjelu Čačinci, pješčanikom, penjalicom, ljuljačkama i vrtuljkom.

#### Realizacija odgojno-obrazovnog rada

U poticajnom okruženju dnevnog boravka organiziraju se i smjenjuju interesni centri rukovodeći se individualnim interesima i razvojnim mogućnostima djece. Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik života i rada djece, te služi realizaciji odgojno-obrazovnih zadaća. U igri djeca s lakoćom grade skladne međusobne odnose, te je igra glavni element u razvoju socijalizacije.

Zadaće odgojno – obrazovnog rada bile su usklađene s polazištima, vrijednostima, načelima i ciljevima Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kurikulum Dječjeg vrtića Lipa Čađavica događa se paralelno s razvojem novih vrijednosti, razumijevanja i znanja odgojiteljica Dječjeg vrtića, a za što im je osiguran kontinuirani profesionalni razvoj. Odgojno-obrazovni rad realiziran je uz redoviti program. Tijekom rada nastojalo se obogaćivati dječje iskustvo i proširivati spoznaju sudjelovanjem u organizaciji šetnji i posjeta, ali u smanjenom broju zbog epidemiološke situacije.

U prvom tromjesečju započeta je tema godišnjeg doba jeseni. Zajedno s djecom ukrašen je

unutarnji i vanjski prostor vrtića jesenskim bojama i motivima: prigodnim pričama, recitacijama i pjesmama djecu se upoznalo s jeseni; glazbenim aktivnostima oponašali su se zvukovi kiše, vjetrova, lišća, te su uočavane prirodne promjene, a vanjski jesenski plodovi poslužili su za igru istraživanja. Organizirana je šetnja do obiteljske kuće polaznika vrtića, gdje su roditelji djeteta organizirali stare jesenske aktivnosti- runjenje kukuruza, grabljanje lišća...

Svjetski dan starijih osoba obilježen je brigom za bake i djedove, izrađujući poklone za njih. Također, u matičnom odjelu ugošćene su dvije bake, polaznika vrtića, koje su djeci predstavile igre kojima su se one kao djeca igrale. Ugošćavanjem članova Udruga umirovljenika Čačinci, djeca su pripremala kolače.

Dječji tjedan obilježen je nizom aktivnosti, posjetom načelnicima, lokalnim udrugama, te je po prvi puta i organizirano noćno spavanje u vrtiću i zajednički doručak s roditeljima.

Dani kruha obilježeni su sudjelovanjem na Dječjoj smotri folkloru i na razini vrtića, blagoslovom hrane.

Svi sveti obilježeni su posjetom mjesnom groblju i paljenjem svijeća.

Filmskim projekcijama obilježen je i dan animiranog filma.

Također, djeca su se, paljenjem lampiona ispred vrtića, prisjetila svih žrtava Vukovara i Domovinskog rata.

Božićno doba obilježeno je nizom aktivnosti: božićne radionice, uređenje vanjskog i unutarnjeg prostora vrtića, u suradnji s udrugama organiziran je Advent u vrtiću, božićni koncert, posjet Svetog Nikole, posjet Djeda Božićnjaka, doček dječje nove godine...

Sljedeće tromjesečje usmjerilo se na zimske aktivnosti, istraživanje zimskih oborina i života u zimi.

U suradnji sa Turističkom zajednicom Općine Čačinci, organizirana je maskenbalska predstava za djecu, te je održana maskenbalska povorka u suradnji s Osnovnom školom Davorin Trstenjak Čađavica.

Tijekom proljetnog vremena, često se boravilo na otvorenom prostoru i u šetnjama.

Uoči Uskrsa, održana je radionica s udrugama, izrade uskršnjih košarica za djecu, te su odgojitelji pripremili i predstavu za polaznike vrtića. Predstava je popraćena nizom aktivnosti, ukrašavanja obiteljske pisanice i „kvrcanje jajima“.

Sudjelovalo se u projektu „Tjedan zdravlja u vrtiću“, organiziranom od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Odgojiteljice su primjerenim aktivnostima nastojale djecu potaknuti na važnost održavanja higijene, važnost tjelesne aktivnosti i zdrave prehrane, te očuvanju i konzumaciji vode.

U skladu s provedenim tematskim sklopom aktivnosti „Promet i prometna pravila“ vrtić je ugostio policijskog službenika koji je svojim predavanjem djeci predstavio važnost pridržavanja prometnih pravila te im dao jasne upute kako pravilno postupiti u prometu kao i promociju slikovnice koja djecu potiče na oprez prema nepoznatim osobama.

Obilježavanja blagdana sv. Florijana, vatrogasne postrojbe Čađavice i Čačinaca, posjetile su dječji vrtić i svojim pokaznim vježbama prikazala i opisala svoj rad.

Međunarodni dan obitelji obilježen je druženjem djece, odgojitelja, roditelja, baka i djedova, popraćeno raznim sportskim aktivnostima.

Tijekom godine obilježeni su i drugi važni datumi: Olimpijski dan, prvi dan jeseni, Dječji tjedan, Dan jabuka, Dan kruha, Dan animiranog filma, Blagdan svih svetih, Sjećanje na Vukovar i paljenje lampiona ispred vrtića, Valentinovo, Dan očeva, prvi dan proljeća, Dan planeta zemlje, Svjetski dan sporta, Svjetski dan glazbe, Svjetski dan pješačenja, Dan štednje Majčin dan i drugi važni datumi.

U studenome 2022. organizirana je proslava prvog rođendana postojanja vrtića u Čačincima kojoj je uz načelnike općina osnivača nazočio i župan virovitičko-podravske županije, Igor Andrović, te tajnica Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade, Željka Josić. Kratkim programom predstavljen je rad vrtića u proteklih godinu dana.

12.svibnja 2023. zgrada dječjeg vrtića u Čačincima, uništena je u naletu poplave, te su nakon toga djeca izmještena u dva prostora Osnovne škole i u Općinsku vijećnicu.

#### Suradnja s roditeljima

Bitna zadaća u suradnji s roditeljima kroz pedagošku godinu odnosila se na upoznavanje roditelja s radom skupina i vrtića u cjelini. Rad skupina prezentiran je roditeljima svakodnevnim prikazivanjem rada fotografijama i video uratcima.. Na taj način osigurali smo veću suradnju s roditeljima i bolje razumijevanje odgojno obrazovnog procesa i načina učenja djece rane i predškolske dobi. Kvalitetna i slobodna komunikacija vrtića i obitelji od osobne je važnosti u predškolskim godinama djetetova života.

Prema temama aktivnosti, roditelji su se uključivali u rad vrtića predstavljanjem svog zanimanja- bankar, kuhar, matematičar, šumar...

Prema potrebi, organizirani su individualni sastanci radi unapređenja kvalitete boravka djece u dječjem vrtiću i poticanja roditelja na uključivanje u rad s djecom.

Roditelji su prema potrebi donosili materijale potrebne za rad skupina.

Prije početka rada Dječjeg vrtića, u svim odjelima održani su roditeljski sastanci za roditelje svih skupina, na kojem je roditeljima predstavljen rad Dječjeg vrtića, pravila, kućni red, raspored skupina i odgojitelja. Tijekom roditeljskih sastanaka napravljen je kratki osvrt na proteklu godinu vezan za organizaciju rada, promjene i napredovanje djece, te se roditelje pozvalo na daljnju suradnju.

Roditeljskom sastanku prisustvovali su i roditelji nove djece, koja će u vrtić krenuti s novom pedagoškom godinom, te se njima prezentirao rad, pravila, kućni red.

