



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ČAĐAVICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 400-01/22-01/03

URBROJ: 2189-7-02-22-1

Čađavica, 29. rujna 2022. godine

Temeljem članka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj 111/18), članka 3., 7. i 20. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj 95/19) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik Općine Čađavica“, broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), načelnik Općine Čađavica donosi

UPUTU O NAČINU KOMUNIKACIJE OPĆINE ČAĐAVICA
S PRORAČUNSKIM KORISIKOM IZ NADLEŽNOSTI

Članak 1.

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije, izvještavanja te provedbe drugih aktivnosti između Općine Čađavica i njegovog proračunskog korisnika radi učinkovite provedbe:

1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15)
2. Zakona o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 111/18)
3. Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sustavu ("Narodne novine" broj 78/15)
4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18)
5. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17 i 28/17).

Članak 2.

Ministarstvo financija objavilo je Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika ("Narodne novine" broj 73/14). Proračunski korisnik Općine Čađavica je:

1. Dječji vrtić „Lipa“ Čađavica

Proračunski korisnici su u nadležnosti Jedinog upravnog odjela Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: JUO) i u svom radu su dužni primjenjivati odredbe ove Upute.

Članak 3.

Izrada Prijedloga i projekcija proračuna JLPRS propisana je Zakonom o proračunu i

podzakonskim aktima, Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu, Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna JLPRS.

JUO izrađuje upute za izradu Prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika za trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskom korisniku do 01. rujna tekuće godine. Proračunski korisnik izrađuje Prijedlog financijskog plana sukladno dostavljenoj Uputi i dostavljaju ih JUO do rokova navedenih u uputama.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika izrađuju se po proračunskim klasifikacijama i sastavni su dio proračuna jedinice lokalne samouprave.

Proračunski korisnik je dužan u financijske planove uključiti viškove, odnosno manjkove iskazane u PR-RAS-u, za razdoblje siječanj-rujan tekuće godine.

Iskazane manjkove treba pokriti na teret viška prihoda iz prijašnjih godina, ili iz prihoda tekuće godine, ili smanjenjem rashoda.

JUO će analizirati Prijedloge financijskih planova proračunskih korisnika sa limitima iz Uputa i o tome izvijestiti Načelnika.

Načelnik će razmotriti i preispitati prijedloge financijskih planova i usporediti ih sa raspoloživim prihodima te preispitati opravdanost visine pojedinih rashoda.

Prijedlog cjelovitog Proračuna JUO dostavlja Načelniku.

Uravnoteženi Prijedlog proračuna Načelnik dostavlja Općinskom vijeću. Nakon usvajanja Prijedloga proračuna od strane Općinskog vijeća, JUO u najkraćem roku će izvijestiti proračunskog korisnika o dodijeljenim sredstvima. Proračunski korisnik je obvezan do 31.12. tekuće godine usvojiti financijske planove.

Članak 4.

Isplate proračunskom korisniku vrše se na temelju zahtjeva, u pravilu jedan put mjesečno. Uz zahtjev se obavezno prilaže dokumentacija za tražena sredstva (obračun plaća, računi, situacije, i slično).

Pročelnik JUO vrši kontrolu priloga uz zahtjev, verificira, i šalje računovodstvu koji prema raspoloživim sredstvima ovjerava isplatu te šalje Načelniku na ovjeru. Ovjereni zahtjev od strane Načelnika dostavlja se u računovodstvo za isplatu.

Uz zahtjev, proračunski korisnik prilaže i dokaze o namjenskom trošenju sredstava isplaćenih u prethodnom mjesecu.

Proračunski korisnik sukladno Odluci o izvršenju Proračuna prihodi koje ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi iz donacija po posebnim propisima i drugi namjenski prihodi, ostaju na račun korisnika bez obveze uplate u Proračun.

Proračunski korisnik dužan je na temelju predviđenog plana Proračuna sastaviti financijski plan za poslovnu godinu.

Pri neravnomjernom priljevu sredstava u Proračun, JUO će razmjerno smanjivati dinamiku doznačavanja sredstava.

Članak 5.

Proračunski korisnik dužan je JUO dostaviti polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršavanju financijskog plana sa obrazloženjima, i to polugodišnji do 31. srpnja tekuće godine, a godišnji izvještaj do 1. travnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Objedinjeni polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna JUO podnosi Načelniku, a Načelnik Općinskom vijeću Općine Čađavica u rokovima propisanim Zakonom o proračunu i Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Proračunski korisnik dužan je JUO dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje u zakonskom roku radi potrebe sastavljanja konsolidiranih financijskih izvještaja. Sve navedene izvještaje potrebno je dostaviti u pisanom formatu.

Članak 6.

Općina Čađavica ima obavezu surađivati i davati stručne savjete proračunskim korisnicima, a posebno u vezi razvoja unutarnjih kontrola.

Članak 7.

Čelnik proračunskog korisnika dužan je Izjavu o fiskalnoj odgovornosti i priloge dostaviti JUO do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu. JUO će izvršiti formalnu i suštinsku kontrolu dostavljene Izjave i upitnika o fiskalnoj odgovornosti te utvrditi sljedeće:

- jesu li dostavljeni svi propisani dokumenti
- jesu li u izjavi čelnika proračunskog korisnika navedena područja za koja su u Upitniku o fiskalnoj odgovornosti utvrđene slabosti i nepravilnosti
- jesu li za utvrđene slabosti i nepravilnosti sastavljeni Planovi otklanjanja slabosti i nepravilnosti
- jesu li izrađeni Izvještaji o otklanjanju slabosti i nepravilnosti za Planove otklanjanja slabosti i nepravilnosti iz prethodnih godina.

Ako nisu dostavljeni svi formalno propisani dijelovi Izjave o fiskalnoj odgovornosti, JUO će pozvati proračunskog korisnika na dopunu Izjave.

Suštinska provjera Izjave o fiskalnoj odgovornosti provodi se tako da se od proračunskog korisnika za određeni broj pitanja iz Upitnika o fiskalnoj odgovornosti zatraži preslika dokumentacija na temelju koje je dat potvrđan ili djelomičan odgovor. Općina Čađavica može izvršiti uvid u dokumentaciju prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti u službenim prostorijama proračunskog korisnika.

Članak 8.

Čelnik proračunskog korisnika obavezan je voditi računa o rizicima koji bi mogli ugroziti poslovanje i provoditi aktivnosti za smanjenje rizika:

- da se očuva vrijednost imovine proračunskog korisnika
- da se spriječe nastanci obveza za koje nisu osigurana sredstva u Općini Čađavica,

odnosno, u financijskom planu

- da se spriječi nenamjensko trošenje sredstava
- da se nastoji osigurati pravodobna naplata svih prihoda.

Članak 9.

Pored ove upute za suradnju između Općine Čađavica i proračunskog korisnika, proračunski korisnik obvezan je pridržavati se i zakona i podzakonskih akata koji uređuju proračun i unutarnju kontrolu.

Članak 10.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na internetskoj stranici Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Rončević, v.r.