#### Suradnja s vanjskim čimbenicima

Tijekom nekoliko mjeseci rada, suradnja je ostvarena s ovim čimbenicima:

SUBJEKT	SADRŽAJ RADA
Općine Čađavica, Crnac i Čačinci	Osnivanje ustanove, nabavka opreme i financiranje rada ustanove
Zaposlenici Općina Čađavica, Crnac i Čačinci	Održavanje javnih površina uz vrtiće
Župan virovitičko-podravске županije Igor Andrović	Proslava 1. rođendana u Područnom odjelu Čačinci
Središnji državni ured za demografiju i mlade, tajnica Željka Josić	Projektno opremanje dvorišta vrtića u Čačincima, Financijska potpora za održavanje predškolske djelatnosti, prisustvovanje tajnice na proslavi prvog rođendana vrtića u Čačincima
Upravni odjel za obrazovanje i demografiju virovitičko-podravске županije	Ishodovanje suglasnosti za rad u promijenjenim uvjetima, nakon poplave
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	Konzultiranje o radu vrtića, program predškole
Agencija za odgoj i obrazovanje	Konzultiranje o radu vrtića, prijava na stručni ispit
Prosvjetna inspekcija	Konzultiranje o radu vrtića, nadzor
Dječji vrtić „Bambi“ Sopje	Konzultiranje o radu vrtića
Dječji vrtić Zeko Slatina	Konzultiranje o radu vrtića
Dječji vrtić Suhopolje	Konzultiranje o radu vrtića
Osnovna škola Davorin Trstenjak Čađavica	Zajedničke aktivnosti, Advent, maskenbal
Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok virovitičko-podravska županija	Rad na unapređenju kvalitete prehrane i zdravstvene zaštite
Zavod za hitnu medicinu virovitičko-podravске županije	Predavanje „Prva pomoć“ dr. Ivan Andrašević
Fakultet za odgojne i obrazovne znanosti Osijek	Predavanja: „ Prostorno-materijalno okruženje“, prof. Ida Somolanji Tokić; „Lutkarstvo“, prof. Mira Perić; „Upravljanje vremenom u odgojiteljskoj profesiji, doc. Zvezdana Penava Brekalo; Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Centar izvrsnosti kompetencija	Javna tribina „Kako biti roditelj z 5“, prof. Sonja Vrban
Paun osiguranje	Osiguranje djece, zaposlenika i građevine
Hrvatski zavod za javno zdravstvo	Sudjelovanje u projektu „Tjedan zdravlja u vrtiću“
Policijska postaja Orahovica	Ponašanje u prometu, Promocija slikovnice
Policijska postaja Slatina	-Predavanja o prometu i prometnim pravilima

	- Promocija slikovnice
Dobrovoljno vatrogasno društvo Čađavica	Upoznavanje s radom vatrogasaca
Dobrovoljno vatrogasno društvo Čačinci	Upoznavanje s radom vatrogasaca
Lovačka udruga Sokol Čađavica	Upoznavanje sa šumskim životinjama, posjet Domu
Hrvatska pošta	Organizacija posjeta poštaru
Pekarnica	Posjet u sklopu Dana Kruha
Svećenik	Blagoslov vrtića i donošenje Betlehenskog svjetla, Sudjelovanje na Božićnom koncertu
Slatinska banka	Obilježavanje dana štednje
Turistička zajednica Općine Čačinci	Organizacija Dječjeg dočeka nove godine, Uskršnje radionice, Maskenbal
Turističke zajednica Grada Orahovice	Sudjelovanje na manifestaciji Orahovačko proljeće
Šumarija Čačinci	Izrada drvenih ukrasa
Jaglac, udruga za osobe s intelektualnim teškoćama	Organizacija sportskog susreta za osobe s intelektualnim teškoćama
Udruga Vretenac, Slatina	Socijalna podrška radu udruge
NK Mladost 1931 Čađavica	Posjet nogometnom igralištu
Društvo Naša djeca Čačinci	Organizacija Božićnog sajma, Organizacija Dječjeg glazbenog susreta, Uskršni sajam i druženje s uskršnjim zecom
Udruga umirovljenika Čačinci	Maskenbal, radionica izrade čizmica, radionica izrade Uskršnih košarica, prezentacija starih igara, Organizacija igara povodom dana obitelji
Dječji vrtić Jelenko Voćin	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Bambi Sopje	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Suncokret	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Bubamara Gornje Bazije	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Čarobna šuma Špišić Bukovica	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Vrapče	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Školska knjiga	Donacija slikovnica za rad vrtića
Alfa	Donacija slikovnica za rad vrtića



Udruga žena Velimirovac	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Udruga Smile	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Palčić Orahovica	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Cvrčak Virovitica	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Mali princ Feričanci	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Udruga žena Lila	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Mali Lošinj	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Udruga Od srca srcu za beskućnike i potrebite	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Osnovna škola Mikleuš	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Osnovna škola Vladimira Nazora Feričanci	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Učiteljski fakultet Petrinja	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Čistko Slatina	Donacija kemijskog čišćenja posteljine
IIC	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Baragge d.o.o.	Donacija prijenosnih računala, printera i zvučnika
Osnovna škola Josipa Kozarca Slatina	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Industrijsko obrtnička škola Slatina	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Osnovna škola Antuna Gustava Matoša Čačinci	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Osnovna škola Braća Radić Koprivnica	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Dječji vrtić Maslačak Bizovac	Donacija materijala i didaktike za rad vrtića
Henkel d.o.o.	Financijska pomoć
Deutsche Internationale Schule Zagreb	Financijska pomoć
Husquarna, generalni uvoznik Drezga	Donacija popravka kosilice i trimera

### Izvrjeće rada ravnatelja

Prema Godišnjem planu i programu odgojno - obrazovnog rada, odvijao se posao ravnatelja. U skladu s izmjenama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ravnateljica je izradila novi Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić, kao i prijedloge drugih općih akata vrtića. Zajedno sa stručnim suradnikom logopedom provodila je upise u vrtić i pripremala upisnu dokumentaciju. Nakon obavljenog upisnog protokola, formirala je odgojno-obrazovne skupine. Tijekom godine, ravnateljica je tijekom godine raspoređivala radnike u smjene i grupe, te pratila njihov rad. Jednom mjesečno organizirana su odgojiteljska vijeća, na kojima su donošene tekuće odluke, kao i plan rada u narednom periodu, te osvrta na ostvareno. Također, organizirala je interne stručne aktivne, na kojima su obrađivane stručne teme, kao poticaj svim odgojiteljima za kvalitetniji i kreativniji odnos prema radu i djeci.

Ravnateljica je sudjelovala na roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima prema potrebi.

Roditelje je redovito informirala o novostima u radu, kao i svim promjenama.

#### Opće gospodarenje

Ravnateljica je brinula o provedbi odluka Upravnog vijeća, te sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeća.

Prema potrebama nabavke materijala, nabavljala je materijale potrebne za rad. Također, pratila je potrošnju financijskih sredstava, te Zahtjeve za financiranje rada vrtića upućivala osnivačima.

#### Ostali poslovi

Praćenjem zakona i drugih normativnih akata, prilagođavala je rad i organizaciju poslovanja vrtića.

Redovito je vodila pedagošku dokumentaciju, Ljetopis i Matična knjiga, te nadzirala pedagošku dokumentaciju odgojitelja.

Donijela je prijedlog Godišnjeg plana i programa, kao i prijedlog Izvješća o radu, te brinula o evidenciji radnog vremena djelatnika.

#### Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ostvarivala se na dnevnoj razini, svakodnevnom komunikacijom s roditeljima. Također, ravnateljica je sudjelovala na svakom roditeljskom sastanku dajući roditeljima potrebne informacije o radu.

#### Suradnja s vanjskim čimbenicima

Ravnateljica je redovito surađivala i konzultirala se s članovima Upravnog vijeća i osnivačima, vezanim uz pitanje poslovanja dječjeg vrtića. Ostvarena je i međuvrtićka suradnja s drugim vrtićima, konzultirajući se o radu vrtića.

Izještavajući Centar za socijalnu skrb o stanju pojedine djece, kao i policijske postaje, o situacijama vezanim za sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću.

Nakon poplave u Čačincima, u suradnji sa poslovnim i prijavnim subjektima, dogovarala je preuzimanje donacija, za poboljšanje rada vrtića.

#### **Stručno usavršavanje**

Ravnateljica je sudjelovala na svim Odgojiteljskim vijećima vrtića i internim stručnim aktivnima. Sudjelovala je na m webinarima Učilišta Educa savjet: Zakon o ustanovama, Zakon o vrtiću, Webinar za ravnatelje i tajnike vrtića.

Također, sudjelovala je na javnoj tribini „Kako biti roditelj za 5“ profesorice Sonje Vrban, Centar kompetencija izvrsnosti.

U organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, sudjelovala je u radionici Tjedan zdravlja u vrtiću.

#### Izješće rada stručnog suradnika – logopeda

Posao stručnog suradnika logopeda provodio se prema Godišnjem planu i programu rada logopeda za pedagošku godinu 2022./23.

Plan se realizirao u neposrednom radu s djecom, roditeljima i odgojiteljima i u poslovima na razini ustanove. Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica čine matični vrtić u Čađavici na adresi Kolodvorska 3a; područni odjel Čačinci na adresi Vinogradska 2 i područni odjel Veliki Rastovac na adresi Veliki Rastovac 39.

Radno vrijeme stručnog suradnika logopeda raspodijeljeno je među vrtićima s obzirom na broj djece koja zahtijevaju logopedsku podršku. Ponedjeljkom i utorkom se rad odvijao u Čačincima, srijedom i četvrtkom u Čađavici, a petkom u Velikom Rastovcu.

### ***Rad s djecom***

Stručni suradnik logoped provodio je inicijalni probir djece predškolske i jasličke dobi u svrhu pravovremenog otkrivanja komunikacijskih i jezično-govornih teškoća tijekom 9. mjeseca 2022., a prema potrebi i nakon navedenog roka (novoupisana djeca, djeca koja nisu uočena u inicijalnoj trijaži).

U matičnom odjelu u Čađavici probirom je obuhvaćeno 28 djece na osnovu praćenja u skupini od strane logopeda i odgojitelja. Od tog broja, 17 djece uključeno je u individualni logopedski rad, a 4 djece uključeno je u savjetodavni rad pri čemu roditelji dolaze s djetetom na savjetovanje prema potrebi.

U područnom odjelu u Čačincima probirom je obuhvaćeno 30 djece, od tog broja 19 djece uključeno je u individualni logopedski rad, a 2 u savjetodavni rad s roditeljima.

### ***Rad s roditeljima***

U suradnji s ravnateljem, stručni suradnik logoped provodio je inicijalne razgovore s roditeljima djece koji su predali zahtjev za upis djeteta u Dječji vrtić „Lipa“, na sva tri odjela.

Tijekom godine provedeno je okvirno 128 sati suradnje s roditeljima u različitim oblicima.

Logopedinja je redovito provodila razgovore s roditeljima djece s teškoćama jezično-govorne komunikacije u trajanju.

Roditelji su informirani o rezultatima trijaže, logopedске procjene, terapijskom planu, tijeku terapije te su poticani na uključivanje u savjetodavni rad kako bi se postigli optimalni rezultati logopedskog tretmana.

Roditelji su savjetovani o poticanju jezično-govorne komunikacije, a po potrebi su upućeni na procjenu u druge ustanove.

U područnom odjelu Veliki Rastovac probirom je obuhvaćeno 13 djece od čega je 10 djece uključeno u individualni logopedski rad, a 2 u savjetovanje. U skupini je dječak s poremećajem iz spektra autizma. U

siječnju je u skupinu uključena pomoćnica za njegu, skrb i pratnju djece koja se dobro uklopila u odgojno-obrazovni rad.

Logoped je održao kratko predavanje na temu „Ekranizam“ na roditeljskom sastanku srednje skupine.

### ***Suradnja s odgojiteljima***

Od rujna do lipnja provedeno je 126 sati suradnje s odgojiteljima

Stručni suradnik logoped informirao je odgojitelje o rezultatima provedenih ispitivanja s djecom. Suradnja se i odvijala na svakodnevnoj bazi vezano uz razmjenu informacija o djeci i njihovom napretku, funkcioniranju u skupini i sl.

Logoped je savjetovao odgojitelje o poticanju jezično-govorne komunikacije djece, osobito djece s teškoćama u razvoju.

Pripremljeno je predavanje na temu „Predčitačke i predpisačke vještine“ koje održano na odgojiteljskom vijeću.

### ***Ostali poslovi***

Logoped je sudjelovao u pisanju stručnih mišljenja o djeci s teškoćama u razvoju i preporuke vezane uz odgodu upisa u prvi razred osnovne škole.

Suradnja je ostvarena s pedagoginjom iz Osnovne škole „Ivan Goran Kovačić“ u Zdencima vezano uz upis djece u 1. razred i preporuke za prilagodbu djece s teškoćama u razvoju.

### ***Stručno usavršavanje***

Stručna usavršavanja su odvijala kontinuirano tijekom godine.

Najčešći oblik je bio usavršavanje tijekom godine kroz odgojiteljska vijeća na kojima su održani seminari kolegica odgojiteljica.

Ostala usavršavanja su u obliku online predavanja od strane platforme Be The Brightest kao i Hanen seminari.

Ostalo stručno usavršavanje odnosi se na čitanje stručne literature.

### ***Zaključak***

Uz već postojeće odjele u Čađavici i Velikom Rastovcu, početkom ove pedagoške godine s radom je započeo i područni odjel u Čačincima s jednom jasličkom skupinom i dvije vrtičke.

Bogatim i raznovrsnim poticajima, oformljeno je okruženje u kojem su djeca mogla razvijati svoje vlastite potencijale u najvećoj mogućoj mjeri u okviru vlastitih mogućnosti i uvjeta.

U svibnju 2023. vrtić u Čačincima je poplavljen, te su djeca premještena u privremene prostore Osnovne škole u Čačincima, kao i u općinsku vijećnicu. U suradnji s roditeljima i lokalnom zajednicom, vrtić nije imao prekid rada, te su zajedno oformljeni i namješteni privremeni prostori.

Zadovoljstvo dosadašnjeg rada, poticaj je za daljnji rad i napredak, te pružanje kvalitetnije i bogatije usluge djeci u novoj pedagoškoj godini.

Ravnateljica

Ana Krmpotić, mag.praesc.educ., v.r.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Danijel Jozić, mag.iur., v.r.

---

10.

Na temelju članka 33. stavak 2. točke 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine», broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik Općine Čađavica » broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 05. rujna 2023. godine, donosi

## ODLUKU o osnivanju Vlastitog pogona Općine Čađavica

### - OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, bez svojstva pravne osobe.

#### Članak 2.

**Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.**

#### Članak 3.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Čađavica propisuje odredbe o:

1. komunalnim djelatnostima koje će Vlastiti pogon obavljati,
2. području na kojem će se obavljati komunalne djelatnosti,
3. unutarnjem ustrojstvu, organiziranju poslovanja i poslovođstvu Vlastitog pogona,

4. sredstvima koja su potrebna za početak rada Vlastitog pogona te način njihova pribavljanja ili osiguranja,
5. aktima poslovanja Vlastitog pogona,
6. iskazivanju učinka poslovanja,
7. ograničenja glede stjecanja, opterećivanja i otuđivanja nekretnina i druge vrste posebne imovine Općine na kojoj se odvija poslovanje Vlastitog pogona,
8. način nadzora poslovanja Vlastitog pogona od strane Općinskog načelnika Općine Čađavica,
9. imenovanje i razrješenje upravitelja Vlastitog pogona
10. ukidanje Vlastitog pogona.

## **II. KOMUNALNE DJELATNOSTI**

### **Članak 4.**

Vlastiti pogon se osniva za obavljanje slijedećih komunalnih djelatnosti:

- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
- održavanje javnih zelenih površina,
- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
- održavanje čistoće javnih površina,
- održavanje javne rasvjete,
- usluge ukopa pokojnika unutar groblja.

Vlastiti pogon obavlja i poslove upravljanja grobljem.

Ukoliko Općina Čađavica posebnom odlukom povjeri obavljanje pojedinih komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke drugim pravnim ili fizičkim osobama, Vlastiti pogon neće obavljati te djelatnosti za vrijeme dok su iste povjerene drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

## **III. PODRUČJE OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

### **Članak 5.**

Vlastiti pogon obavlja komunalne djelatnosti iz članka 4. ove Odluke na cijelom području Općine Čađavica.

Vlastiti pogon može obavljati komunalne djelatnosti i za druge jedinice lokalne samouprave ne temelju pisanog ugovora kojeg zaključuje Općinski načelnik Općine Čađavica.

## **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO, ORGANIZACIJA POSLOVANJA I POSLOVODSTVO VLASTITOG POGONA**

### **Članak 6.**

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica Jedinственог управног одјела.

Vlastiti pogon se ustrojava na način da je samostalan u obavljanju komunalnih djelatnosti opisanih u članku 4. ove odluke.

### **Članak 7.**

U obavljanju djelatnosti iz članka 4. ove odluke Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti te održavati komunalne objekte i uređaje koji služe u svrhu obavljanja tih djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### Članak 8.

Općinsko vijeće kao osnivač Vlastitog pogona upravlja istim neposredno na način da odlučuje o:

- promjeni djelatnosti i unutarnjem ustrojstvu,
- standardima komunalnih usluga, propisuje smjernice rada i donosi godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- cijenama komunalnih usluga,
- prikupljanju dodatnih sredstava za rad Vlastitog pogona i povećanju vrijednosti kapitala,
- godišnjem izvješću o radu vlastitog pogona,
- ukidanju Vlastitog pogona.

#### Članak 9.

Za obavljanje poslova iz djelokruga Vlastitog pogona utvrđuje se slijedeći unutarnji ustroj:

1. upravitelj,
2. komunalni djelatnici na održavanju,
3. komunalni djelatnici.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu, kojeg donosi Općinski načelnik Općine Čađavica.

#### Članak 10.

Upravitelj Vlastitog pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Općinskom načelniku Općine Čađavica za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i zakonitost rada istog.

Upravitelj na temelju ovlasti Općinskog načelnika Općine Čađavica sklapa ugovore sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

#### Članak 11.

Izbor službenika i namještenika te zasnivanje radnog odnosa službenika i namještenika Vlastitog pogona, obavlja se sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovoj Odluci.

### V. SREDSTVA

#### Članak 12.

Osnivač osigurava početna sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona i to za:

- materijalne troškove,
- plaće službenika i namještenika prema koeficijentima,
- redovitu djelatnost vlastitog pogona.

#### Članak 13.

Sredstva potrebna za redovni rad Vlastitog pogona, osiguravaju se u Proračunu Općine Čađavica. Ista će biti pribavljena iz slijedećih izvora:

- komunalne naknade,
- cijene komunalne usluge,
- naknade za dodjelu grobnog mjesta i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta,
- drugih izvora po posebnim propisima.

## **VI. AKTI POSLOVANJA VLASTITOG POGONA**

### **Članak 14.**

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona, naredbe, preporuke i mišljenja, periodični izvještaji i obračuni i dr.

### **Članak 15.**

Prihodi i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Općine Čađavica sukladno propisima o izvršavanju proračuna.

Administrativno, materijalno, financijsko i računovodstveno poslovanje za potrebe Vlastitog pogona, obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Čađavica sukladno odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **VII. ISKAZIVANJE UČINKA POSLOVANJA**

### **Članak 16.**

Vlastiti pogon podnosi Općinskom načelniku Općine Čađavica godišnje izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

U provođenju nadzora Upravitelj i drugi namještenici dužni su surađivati s Općinskim načelnikom.

## **VIII. OGRANIČENJA GLEDE STJECANJA, OPTEREĆIVANJA I OTUĐIVANJA NEKRETNINA I DRUGE VRSTE IMOVINE VLASTITOG POGONA**

### **Članak 17.**

Vlastiti pogon ne može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine i druge vrste posebne imovine.

### **Članak 18.**

Vlastiti pogon može stjecati opremu i drugu pokretnu imovinu u visini sredstava koje proračunom osigurava Općinsko vijeće Općine Čađavica, a na temelju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona kojeg usvaja Općinski načelnik Općine Čađavica.

## **IX. NADZOR POSLOVANJA**

### **Članak 19.**

Nadzor nad radom i poslovanjem Vlastitog pogona vrši Općina Čađavica preko Općinskog načelnika. U obavljanju nadzora Općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Čađavica.



## X. IMENOVANJE I RAZRJEŠENJE UPRAVITELJA VLASTITOG POGONA

### Članak 20.

Vlastitim pogonom upravlja Upravitelj pogona.  
Upravitelja Vlastitog pogona imenuje i razrješava Općinski načelnik Općine Čađavica.  
Upravitelj Vlastitog pogona kao organizacijske jedinice Jedininstvenog upravnog odjela je Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela.

### Članak 21.

Upravitelj organizira i upravlja radom Vlastitog pogona, donosi i potpisuje akte poslovanja koji proizlaze iz redovnog obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove Odluke.

Upravitelj Vlastitog pogona odgovoran je za zakonitost rada te za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona.

## XI. UKIDANJE VLASTITOG POGONA

### Članak 22.

Vlastiti pogon svojom odlukom ukida Općinsko vijeće Općine Čađavica.  
U slučaju ukidanja Vlastitog pogona Općina Čađavica preuzima svu imovinu, kao i sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se odlukom o ukidanju ne odredi drukčije.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku» Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-02/23-01/06  
URBROJ: 2189-7-01-23-1  
U Čađavici, 05. rujna 2023. godine

---

11.

Na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10. i 114/22.), članka 44. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18., 110/18. i 32/20.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14. sjednici održanoj dana 05. rujna 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE  
o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica  
Članak 1.**

U Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Čađavica ( Službeni glasnik Općine Čađavica br. 2/22.) članak 12. mijenja se i glasi:

**Članak 12.**

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti na koje su priključeni uređaji za loženje na plin pregledavaju se i čiste dva puta godišnje, uz obveznu kontrolu povrata dimnih plinova.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, čiste se i pregledavaju najmanje svaka dva mjeseca u sezoni grijanja odnosno od 1. rujna tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine,
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a u funkciji su tijekom cijele godine, pregledavaju se dodatno najmanje jednom izvan sezone grijanje; izvan toga, po potrebi po pozivu Korisnika usluge, kao i u hitnim slučajevima,
- tvornički dimnjaci te dimovodni objekti iz kotlovnica pregledavaju se i čiste svaka dva mjeseca u sezoni grijanja, odnosno po potrebi ako se koriste i za druge tehnološke procese.

**Članak 2.**

U članku 16. stavak 3. mijenja se i glasi:

Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 01. rujna tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

**Članak 3.**

Ostale odredbe temeljne Odluke ostaju nepromjenjene.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi idući dan od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-02/22-01/05  
URBROJ: 2189-7-01-23-2  
Čađavica, 05. rujna 2023.

12.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), i Izvješća Općinskog načelnika Općine Čađavica, Općinsko vijeće Općine Čađavica na 14. sjednici održanoj dana 05. rujna 2023. godine, donijelo je

## **ZAKLJUČAK**

### **o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čađavica za 2022. godinu**

#### **I.**

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Čađavica za 2022. godinu.

#### **II.**

Izvješće iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

#### **III.**

Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Općine Čađavica .

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 406-01/21-01/08  
URBROJ: 2189-7-01-23-3  
Čađavica, 05. rujna 2023.g.

---

13.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( „Službeni glasnik“ Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ) Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 14. sjednici, održanoj dana 05. rujna 2023., donijelo je

### **GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2024. GODINU**

#### **1. UVOD**

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine ČAĐAVICA trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života stanovništva Općine.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Godišnji plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom određuju se srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te se operacionaliziraju provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom.

U ostvarenju temeljnih srednjoročnih ciljeva Općina ČAĐAVICA vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji. Općina ČAĐAVICA je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) propisana je obveza ustrojavanja registra (evidencije) državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine.

Godišnji planovi upravljanja imovinom Općine ČAĐAVICA sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine ČAĐAVICA. Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

## **2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za 2023. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) donosi se za potrebe Općine ČAĐAVICA, a za razdoblje od jedne godine. Donošenje Godišnjeg plana utvrđeno je člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18). Godišnji plan je izrađen sukladno Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Odlukom o donošenju Plana („Narodne novine“, br. 53/14). Godišnji plan mora sadržavati godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA, a oni su sljedeći:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i javnim ustanovama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
2. godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
3. godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
4. godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
5. godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
6. godišnji plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
7. godišnji plan provedbe projekata vezanih za iskorištavanje obnovljivih izvora energije
8. godišnji plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva

9. godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih pitanja
10. godišnji plan vođenja registra imovine
11. godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA

Godišnji plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Namjera Godišnjeg plana je definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Godišnjeg plana osigurati da imovina Općine ČAĐAVICA bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Godišnjeg plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Godišnjeg plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Godišnjeg plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Godišnji plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine ČAĐAVICA .

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2024. godinu.

## Plan investicija

Proračunom Općine ČAĐAVICA svake godine se planira realizirati niz projekata, odnosno izdvajaju se sredstva za investicije koje se odnose na:

- ☞ razvoj prometne infrastrukture – rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta, staza i putova,
- ☞ izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine,
- ☞ razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine,
- ☞ prostorno planiranje i izgradnja općine,
- ☞ jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi,
- ☞ održavanje javnih površina i groblja.

Općina također planira tekuća i investicijska održavanja javnih površina koje su sastavni dio imovine u vlasništvu Općine te su također navedene u ovom dijelu dokumenta kao pregled aktivnosti, koje općinska uprava provodi, a povezane su uz brigu o javnoj imovini.

## Izvori sredstava za investicije

Investicije će se financirati iz bespovratnih sredstava Europske unije, fondova Republike Hrvatske, poreznih izvora, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta te iz drugih izvora.

## 2.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA

Općina ČAĐAVICA u svom vlasništvu ima sljedeća poduzeća:

1. KOMRAD d.o.o. SLATINA – udio 12,625%
2. ELKOMNET. d.o.o. Voćin – udio 10,527%

Za sada nema interesa za prodajom udjela u istim trgovačkim društvima, stoga se niti ne donosi odluka o rasporedu dobivenih sredstava.

### DJEČJI VRTIĆ

Tijekom 2020. godine Općina Čađavica je Odlukom Općinskog vijeća u suradnji s Općinom Čačinci i Općinom Crnac osnovala Dječji vrtić Lipa Čađavica. Ustanova je upisana u sudski registar.

### Financijska izvješća / dokumenti trgovačkih društava i ustanova

Trgovačka društva i ustanove u 100%-tnom i/ili većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA dužna su dostaviti niz financijskih izvješćaja i dokumenata Općini na uvid u unaprijed određenom roku. Popis izvješćaja / dokumenata je naveden u sljedećim tablicama.

Redni broj	Naziv dokumenta	Vrijeme dostavljanja
1.	Bilanca	15. svibnja
2.	Račun dobiti i gubitka	15. svibnja
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan	15. svibnja
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima	15. svibnja
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje	15. svibnja
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji	15. svibnja
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)	15. svibnja
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)	15. svibnja
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)	15. svibnja
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje	15. svibnja
11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba s planom ostvarenja (napomena: u godišnjem izvješću)	15. svibnja
12.	Struktura vlasništva	15. svibnja
<b>Za proračunsku godinu</b>		
1.	Bilanca	31. siječnja
2.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	31. siječnja
3.	Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji	31. siječnja
4.	Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza	31. siječnja
5.	Izvještaj o obvezama	31. siječnja
6.	Bilješke uz financijske izvještaje	31. siječnja
<b>Za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja</b>		
7.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
8.	Izvještaj o obvezama	

9.	Bilješke uz financijske izvještaje	
<b>Za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka i od 01. siječnja do 30. rujna</b>		
10.	Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja

### Mjere upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava i ustanova u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA .
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu.
3. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.  
Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku one JLP(R)S koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim JLP(R)S koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, JLP(R)S koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu, moraju se međusobno dogovoriti kojoj od JLP(R)S predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. JLP(R)S koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu, odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više JLP(R)S i/ili kojima su osnivači više JLP(R)S, o provedenim provjerama obavještavaju druge JLP(R)S koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.
4. Redovno ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava društava i objavljivati podatke na Internet stranici.

### Mjere unaprjeđenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA

- ☞ provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava
- ☞ unaprjeđivanje načina objavljivanja podataka prikupljenih nakon sveobuhvatne analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava
- ☞ redovno praćenje provedbi odluka skupština trgovačkih društava

- ☞ donošenje Odluke ili procedure o uvjetima i postupku izbora i/ili imenovanja kandidata za članove nadzornih odbora u trgovačkim društvima kojom će se kontrolirati kvaliteta izabranih kadrova, nadzirati njihov rad i način upravljanja trgovačkim društvima;
- ☞ davanje smjernica trgovačkim društvima o načinu nagrađivanja članova nadzornih odbora za svoj rad, a u skladu s dobrom poslovnom praksom i zakonskim okvirom
- ☞ utvrđivanje jasnijih i detaljnijih kriterija za pronalaženje najboljih kandidata za uprave društava, kako bi se ostvarili bolji rezultati poslovanja
- ☞ promicanje i pružanje pomoći trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA prilikom provođenja antikorupcijskog programa
- ☞ postavljanje ciljeva trgovačkim društvima koja će biti usmjerena na provođenje odgovornog i transparentnog načina poslovanja, a sve radi stvaranja preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama unutar organizacije
- ☞ redovno ažuriranje i objavljivanje Registra imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava na Internet stranici Općine ČAĐAVICA kako bi bio dostupan javnosti
- ☞ objavljivanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Općine na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine s ciljem obavještanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti
- ☞ savjetovanje trgovačkih društava u vlasništvu Općine ČAĐAVICA da na svojim Internet stranicama objave izjave o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave
- ☞ povećanje transparentnosti rada Općine ČAĐAVICA u pogledu pružanja kvalitetnih, sveobuhvatnih i pravovaljanih izvještaja o poslovanju trgovačkih društava široj zainteresiranoj javnosti, i to putem objava na službenoj Internet stranici Općine

## **2.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11 i 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. [Zakon o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\)](#),
2. [Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\)](#),
3. [Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture \(»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18\)](#),
4. [Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18\)](#),
5. [Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima \(»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14\)](#),
6. [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\)](#),
7. [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19\)](#),
8. [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 66/19\)](#),
9. [Zakon o cestama \(»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19\)](#),
10. [Zakon o željeznici \(»Narodne novine«, broj 32/19\)](#),



11. [Zakon o zaštiti prirode \(»Narodne novine«, broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19\)](#),
12. [Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara \(»Narodne novine«, broj 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20\)](#),
13. [Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama \(»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19\)](#),
14. [Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina \(»Narodne novine«, broj 112/18\)](#),
15. [Zakon o poljoprivrednom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19\)](#),
16. [Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade \(»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19\)](#)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA („KLASA: 940-01/11-01/04, URBROJ: 2189/07-01-11-1 od 17.03.2011.)
- pojedinačne odluke Općinskog vijeća

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja i to prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama. Iznimno prethodno navedenog, Ugovor se može sklopiti bez javnog natječaja, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- ☞ Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- ☞ jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
- ☞ dosadašnjem zakupniku pod uvjetom da uredno, odnosno u potpunosti ispunjava ugovorne obveze, ukoliko prihvati ponudu za produženje Ugovora.

Općina u svom vlasništvu ima stanove sukladno evidenciji iz registra nekretnina.

Stanovi u vlasništvu Općine ČAĐAVICA prodaju se putem javnog natječaja i po tržišnoj cijeni. Općinski načelnik raspisuje javni natječaj radi prodaje stanova u vlasništvu Općine ČAĐAVICA .

Općina ČAĐAVICA planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže, staviti u funkciju sve one poslovne prostore i stanove koji su potrebni Općini te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, one nekretnine koje nisu stavljene u funkciju, bit će ponuđene na tržištu u formi najma/zakupa ili prodaje.

### **Konkretna mjera unaprjeđenja upravljanja poslovnim prostorima u većinskom vlasništvu Općine Čađavica**

- racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Čađavica budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem, i
- ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

### **2.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema uspostavljenom Registru imovine Općine ČAĐAVICA, Općina raspolaže izgrađenim građevinskim zemljištem, neizgrađenim građevinskim zemljištem, poljoprivrednim zemljištem te ostalim zemljištem.

Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

- Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18),
- Zakonom o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 29/18 i 114/18),
- Zakonom o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18),
- Zakon o uređivanju imovinsko pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, broj 80/11),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA („KLASA: 940-01/11-01/04, URBROJ: 2189/07-01-11-1 od 17.03.2011.)
- Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine ČAĐAVICA
- pojedinačne odluke Općinskog vijeća

Sukladno odredbama zakona, Statutom Općine ČAĐAVICA te Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik raspolažu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine, pažnjom dobrog domaćina, poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti. Općinsko vijeće i Općinski načelnik nekretninu u vlasništvu Općine, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine ČAĐAVICA prodat će se ponajprije:

1. U postupku javnog natječaja na temelju:

- odluke Općinskog vijeća,
  - prijedloga za prodaju Općinskog načelnika i
  - obrazloženog prijedloga za prodaju fizičkih i pravnih osoba.
2. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
    - odluke Općinskog vijeća ako po javnom natječaju nema prihvatljivih ponuda.
  3. Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja na temelju:
    - odluke Općinskog vijeća.

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- postupanje po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :
  - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
  - zahtjevi za razvrgnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske i/ili Općine
  - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Također, poljoprivredna zemljišta je potrebno staviti u funkciju, odnosno utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u najam. Isto tako, za sva ostala zemljišta (naslijeđena, sumnjiva i sporna, zemljišta s upisanim teretima) je potrebno utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

### NERAZVRSTANE CESTE

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine Čađavica donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine Čađavica, kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje, financiranje i nadzor nerazvrstanih cesta na području Općine Čađavica.

Nerazvrstanim cestama na području Općine upravlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo ako Zakonom o cestama nije propisano drugačije.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju, izgradnju i zaštitu nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, općinskog proračuna, naknade za zauzimanje i prekopavanje nerazvrstane ceste, naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste, naknade za postavljanje znakova informiranja, reklamnih ploča i natpisa te iz drugih izvora.

#### **2.4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Jedna od glavnih mjera ovog Godišnjeg plana je da Općina Čađavica mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

#### **2.5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe, a to su stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 79/14 i 105/15)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18, 110/18)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, br. 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 114/15, 122/15)

Općina ČAĐAVICA ima procijenjenu vrijednost imovine. Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine. U slučaju prodaje nekretnina, Općina će angažirati ovlaštenog sudskog procjenitelja radi procjene tržišne vrijednosti nekretnine koja se prodaje s kojim će biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim procjeniteljem.

## **2.6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA, ODNOSNO TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Investicijsko održavanje predstavlja sve značajnije radove na objektima kojima se produžava njihova funkcionalna sposobnost. Investicijsko održavanje karakteriziraju radovi većega opsega za koje je potrebno izdvojiti značajna financijska sredstva, često zahtijevaju prekid rada te se obavljaju na duži vremenski period. Tekuće održavanje karakteriziraju manji popravci na objektima za čiju realizaciju je potrebno izdvojiti manje financijskih sredstava, ne zahtijevaju duži prekid rada i obavljaju se u kraćem vremenskom razdoblju. Ovom vrstom održavanja sprječavaju se veći kvarovi i veće štete na objektima.

Investicijsko i tekuće održavanje za Općinu ČAĐAVICA predstavljaju trošak zbog čega se ovi troškovi moraju planirati i ravnomjerno raspoređivati po vremenskom i obračunskom razdoblju.

Ovim Godišnjim planom definiraju se provedbene mjere koje se odnose na provođenje aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja objekata.

Općina ČAĐAVICA redovito za svaku proračunsku godinu u Proračunu osigurava financijska sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

Proračunom Općine za 2024. godinu planiraju se izdvojiti sredstva tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata.

## **2.7. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA VEZANIH ZA ISKORIŠTAVANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE**

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređena provedba projekata vezanih za iskorištavanje obnovljivih izvora energije:

1. [Ustav Republike Hrvatske – članak 52. \(»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14\).](#)
2. [Zakona o upravljanju državnom imovinom \(»Narodne novine«, broj 52/18\).](#)
3. [Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina \(»Narodne novine«, broj 80/11\).](#)
4. [Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji\(»Narodne novine«, broj 100/15, 126/16, 131/17, 111/18\).](#)
5. [Zakon o šumama \(»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20\).](#)
6. [Zakon o prostornom uređenju \(»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19\).](#)
7. [Zakon o gradnji \(»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19\).](#)
8. [Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18\).](#)
9. [Zakon o koncesijama \(»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20\).](#)
10. [Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina \(»Narodne novine«, broj 78/15\).](#)
11. [Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19\).](#)
12. [Zakon o vodama \(»Narodne novine«, broj 66/19\).](#)
13. [Zakona o energetske učinkovitosti \(»Narodne novine«, broj 127/14, 116/18, 25/20\).](#)
14. [Zakona o javno - privatnom partnerstvu \(»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18\).](#)
15. [Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15\).](#)

16. [Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova \(»Narodne novine«, broj 108/06\).](#)
17. [Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina \(»Narodne novine«, broj 133/07, 09/11\),](#)
18. [Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova \(»Narodne novine«, broj 79/14\),](#)
19. [Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije \(»Narodne novine«, broj 88/12\),](#)
20. [Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine \(»Narodne novine«, broj 90/14, 33/17, 55/19\),](#)
21. [Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 37/14, 72/14\),](#)
22. [Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika \(»Narodne novine«, broj 37/14\),](#)
23. [Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu \(»Narodne novine«, broj 72/16\),](#)
24. [Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti \(»Narodne novine«, broj 78/14\),](#)
25. [Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu \(»Narodne novine«, broj 95/14\),](#)
26. [Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025. \(»Narodne novine«, broj 96/19\),](#)
27. [Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine \(»Narodne novine«, broj 131/14\),](#)
28. [Strategija energetskog razvoja Republike Hrvatske \(»Narodne novine«, broj 130/09\),](#)
29. [Izješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Virovitičko-podravске županije \(Državni ured za reviziju, Područni ured Koprivnica, studeni 2016, Koprivnica\).](#)

U skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, Općina će i dalje nastojati provoditi mjere energetske obnove objekata. Ovim ulaganjima u energetska obnova, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti već su predviđena u Proračunu.

## **2.8. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

Javno-privatno partnerstvo je dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Prilikom provedbe projekta javno-privatnog partnerstva, privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu i rizike vezne za proces gradnje te najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti javne građevine i rizik potražnje.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:

1. Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
2. Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
3. Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/20),
4. Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),

5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
6. Uredba o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva (»Narodne novine«, broj 88/12, 15/15).

Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

## **2.9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH PITANJA**

Rješavanje imovinsko-pravnih pitanja je osnovni preduvjet za realizaciju pojedinih projekata. Iz tog razloga će Općina ČAĐAVICA tijekom 2023. godine pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja, odnosno provodit će katastarske izmjere/geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnovit/uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

Zakonom o rješavanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za RH i u interesu JLP(R)S, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje se i rješavanje imovinskopravnih odnosa.

## **2.10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE**

Radi učinkovitog upravljanja imovinom potrebno je uspostaviti sveobuhvatan popis imovine. Ustroj registra imovine i podatkovna nadogradnja istog je dugogodišnji proces, što znači da se registar imovine mora konstantno ažurirati. Strategijom upravljanja imovinom Općine ČAĐAVICA definirani su sljedeći ciljevi vođenja registra imovine:

- redovno ažuriranje registra imovine,
- omogućavanje uvida u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA ,
- provođenje učestalog nadzora nad stanjem imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA ,
- kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

### **Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine:**

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11)

Općina ČAĐAVICA je ustrojila Registar imovine koji sadrži niz relevantnih podataka, a neki to su:

- Redni broj

- naziv katastarske općine
- broj posjedovnog lista / broj zemljišnoknjižnog uloška
- broj katastarske čestice
- način uporabe
- površinu,
- procjena vrijednosti nekretnine

Općina ČAĐAVICA će redovno provoditi aktivnosti ažuriranja Registra imovine te objavljivanja istog na službenim Internet stranicama Općine, a sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama te načelu javnosti, odnosno transparentnosti.

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 3/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Čađavica dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu čim dostava podataka u registar bude omogućena.

#### ***2.11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA***

Opći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

- cjelokupni popis imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama Općine,
- popis imovine konstantno ažurirati te objaviti nastale izmjene i dopune istog,
- organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15)
3. Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 79/07 i 86/12)
4. Zakon o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 108/96 – odredbe glava 8. i 9.)
5. Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11 i 81/13)



6. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, br. 61/18, 98/19)
7. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 66/19)
8. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 83/14)
9. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“, br. 83/14)
10. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 12/14)
11. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09)
12. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)

#### Propisi Europske unije:

1. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL EU L 119, 25.05.2018.)
2. Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL L 345, 17. 11. 2003.)
3. Uredba 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije (SL L 145, 31. 5. 2001.)
4. Direktiva 2013/37/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL L 175, 27. 6. 2013.)

Na svojoj službenoj Internet stranici, a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), Općina ČAĐAVICA objavljuje:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenom glasniku Općine ČAĐAVICA ,
- nacрте općih akata koje Općina donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća,
- video i audio zapise vezane uz lokalnu samoupravu,
- zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- pozive za javne natječaje sukladno zakonskim odredbama,
- prikaz imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u vlasništvu Općine ČAĐAVICA .

Redovitim objavama navedene dokumentacije na Internet stranicama Općine ČAĐAVICA zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA .

Temeljem članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15) uređeno je pravo na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija obuhvaća pravo korisnika na

traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija uređeno je i ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Na službenim Internet stranicama Općine ČAĐAVICA građanima su javno dostupni službeni kontakt podaci zaposlenika Općine ČAĐAVICA kako bi bio vidljiv ustroj, opseg posla i zadaća svakog zaposlenika čime jačamo integritet, društvenu odgovornost i transparentnost.

Općina ČAĐAVICA vodi internu bazu o osobnim podacima svih osoba zaposlenih u Općini te u skladu s Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR), koja je na snazi od 25. svibnja 2018. godine, Općina ČAĐAVICA je poduzela niz koraka kako bi dodatno zaštitila osobne podatke svojih zaposlenika od nedozvoljenog iskorištavanja podataka.

Sukladno navedenom, Općina je donijela sljedeće interne akte/dokumente:

- ☞ Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka kojima raspolažu upravna tijela i službe Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ Odluka o imenovanju službenika za informiranje,
- ☞ Zahtjev za pristup informacijama,
- ☞ Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije,
- ☞ Zahtjev za ponovnu uporabu informacija.

### 3. ZAKLJUČAK

Općina ČAĐAVICA javno objavljuje registre i sve dokumente i interne akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima, a u skladu s načelom transparentnosti.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za 2023. godinu bit će objavljen na službenim Internet stranici Općine ČAĐAVICA te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15).

Općina ČAĐAVICA s popunjenim Registrom imovine te ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Cjelokupni popis imovine je potreban za učinkovito upravljanje imovinom jer racionalno upravljanje imovinom dovodi do boljeg i intenzivnijeg korištenja imovine, smanjenja troškova u vezi s imovinom i povećanja prihoda.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 406-01/23-01/04

URBROJ: 2189-7-01-23-1

Čađavica, 05. rujna 2023. godine

---

## AKTI NAČELNIKA

1.

Temeljem članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18., 115/18., 98/19. i 57/22) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), načelnik Općine Čađavica podnosi,

### IZVJEŠĆE

#### O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA OD PRIHODA OD PRODAJE, ZAKUPA, DUGOGODIŠNJEG ZAKUPA I KONCESIJE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 01.01.2023.-30.06.2023.

#### Članak 1.

Općina Čađavica Proračunom Općine za 2023. godinu planirala je uprihodovati sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH iznosu od 186.500,00 eura a ostvarena su u iznosu od 18.756,79 eura.

#### Članak 2.

Sredstva iz pozicije prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i koncesije poljoprivrednog zemljišta mogu se isključivo koristiti za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

#### Članak 3.

Ukupnu sumu predviđenih sredstava treba raspodijeliti u sljedeće kategorije:

- za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
- sređivanja zemljišnih knjiga,
- za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu,
- nasipavanje i ravnanje poljskih putova,
- za ostale potrebe u poljoprivredi,
- i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja 2014. – 2020..

#### Članak 4.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica .

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 320-01/22-01/05  
URBROJ: 2189-7-02-23-3  
Čađavica , 14. srpnja 2023.

2.

Na temelju članka 69. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 54. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21) općinski načelnik Općine Čađavica, podnosi

**IZVJEŠĆE**  
o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa  
za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine

**Članak 1.**

Odredbama Zakona o šumama (NN br. 68/18, 115/18, 98/19, 320/20 i 145/20) određeno je da se šumski doprinos u visini od 10% plaća jedinicama lokalne samouprave sa statusom potpomognutih područja utvrđenih posebnim propisom kojim se uređuje upravljanje regionalnim razvojem i jedinicama lokalne samouprave u brdsko-planinskim područjima utvrđenim posebnim propisom, dok se šumski doprinos u ostalim jedinicama lokalne samouprave plaća u visini od 5%.

Sredstva šumskoga doprinosa uplaćuju se na poseban račun jedinice lokalne samouprave područja na kojem je obavljena sječa šume i koriste se isključivo za financiranje izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture.

**Članak 2.**

Proračunom Općine Čađavica za 2023. godinu sredstva šumskog doprinosa planirana su u iznosu do 45.000,00 eura, a u razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine ostvarena su u iznosu od **3.146,74 eura**.

**Članak 3.**

Sredstava šumskog doprinosa za 2023. godinu utrošiti će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

**Članak 4.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 321-01/22-01/02  
URBROJ: 2189-7-02-23-3  
Čađavica, 14. srpnja 2023.

3.

Na temelju članka 53. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13., 65/17. i 14/19. ) i članka 54. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ) općinski načelnik Općine Čađavica, podnosi

### **IZVJEŠĆE**

#### **o utrošku sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine**

#### **Članak 1.**

Jedinice lokalne samouprave donose program utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru koju plaćaju vlasnici nezakonito izgrađenih zgrada.

Sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica za 2023. godinu koriste se isključivo za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

#### **Članak 2.**

Proračunom Općine Čađavica za 2023. godinu sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica planirana su u iznosu od 100,00 eura, a u razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine ostvarena su u iznosu od **46,95 eura**.

#### **Članak 3.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 363-05/22-01/01  
URBROJ: 2189-7-02-23-3  
Čađavica, 14. srpnja 2023.

4.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18., 115/118., 98/19. i 57/22) i članka 54. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19. 1/20, 2/21. ), Općinski načelnik Općine Čađavica podnosi

### **IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**

**Plana rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta  
za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine**

#### **Članak 1.**

Jedinice lokalne samouprave donose Planove rasporeda sredstava ostvarenih od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta koja se plaća kod izdavanja akata kojima se odobrava građenje, na području Općine Čađavica

Sredstva se koriste se isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

#### **Članak 2.**

Proračunom Općine Čađavica za 2023. godinu sredstva naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta planirana su u iznosu od 50,00 eura, a u razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine ostvarena su u iznosu od 5,63 eura.

#### **Članak 3.**

Sredstva naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta utrošiti će se za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

#### **Članak 4.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica .

**OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 320-01/22-01/06  
URBROJ: 2189-7-02-23-3  
Čađavica , 14. srpnja 2023.

5.

Na temelju članka 54. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik, broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21 ), načelnik Općine Čađavica podnosi

**IZVJEŠĆE**  
**o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti**  
**Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godinu**

**Članak 1.**

Programom javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2023. godinu ( Službeni glasnik br. 7/22 ) osiguravaju se sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području Općine Čađavica i to:

- a.) Program javnih potreba u djelatnostima sporta i kulture,
- b.) Program javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
- c.) Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju,
- d.) Program javnih potreba u civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima.

**Članak 2.**

Programom javnih potreba u djelatnostima sporta i kulture osiguravaju se sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u sportu i kulturi na području Općine Čađavica.

Programom javnih potreba u sportu i kulturi u razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine na području Općine Čađavica izvršena su sredstva kako slijedi:

- poticanje programa kulturno-umjetničkih udruga/društva u iznosu od **6.000,00 eura**
- poticanje amaterskog sporta kroz pojedine sportske udruge (nogometni klubovi) u iznosu od **10.500,00 eura**
- poticanje djelatnosti drugih udruga (ŠRU, Moto klub, LU, SUHK) u iznosu od **5.650,00 eura**

**Članak 3.**

Programom javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite osiguravaju se sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Čađavica.

Programom javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite u razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine na području Općine Čađavica izvršena su sredstva kako slijedi:

- Program socijalne zaštite, podmirenje troškova ogrijeva u iznosu od **0,00 eura**.
- Program humanitarne skrbi kroz institucije i udruge građana, kroz institucije i udruge građana ( USOSI SLATINA ) u iznosu od **0,00 eura**.
- Jednokratna pomoć za novorođenčad u iznosu od **4.645,27 eura**.
- Specijalističko konzilijarna zaštita u iznosu od **1.207,78 eura**.

**Članak 4.**

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju osiguravaju se sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području općine Čađavica.

Programom javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju u razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine na području Općine Čađavica izvršena su sredstva kako slijedi:

1. Program predškolskog odgoja u iznosu od **223.187,68 eura**.
2. Program pomoći studenata u iznosu od **5.839,35 eura**.
3. Program sufinanciranja srednjoškolaca u iznosu od **4.638,04 eura**.
4. Program sufinanciranja rada Visoke škole u Virovitici u iznosu od **0,00 eura**.
5. Program sufinanciranja rada OŠ Davorin Trstenjak i nabava udžbenika učenicima u iznosu od **0,00 eura**.

#### **Članak 5.**

Programom javnih potreba u civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima osiguravaju se sredstva za realizaciju Programa javnih potreba u civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima na području općine Čađavica.

Programom javnih potreba u civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine na području Općine Čađavica izvršena su sredstva kako slijedi:

Program sadrži dvije programske cjeline:

- 1) Program civilne i protupožarne zaštite
  - VZO Čađavica
    - Dvd Starin
    - Dvd Noskovci
    - Dvd Vraneševci
    - Dvd Čađavica
    - Dvd Zvonimirovac
    - Vatrogastvo – **12.972,51 eura**.
- 2) Tekuće donacije udrugama građana:
  - Sufinanciranje rada HGSS - u iznosu od **663,61 eura**
  - Osiguranje sredstava za rad Crvenog križa u iznosu od **0,00 eura**.

#### **Članak 6.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čađavica“.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 024-01/22-01/02  
URBROJ: 2189-7-02-23-3  
Čađavica, 14. srpnja 2023.



6.

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20. ) i članka 54. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinski načelnik Općine Čađavica podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**  
**Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture**  
za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine

**Članak 1.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine ( Službeni glasnik br. 7/22 ) izvršen je kako slijedi:

**I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA**

Izgradnja nogostupa radi sigurnosti slobodnog prolaza pješaka.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM	Izvršenje 1.1.-30.6.2023
1. Popravak mostova	110	1.000,00	0,00
2. Izgradnja autobusnih ugibališta u čađavici i Čađavačkom Lugu	110	150,00	0,00
3. Uređenje središta naselja Čađavica	416	100.000,00	000

Ukupno:.....0,00 eura

**II. GRADNJA GROBLJA**

1. Uređenje površina postojećih groblja i pristupnih puteva grobljima

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM	Izvršenje 1.1.-30.6.2023.
	425, 411	32.000,00	0,00

Ukupno:..... 0,00 eura

**III. GRADNJA JAVNE RASVJETE**

1. Izgradnja nedostajuće i poboljšanje postojeće javne rasvjete u svim naseljima na području Općine Čađavica.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM	1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA	IZVRŠENJE 1.1.-30.6.2023
Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine	411,418,110,600	5.800,00	33.000,00	0,00

Ukupno:..... 0,00 eura

**IV. MJESNI DOMOVI I ZGRADA OPĆINE**

Cilj i namjena je da se omogući adekvatan prostor mještanima radi poboljšanja društvenog i kulturnog života stanovništva

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM	1. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA	IZVRŠENO 1.1.-30.6.2023.
Mjesni dom Vraneševci	513	13.500,00	167.499,80	167.499,80
Obnova i uređenje zgrade škole u Zvonimirovcu	110	5.000,00	33.300,00	33.117,35

Ukupno:.....200.799,80 eura

**V. NERAZVRSTANE CESTE**

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju cesta, u svrhu komunalnog opremanja i povezivanja naselja kvalitetnijom cestom-stvaranje boljih uvjeta života.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	PLANIRANI IZNOS PRORAČUNOM	Izvršenje 1.1.-30.6.2023.
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Čađavica		0,00	0,00

Ukupno: .....0,00 eura

**Članak 2.**

Ovo Izvješće o izvršenju Programa za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 363-01/22-01/52  
URBROJ: 2189-7-02-23-3  
Čađavica, 14. srpnja 2023.

7.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20. ) i članka 54. Statuta Čađavica ( Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21), Općinski načelnik Općine Čađavica, podnosi

**IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU**  
**Programa održavanja komunalne infrastrukture**  
**za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine**

**Članak 1.**

Program održavanja komunalne infrastrukture ( Službeni glasnik br. 7/22 ) za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine izvršen je kako slijedi:

Sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Čađavica za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine utrošena su u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu na sljedeće djelatnosti:

1. **Ukupni rashodi za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine, iznose: 7.369,54 eura.**

Od toga na održavanje javne rasvjete, što podrazumijeva izmjenu pregorjelih žarulja javne rasvjete u naseljima Općine Čađavica, izmjenu prigušnica, zaštitnog stakla, stezaljke i dr. potrošnog materijala, usluga rada, a sve prema stvarno utrošenom materijalu i radu, utrošen je iznos: **2.057,04 eura.**

Za troškove električne energije javne rasvjete, mjesnih domova, objekata općine i poslovni prostor na području Općine Čađavica, za sva naselja, utrošen je iznos od **5.312,50 eura.**

Rashodi za javnu rasvjetu financirati će se iz prihoda od komunalne naknade te iz drugih prihoda.

2. **Održavanje poljskih putova uključuje:**

- nabavu kamena,
- prijevoz kamena,
- planiranje kamena i zatrpavanje udarnih rupa na poljskim putovima na području općine Čađavica,
- malčiranje.

Ukupni rashodi za održavanje poljskih putova utrošeni su u iznosu: **37.127,54 eura.**

Izvor financiranja u cijelosti su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

2. **Za održavanje nerazvrstanih cesta utrošeno je 0,00 kuna.**

Ove aktivnosti obuhvaćaju radove na čišćenju snijega na nerazvrstanim cestama na području općine Čađavica, sukladno Planu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za 2023. godinu.

Izvor financiranja: komunalna naknada.

3. **Održavanje javnih površina uključuje poslove:**

- košnja javnih površina,
- odvoz otpada sa javnih površina,
- čišćenje snijega na javnim površinama (parkirališta ispred zgrada u vlasništvu općine, ispred kuća oproštaja i dr.),
- košnja trave na grobljima
- cvijeće za javne površine,
- koševi i oprema za javne površine,

- održavanje objekata, postrojenja i opreme

Za košnju javnih površina i trave na grobljima, odvoz otpada (odvoz kontejnera sa svih groblja na području Općine tijekom cijele godine), i drugi troškovi utrošen je iznos od: **6.132,05 eura**.

Izvor financiranja, komunalna naknada i naknada od grobljanskih usluga.

#### 4. Deratizacija i veterinarsko-higijeničarska služba

- **deratizacija**, utrošen je iznos **6.250,00 eura** i odnosi se na financiranje deratizacije iz proračuna Općine za sva domaćinstva na području općine, provode se dva tretmana (proljeće i jesen).

- **veterinarsko –higijeničarska služba**, utrošen je iznos **5.413,20 eura** i odnosi se na slijedeće poslove: hvatanje i skupljanje pasa lotalica, eventualna pojava lisica, njihovo uklanjanje sa javnih površina , uklanjanje uginulih životinja (lešina) sa javnih površina na području općine.

**Program kontrole populacije napuštenih životinja**, utrošen iznos **0,00 eura**.

#### 5. Dimnjačarske i ekološke usluge-čišćenje dimnjaka na zgradama u vlasništvu općine

Čađavica- utrošen je iznos **0,00 eura**.

Izvor financiranja komunalna naknada.

### Članak 2.

Ovo Izvješće o izvršenju Programa za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 363-01/22-01/53  
URBROJ: 2189-7-01-23-3  
Čađavica, 14. srpnja 2023.

---

Službeni glasnik Općine Čađavica, izdaje Općina Čađavica  
Adresa: Kolodvorska 2, Čađavica • telefon: (033)544-254 • Telefax: (033)544-172  
e-mail: [procelnik@opcina-cadjavica.hr](mailto:procelnik@opcina-cadjavica.hr)

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Čađavica: [www.opcina-cadjavica.hr](http://www.opcina-cadjavica.hr)  
BESPLATNI PRIMJERAK